



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

08.04.2025

№ 134

08.04.2025

Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №2 с. Иглино

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: Рафикова Т.Г., директор;

Члены
комиссии: Фархутдинова Д.Ф., учитель начальных классов;
и литературы;

Мухамедьярова М.В., учитель русского языка и
литературы;

Гадельшина С.Н., учитель русского языка и литературы.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с МКУ «Отдел образования администрации МР Иглинский район РБ»;

- ознакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным с МКУ «Отдел образования администрации МР Иглинский район РБ»

- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;

- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. Технического специалиста системного администратора Миниахметова Р.Р. которому необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;

- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. Вспомогательного персонала Карунос И.В. которой необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

- вести протокол проведения тестирования;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Рафикова

