

Положение о конкурсе портфолио педагога (см. ниже) и результаты конкурса:

- 1 место – Мальгина Мария Николаевна
- 2 место – Потапова Светлана Сергеевна
- 3 место – Магафурова Гульназ Маратовна

Рассмотрено на педагогическом совете
МОБУ СОШ с. Тирлянский
Протокол № от _____

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ с. Тирлянский
/А.Ю. Лахмостов
Приказ № _____ от _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ТИРЛЯНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе портфолио педагога**

Конкурс педагогического портфолио является одной из вариативных форм оценивания профессионализма педагогических кадров и способствует раскрытию творческого и интеллектуального потенциала педагогических работников, выявлению и поддержке талантливых педагогов посредством презентации значимых профессиональных результатов, формированию и развитию у педагогов навыков самоанализа, рефлексии и проектирования их собственной траектории развития.

1. Общие положения.

1.1. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих деятельность педагога, формирующий рефлексию педагогической деятельности.

1.2. Цель создания портфолио – предоставление отчета о работе педагога по теме самообразования, о характере его деятельности, демонстрация его творческого и профессионального роста, формирование навыков рефлексии (самооценки).

1.3. Конкурс портфолио педагога МОБУ СОШ с. Тирлянский (в дальнейшем, Конкурс) проводится администрацией школы.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

- Отобрать и систематизировать материалы профессиональных достижений педагога;
- Создавать банк данных результатов деятельности педагогов;
- Выявлять наиболее ценный педагогический опыт для дальнейшего распространения в педагогическом коллективе;

- Оказывать методическую помощь педагогам, готовящим материалы и заинтересованным в поощрении собственной деятельности по результатам анализа своих достижений;
- Поощрять наиболее успешных педагогов.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводит в один этап:

- подготовка педагогом своего портфолио – до 30.09.2021 года;
- представление портфолио на экспертизу – 01.10.2021 г;
- проведение экспертизы: с 1 октября по 4 октября 2021 года;
- подведение итогов конкурса: 05.10.2021 года.

3. Структура портфолио, представляемого на конкурс.

Смотри приложение №1

4. Система оценивания портфолио, представляемого на конкурс

4.1. При формировании рейтинга педагога по материалам портфолио приоритетными являются профессиональный уровень педагога, т.е. творческие, проектные и исследовательские работы в ходе обучения и воспитания школьников.

4.2. При оценивании материалов портфолио учитывается качество образовательного процесса (срезы знаний, учебная нагрузка и т.д.).

4.3. Схема оценивания материалов портфолио:

Смотри приложение №2

4.4. Итоговая оценка портфолио складывается из суммы всех достижений.

4.5. Экспертизу материалов проводит экспертная рабочая группа согласно критериям положения о портфолио педагогов МОБУ СОШ с. Тирлянский.

5. Экспертная рабочая группа конкурса:

Для организации проведения конкурс создаётся рабочая группа в составе:

5.1. Председатель: Лахмостов А.Ю. – директор МОБУ СОШ с. Тирлянский;

5.2. Члены экспертной рабочей группы:

- Фомина Л.Э. - заместитель директора по учебной работе;
- Возмилкина С.И. – заместитель директора по учебной работе в начальной школе;
- Садовщикова Н.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
- Котова Н.М. – председатель профсоюзной организации работников МОБУ СОШ с. Тирлянский;

6. Подведение итогов и награждение победителей.

6.1. Итоги Конкурса подводит экспертная комиссия, которая определяет победителя (1-ое место) и призеров (2-ое и 3-е места).

6.2. Конкурсные материалы участников не рецензируются.

6.3. Победитель Конкурса и призеры награждаются дипломами

Приложение 1

Структура и содержание портфолио учителя

Портфолио имеет 5 разделов:

Раздел 1. «Общие сведения о педагоге».

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в различных областях, позволяющие судить о процессе индивидуального развития педагога:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где пройдены курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

Данный раздел включает материалы, способствующие формированию представления о динамике результатов педагогической деятельности за определенный период:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний;
 - участия обучающихся в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
 - результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - наличие медалистов;
 - поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность»

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор педагогом образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор педагогом используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения педагогом в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром и другими организациями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических днях и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету».

Раздел содержит следующие документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных

марафонов и др.;

- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видео с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

Раздел 5. «Учебно-материальная база»

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- аудио и видео пособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности обучающихся;
- другие документы по желанию учителя.

Приложение 2

Система оценивания портфолио, представляемого на Конкурс

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА «РЕЙТИНГ ПЕДАГОГА В МОБУ СОШ С. ТИРЛЯНСКИЙ»

ФИО _____

КРИТЕРИИ	Баллы
Категория	
Высшая	5
Первая	4
Вторая	3
Звания, награды	5
• Успеваемость и качество обучения по предмету: Успеваемость от 100% до 99% Успеваемость от 98% и ниже Качество от 100% до 99% Качество от 98% и ниже	 1 0,5 1 0,5
• Результаты контрольных срезов знаний: Успеваемость от 100% до 99% Успеваемость от 98% и ниже Качество от 100% до 99% Качество от 98% и ниже	 1 0,5 1 0,5
• Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: Успеваемость от 100% до 99% Успеваемость от 98% и ниже Качество от 100% до 99%	 1 0,5 1

Качество от 98% и ниже	0,5
• Наличие медалистов.	1
• Наличие учащихся, поступающих в Вузы по предмету	1

Пункты разделов 2,3,4 оцениваются от 0 до 2:

«0» - критерий не отражён;

«0,5» – материал есть, но не подтверждаются анализом;

«1» - критерий имеет анализ;

«2» - имеется анализ и документально подтверждён.

2. «Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ»

№ п\п	Критерий	Документальное подтверждение	Баллы
1.	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	1. Соответствие рабочих программ локальным актам образовательной организации – аналитическая справка о наличии, рассмотрении, утверждении рабочих программ. 2. Аналитическая справка о реализации образовательных программ: - выполнении теоретической и практической части; - успешность, качество и иные показатели освоения образовательных программ; - итоги мониторинга, проводимого образовательной организацией и педагогом.	
2.	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Аналитическая справка об использовании современных технологий в образовательном процессе. - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).	
3.	Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов	- Аналитическая справка, отражающая наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений, элективных курсов, курсов по выбору.	
4.	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных	- Аналитическая справка об использовании и разработке цифровых образовательных ресурсов, использование элементов дистанционного обучения. - Создание и ведение собственного сайта или страницы сайта. - Приложение из 1-2 примеров использования	

	ресурсов в образовательном процессе	цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.	
5.	Работа по укреплению здоровья детей; отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса	- Аналитическая справка об использовании здоровьесберегающих технологий. - Справка об отсутствии травматизма (или копии документов по итогам расследования: акты, объяснительные).	
6.	Благоприятный нравственно-психологический климат на уроках	- Аналитическая справка на основе наблюдения, анкетирования, опроса, социометрии.	
7.	Эффективная организация образовательного пространства	- Аналитическая справка о материально-техническом оснащении кабинета, подтверждающая выполнение практической части образовательной программы. - Информация о наличии в учебном кабинете авторских разработок педагога.	
8.	Привлечение обучающихся к созданию электронных образовательных ресурсов	- Аналитическая справка об организации деятельности обучающихся по созданию электронных образовательных ресурсов. - Приложение: 1-2 разработки, выполненные обучающимися.	
9.	Взаимодействие с родителями в вопросах обучения и воспитания	Аналитическая справка о формах и методах взаимодействия и их эффективности.	

3. «Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ п\п	Критерий	Документальное подтверждение	балл
1.	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации	- Аналитическая справка об участии обучающихся в жизни образовательной организации. - Отзывы, дипломы, грамоты, программы: конференций, мероприятий и праздников.	
2.	Введение педагогом совместно с детским коллективом новых традиций в жизнь образовательной организации	- Аналитическая справка о содержании нововведения, его роли в жизни образовательной организации.	
3.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях	- Аналитическая справка о позитивной динамике участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, их достижениях. - Дипломы, сертификаты и др. документы	

4. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах

опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ п/п	Критерий	Документальное подтверждение	балл
1.	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.	
2.	Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности	- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.	
3.	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях РМО	- Аналитическая справка о профессиональном совершенствовании посредством участия в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях. - Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	
4.	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога	- Тема самообразования. - План самообразования.	
5.	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно–досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.	
6.	Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах.	- Приводится полный перечень публикаций. - Материалы одного – двух лучших прилагаются.	
7.	Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и	- Аналитическая справка о презентации методической системы и распространении опыта педагогом (с указанием масштабов распространения опыта). (Справки составляются на основании следующих материалов: - план методической работы ОО, РМО, ШМО;	

	выставках инновационных проектов	- видеозаписи мастер-классов; - программы и материалы семинаров, курсов повышения квалификации, конференций, совещаний с участием конкурсанта; - дипломы с выставок инновационных проектов; - рецензии специалиста на заявленные мастер – классы). - Прилагаются выписки из протоколов заседаний педсоветов, методических объединений, планы и программы семинаров и конференций, в которых отражена презентация методической системы и распространения опыта педагога. - Тезисы 1 -2-х лучших выступлений прилагаются.	
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.	

5. «Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника» (каждый пункт по 2 балла)

№ п\п	Критерий	Кол-во копий	балл
1	Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.		
2	Копии документов, подтверждающих участие педагога в экспертной деятельности.		
3	Аналитическая справка о деятельности в роли классного руководителя.	(наличие)	
4	Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.		

Количество баллов _____ Рейтинг _____

Председатель экспертной рабочей группы:

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Члены экспертной рабочей группы:

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)