

Озондар ауылы урта дөйөм белем биреү  
мәктәбе муниципаль урта дөйөм белем  
биреү учреждениеһы

453041, Архангел районы, Озондар ауылы,  
Үзәк урамы, 35, тел. (34774) 2-95-38  
e-mail:uzunlsch@mail.ru  
ОГРН 1020200974639  
ОКПО 45235449

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение средняя общеобразовательная  
школа с. Узунларово

453041, Архангельский район, с. Узунларово,  
ул. Центральная, 35 тел. (34774) 2-95-38  
e-mail:uzunlsch@mail.ru  
ИНН/КПП 0203001955/020301001

БОЙОРОК  
19 февраль 2024 йыл

№ 35

ПРИКАЗ  
19 февраля 2024 года

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ с.Узунларово,  
реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в 2024 году.

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024г. №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» №115 от 16.02.2024 г., в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

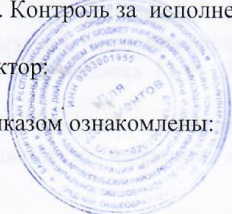
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ СОШ с.Узунларово, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику в период с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ СОШ с.Узунларово, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ СОШ с.Узунларово, Сибогатову З.Х., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Школьному координатору Сибогатовой З.Х.:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 10–11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории. На следующий день передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех дней, последующих за днем проведения ВПР.
  - 4.7. Загрузить форма отчетности в Фис ОКО не позднее пятого дня.
5. Назначить организаторов в кабинете из числа педагогов на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в кабинете:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность кабинета.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора Сибогатовой З.Х.;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору Сибогатовой З.Х.
7. Назначить организаторов вне кабинета в период проведения ВПР (приложение 3).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Газизову Ю.М. Техническому специалисту:
- 8.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Создать школьную комиссию по проверке ВПР (приложение 4).
- 9.1. Школьной комиссии по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР.
- 9.2. После проверки протокол, работы обучающихся прошить и сдать школьному координатору для хранения до 01 марта 2025 года. Хранить в кабинете директора.
10. Учителям –предметникам:
- 10.1. Ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.
- 10.2. Провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам.
- 10.3. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП).
- 10.4. Оптимизировать метод обучения, организационные формы обучения, средства обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам.
- 10.5. Организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок).
- 10.6. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе результатов проверочных работ.
11. Классным руководителям 4-8, 11 классов:
- 11.1. Обеспечить участие обучающихся своего класса в ВПР согласно графику.
- 11.2. В случае отсутствия обучающегося по болезни в день проведения ВПР предоставить справку с медучреждения, по иным причинам – объяснительную с родителей или заявление.
12. Заместителю директора по УВР Сибогатовой З.Х. :
- 12.1. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете.
- 12.2. Использовать результаты ВПР для уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



А.Б.Аюпова  
Сибогатова З.Х.  
Газизова Ю.М.  
Технический специалист  
Газизова Ю.М.  
Кудряшова А.И.