

3.18. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ОУ, иные локальные правовые акты ОУ.

3.19. Дежурит по ОУ в соответствии с графиком и в течение 20 минут до и по окончании своих уроков.

3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.21. Соблюдает этические нормы поведения в ОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя-логопеда.

3.22. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом контролирует целевое использование кабинета.

3.23. Организует пополнение кабинета оборудованием, наглядным материалом, методической литературой, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета.

3.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.