

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

30 август 2023 йыл

№ 304 /о

30 августа 2023 г.

**Об организации питания
обучающихся школы на 2023-2024 учебный год**

На основании п.15 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации «Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), в соответствии с Методическими рекомендациями о применении единого стандарта по организации питания обучающихся в образовательных организациях Республики Башкортостан, на основании договора с ЗАО «Общепит», в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, качественной организации питания обучающихся и осуществления контроля соответствия питания требованиям, обозначенным в нормативных документах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ в школьной столовой в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)».
2. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ Кузнецову Е.Г., заместителя директора
3. Организовать работу по обеспечению бесплатным питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей – инвалидов и детей из семей СВО по вновь составленным спискам с 01.09.2023г с понедельника по пятницу.
4. Организовать работу по обеспечению бесплатным питанием учащихся начальных классов по вновь составленным спискам с 01.09.2023г с понедельника по пятницу.

5. Назначить ответственной за ведение документации по питанию детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей из семей СВО и детей - инвалидов социального педагога Жбанникову О.А.
6. Назначить классных руководителей ответственными за ведение документации по питанию учащихся в системе АИС «Питание».
7. В целях контроля над качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи, выполнения санитарно-гигиенических требований создать в МАОУ «СОШ №21» г. Стерлитамак РБ бракеражную комиссию.
8. Назначить заместителя директора Иванову Е.А. ответственным лицом за:
 - организацию и проведение своевременных мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
 - санитарно-гигиеническое состояние столовой.
9. Назначить ответственным за безопасное функционирование и эксплуатацию технологического оборудования пищеблока шеф-повара Тимербулатову Э.И.
10. Назначить ответственными за сервировку столов для учащихся 1- 11 классов Шаяхметову АА.
11. Шаяхметовой АА:
 - своевременно проходить периодический медицинский осмотр;
 - иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинского осмотра;
 - своевременно проходить курсовую гигиеническую переподготовку по программе гигиенического обучения (1 раз в 2 года)
 - в личной медицинской книжке иметь отметку о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
 - при сервировке столов использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), перчаток
12. Ответственность за организацию питания обучающихся класса несет классный руководитель.
13. Классный руководитель обязан:
 - проводить инструктажи с обучающимися о безопасном поведении в школьной столовой;
 - систематически проводить просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по пропаганде здорового питания;
 - осуществлять ежедневный контроль за организацией льготного питания.
14. Медицинскому работнику школы Степановой Н.Н. проводить проверку выполнения работниками столовой требований личной гигиены, наличия необходимых медицинских документов, осуществлять другие мероприятия в рамках своей компетенции.
15. Утвердить график питания в столовой.
16. Контроль за полным и рациональным использованием средств выделенных на питание обучающихся, а также выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Сиротина