

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
Протокол от «04» июля 2022 г. №04

ПРИНЯТО

Собранием родительского комитета
протокол от «06» июля 2022г. №03



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №14»

Для документа /О.В.Фролова/

приказ от «07» июля 2022 г. №288

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14»
г.Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее - положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с воспитанниками, имеющими речевые нарушения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №14» г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014; Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»; Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в Учреждении, основные направления образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников.

2. Основные задачи Логопедического пункта

2.1. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопедического пункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития воспитанников.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопедического пункта

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих Учреждение по приказу заведующего, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.

4.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Положению) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в соответствии с предельной наполняемостью. При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения.

4.3. Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

4.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.5. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся специалистом в журнал первичного обследования детей, посещающих Учреждение (Приложение № 3 к настоящему Положению) с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.6. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта. (Приложение 3 к настоящему Положению)

4.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

4.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

4.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

4.10. Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ПМПК Учреждения.

4.11. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ПМПК для уточнения логопедического заключения.

4.12. Отказ родителей (законных представителей) воспитанника от помощи в коррекции речи также оформляется заявлением (Приложение 2 к настоящему Положению)

5. Организация коррекционной работы Логопедического пункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопедический пункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопедический пункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет до 8 детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

5.7. Коррекционная работа в Логопедическом пункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

6. Участники коррекционной работы Логопедического пункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.5. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопедическом пункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт;

- вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического пункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопедический пункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопедический пункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопедический пункт.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопедического пункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопедический пункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопедического пункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт.

7. Документация Логопедического пункта.

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

- 7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.
- 7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт.
- 7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопедический пункт.
- 7.7. Планы ежедневных групповых и индивидуальных занятий.
- 7.8. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт.
- 7.9. Тетрадь консультаций для педагогов.
- 7.10 Тетрадь консультаций для родителей (законных представителей)
- 7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

Заявление
о зачислении на логопедический пункт МАДОУ «ЦРР – детский сад № 14»

Я _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

прошу зачислить моего ребенка _____

Фамилия имя отчество ребёнка

(полностью)

на логопедический пункт МАДОУ «ЦРР- детский сад № 14».

Обязуюсь: Создавать в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействовать с педагогическими работниками МАДОУ «ЦРР- детский сад № 14» по преодолению речевых нарушений ребенка:

- систематически посещать логопедические занятия;
- выполнять все рекомендации учителя-логопеда/педагога-дефектолога, приносить тетрадь для логопедических заданий на каждое занятие;
- поставленный учителем-логопедом/педагогом-дефектологом, звук автоматизировать в повседневной речи ребенка;
- по приглашению учителя-логопеда/педагога-дефектолога, посещать консультации, родительские собрания.

	_____ подпись	/ _____ расшифровка
--	------------------	------------------------

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

	_____ подпись	/ _____ расшифровка
--	------------------	------------------------

При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках, ребенок может быть выведен из логопедического пункта через консилиум МАДОУ «ЦРР – детский сад № 14». Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

	_____ подпись	/ _____ расшифровка
--	------------------	------------------------

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Дата: «__» _____ 20__ г.	_____ подпись	/ _____ расшифровка
--------------------------	------------------	------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявление

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Являюсь родителем (законным представителем) _____
Фамилия имя отчество ребёнка (полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, отказываюсь от зачисления сына (дочери) логопедический пункт МАДОУ «ЦРР - детский сад №14» в течении 20__ - 20__ учебного года.

Рекомендации ПМПк МАДОУ «ЦРР - детский сад №14» (психолого-медико-педагогического консилиума) получены, проинформирован (а) и о последствиях предупрежден (а).

Претензий не имею.

Дата: «__» _____ 20__ г.	_____	/ _____
	подпись	расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал первичного обследования детей

Начат: _____
Окончен: _____

Первичное обследование детей

Группа _____											месяц, год _____
№	Фамилия, имя ребенка	Ручная моторика	Артикуляц. моторика	Звукопроецирование	Фонематическое восприятие	Слоговая структура слова	Импрессия речи	Словарь	Грамм. строй	Связная речь	Общее звучание в речи

Согласие родителя
(законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа которую посещает воспитанник/ца/ дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

Дата: «__» _____ 20__ г.	_____ (подпись)	/ _____ (расшифровка подписи)
--------------------------	--------------------	----------------------------------