



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 58

г. Салавата

Н.В. Фатыхова

«16» 03 2017 г.

Приказ № 51 от 16.03.17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 58»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – совет родителей) Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад общеразвивающего вида № 58» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « ОБ образовании в Российской Федерации», Устава Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад общеразвивающего вида № 58» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует коллегиальность управления ДОО.

1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) воспитанников законных требований ДОО дошкольного учреждения.

1.6. В качестве добровольных общественных организаций в ДОО действуют групповые советы родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. В целях взаимодействия совета родителей, ДОО и родительской общественности не менее 2 раз в год собирается общее родительское собрание, которое не обладает правом решающего голоса.

2. Цель и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создан и действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачи совета родителей:

- содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. Функции совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, об их правах и обязанностях. Принимает участие в организации и проведении общих родительских собраний:
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий в ДОО.
- участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя ДОО.
- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям совета родителей.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.
- принимает участие в привлечении и использовании добровольных пожертвований и спонсорской помощи.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

4.1. В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы.

4.2. Порядок формирования совета родителей:

- представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- совет родителей возглавляет председатель, который избирается из состава совета родителей. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.

4.3. Срок полномочий совета родителей – один год. Совет родителей работает по плану, который согласуется с руководителем ДОО.

Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОО.

Члены совета родителей работают на общественных началах, на безвозмездной основе.

4.4. Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель ДОО (без права голоса).

5. Компетенция и ответственность совета родителей.

5.1. Совет родителей обладает следующими компетенциями:

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО.
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОО: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с руководителем ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.2. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Права и обязанности.

6.1. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают предложения совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- информирует общее родительское собрание об использовании добровольных пожертвований и спонсорской помощи.
- контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы в ДОО.
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников, не защищенных за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.
- совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.2. Совет родителей обязан:

- выполнять план работы.
- выполнять решения, рекомендации педагогического совета ДОО.

- устанавливать взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

7. Отчетность и делопроизводство

- 7.1. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 7.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим ДОО.
- 7.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО, которые хранятся в делах ДОО.
- 7.4. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 7.6. Переписка совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель ДОО и председатель совета родителей.
- 7.7. Планы, учет работы совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.
- 7.8. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий ДОО и председатель совета родителей.
- 7.9. Совет родителей взаимодействует с коллегиальными органами ДОО.

Принято на общем собрании
работников образовательной организации
Протокол от 01.02.2017г. № 1

6/10/2006

Н.В. Фатыхова

