

Должностная инструкция педагога по предмету Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш (далее - Центр «Точка роста») МР Чекмагушеский район Республики Башкортостан, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1.1. Педагог по предмету относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога по предмету принимается лицо:

☐ имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

☐ не лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

☐ не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

☐ не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

☐ не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

☐ не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Педагог по предмету должен знать:

☐ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

☐ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

☐ основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

☐ педагогику, психологию, возрастную физиологию;

☐ школьную гигиену;

☐ методику преподавания предмета;

☐ программы и учебники по преподаваемому предмету;

- ☐ методику воспитательной работы;
- ☐ требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- ☐ средства обучения и их дидактические возможности;
- ☐ основы научной организации труда;
- ☐ нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
- ☐ теорию и методы управления образовательными системами;
- ☐ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- ☐ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- ☐ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ☐ основы экологии, экономики, социологии;
- ☐ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ☐ основы трудового законодательства;
- ☐ Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш;
- ☐ правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

устанавливает связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш (Центр «Точка роста»).

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3.12. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог по предмету имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Центра «Точка роста».

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился [подпись]
"15" март 20 19 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил [подпись]
С должностной инструкцией ознакомился [подпись] /Хаммагеев Р.И.
"15" март 20 19 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил [подпись]
С должностной инструкцией ознакомился [подпись]
"15" апр 20 19 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил [подпись]
С должностной инструкцией ознакомился Митрофанова С.И.
"15" март 20 19 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил [подпись]
С должностной инструкцией ознакомился Тай Тареева Л.Х.
"1" сентябрь 20 22 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил Тай
С должностной инструкцией ознакомился Арсланова Т.М.
"1" сентябрь 20 22 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил [подпись]
С должностной инструкцией ознакомился _____
" " _____ 20 _____ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____
С должностной инструкцией ознакомился _____
" " _____ 20 _____ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____