



Б О Й О Р О К

28 ғинуар 2025 й.

№ 24

П Р И К А З

28 января 2025 г.

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
МР Абзелиловский район РБ в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 (далее – Региональный порядок), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Абзелиловский район РБ в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:

12 февраля 2025 года;

12 марта 2025 года;

21 апреля 2025 года.

2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 – 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Муниципальному координатору ГИА – 9 Истамбаевой А.С.:

- обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с Федеральным и Региональным Порядками проведения итогового собеседования в Республике Башкортостан и настоящим приказом;

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях МР Абзелиловский район РБ;

- информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения информации на официальном сайте МКУ отдел образования МР Абзелиловский район РБ (далее Отдел образования) <https://abzelilroo.bashkortostan.ru/>, организации работы телефонов «горячей линии» 8(34772)20453, 89625348600;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения итогового собеседования:

 - не позднее 11 февраля 2025 года

 - не позднее 11 марта 2025 года;

 - не позднее 21 апреля 2025 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования;

- не позднее 17 февраля 2025 года;
- не позднее 17 марта 2025 года;
- не позднее 26 апреля 2025 года;
- обеспечить доставку в РЦОИ РБ г. Уфа оригиналов документации проведения бланков итогового собеседования
 - не позднее 17 февраля 2025 года;
 - не позднее 17 марта 2025 года;
 - не позднее 26 апреля 2025 года;
- довести данный приказ до сведения руководителей ОО.

5. Определить местом для проведения копирования работ итогового собеседования и сканирования и отправки бланков работ участников итогового собеседования в РЦОИ по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования кабинет №9 отдела образования с защищенной связью.

6. Технику отдела образования Игбердиной С.А.:

- обеспечить тиражирование бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования по русскому языку (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами:

- не позднее 11.02.2025 года;
- не позднее 11.03.2025 года;
- не позднее 21.04.2025 года;

7. Инженеру –программисту Бокову А.Л.:

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 17 февраля 2025 года;
- не позднее 17 марта 2025 года;
- не позднее 26 апреля 2025 года;

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

8. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;
- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
- организовать проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения

итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (до 29.01);

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования (до 29.01);

- информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования о соблюдении действующего порядка;

- получить в методическом кабинете отдела образования МР Абзелиловский район РБ бланки итогового собеседования, списки участников итогового собеседования по русскому языку, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования 11 февраля 2025 года, обеспечить их доставку в образовательные организации;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;

- обеспечить доставку оригиналов бланков итогового собеседования, отчетные формы, аудиофайлы и видеозаписи процедуры проведения на флешнакопителях в отдел образования 13 февраля 2025 года;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

- ответственность за организацию и за качество аудиофайлов и видеозаписи проведения итогового собеседования возлагается на руководителей ОО.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Истамбаеву А.С.

Заместитель начальника отдела образования
АМР Абзелиловский район РБ



И.В.Ильгамов

Приказом ознакомлены:

 А.С.Истамбаева
 С.А.Игбердина
А.Л.Боков