

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский КАЛАҢЫ КАЛА
ОКРУГЫНЫҢ «17-СЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(17-СЕ УДББМ МБДББУ)

452614, Рәсәй Федерацияһы
Башкортостан Республикаһы, Октябрьский калаһы
кала округы, Октябрьский калаһы,
Лермонтов урамы, 3-се бина.
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

ОКПО 32010141,

ОГРН 1020201932343,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКтябрьский
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 17)

452614, Российская Федерация,
Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский,
г. Октябрьский, ул. Лермонтова, зд. 3
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

ИНН/КПП 0265007587/026501001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

11 ноябрь 2025 г.

№463

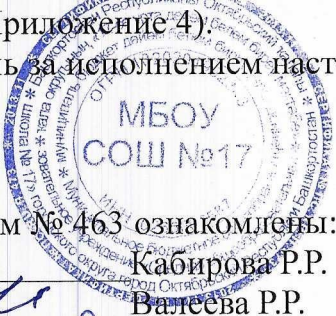
11 ноября 2025 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года №04-363, приказа отдела образования № 706 от 07.11.2025 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году», в целях участия в проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №17 в 2025-2026 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить комиссию МБОУ СОШ №17 по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию МБОУ СОШ №17 по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
3. Утвердить количество аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 3).
4. Утвердить план-график подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

И. И. Овчинникова

С приказом №463 ознакомлены:

[Signature] Кабирова Р.Р.
[Signature] Валеева Р.Р.
[Signature] Гатауллина Г.Г.
[Signature] Линкевичине З.Д.
[Signature] Низамова А.Р.
[Signature] Миннулина Э.Р.

[Signature] Вохмина Г.И.
[Signature] Галиева Л.Ч.
[Signature] Свириденко Л.Н.
[Signature] Третьякова Н.В.
[Signature] Шевцова Е.В.

Комиссия МБОУ СОШ №17
по проведению итогового сочинения (изложения)

1	Овчинникова Ирина Ивановна	Директор МБОУ СОШ №17	Председатель
2	Кабилова Резида Раисовна	Зам. директора по УР	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
3	Валеева Регина Рустэмовна	Учитель истории и обществознания	Технический специалист
4	Свириденко Людмила Николаевна	Учитель физической культуры	Ответственный организатор в аудитории
5	Миннуллина Эльза Рикансовна	Учитель музыки	Организатор в аудитории
6	Галиева Линиза Чулпановна	Учитель английского языка	Ответственный организатор в аудитории
7	Низамова Альбина Рашитовна	Учитель физики	Организатор в аудитории
8	Вохмина Галина Ивановна	Учитель химии	Организатор вне аудитории
9	Гатауллина Гульназ Гамбаровна	Учитель математики	Организатор вне аудитории

Комиссия МБОУ СОШ №17
по проверке итогового сочинения (изложения)

1	Линкевичине Зоя Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы
2	Третьякова Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы
3	Шевцова Екатерина Викторовна	Учитель русского языка и литературы

Количество аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения)

Номер аудитории (номер кабинета)	Организаторы в аудитории	Организатор вне аудитории
35 (0001)	Галиева Л. Ч. (ответственный) Низамова А. Р.	Вохмина Галина Ивановна
36 (0002)	Свириденко Л. Н. (ответственный) Миннуллина Э. Р.	

План-график

подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Нормативное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)			
1.1	Изучение нормативных и методических документов по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)			
2.1	Проведение заседания школьного методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	13 ноября 2025г.	Руководитель ШМО Третьякова Н. В.
2.2	Организация выставки литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (изложению)	11 ноября 2025г.	Библиотекарь Маслюкова И. Г., учитель русского языка и литературы Шевцова Е. В.
2.3	Проведение пробного сочинения (изложения)	28 октября 2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2.4	Организация психологического сопровождения процедуры подготовки и	Октябрь-ноябрь 2025г.	Педагог-психолог Шакирова Н. С.

	написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и их родителями		
2.5	Размещение информации на сайте школы, на стенде кабинета русского языка и литературы по вопросам организации подготовки, проведения и результаты выполнения итогового сочинения	Октябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2.6	Проведение родительского собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	31 октября 2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р., классный руководитель Гатауллина Г. Г.
2.7	Формирование состава комиссии МБОУ СОШ №17 по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.8	Формирование муниципальной экспертной группы по проверке работ итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.9	Закупка флэш-носителей для сохранения видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.10	Обеспечение доставки пакетов с регистрационными бланками, бланками ответов выпускников ОУ	03.12.2025г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.11	Обеспечение информационной безопасности	03.12.2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2.12	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями	03.12.2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2.13	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями	03.12.2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2.14	Передача бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи), черновиков, отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	03.12.2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2.15	Сдача флэш-носителей с файлами видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в отдел образования	03.12.2025г.	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.
2.16	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения)	Не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о	Заместитель директора по УР Кабиров Р. Р.

		результатах ИС в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ИС	
--	--	--	--