

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАДОУ детский сад № 27 «Росинка»
комбинированного вида
г. Ишимбая, МР Ишимбайский район РБ

 Акхметшинева И.В.

Протокол заседания
трудоового коллектива № 2
от «26» марта 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад № 27 «Росинка»
комбинированного вида

 Кулясова В.В.

Приказ № 63 от 26 марта 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 27 «Росинка» комбинированного вида
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 06.03.2026 г. № 241-П «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Росинка» комбинированного вида города Ишимбая Муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту — ДОУ).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.4. Настоящее Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей педагогических работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.5. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий.

1.7. Основная цель предоставления вознаграждений — повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивацию на достижение высоких результатов.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников дошкольного учреждения.

1.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольных образовательных учреждений распределяется между педагогическими работниками в пределах выделенного финансирования.

1.10. Педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера по результатам работы за квартал.

1.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

2.1. Критерии результативности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию приведены в приложении № 4 к постановлению администрации от 06.03.2026 г. № 241-П «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» (приложение №1 данного Положения).

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятым, отсутствующим на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

3.2. Работникам могут начисляться штрафные баллы за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам;
- замечания со стороны администрации.

Штрафные баллы вычитаются из суммы баллов, набранных работником.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

4.1. Произвести подсчёт баллов каждому педагогическому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для педагогических работников, разделить на максимально возможную для данной категории педагогических работников сумму баллов. В результате получаем стоимость каждого балла.

4.3. Этот показатель умножаем на сумму баллов конкретного педагогического работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного педагогического работника на текущий период.

4.4. Социальная эффективность предлагаемой методики совершенствования системы материального стимулирования педагогического персонала муниципальных образовательных учреждений очевидна. Она заключается в повышении мотивации сотрудников, в результате более рациональной системы стимулирующих выплат. Представленная модель системы материального стимулирования выгодна персоналу организации, так как в ней учитываются экономические интересы сотрудников. Данная система позволяет учесть результаты труда сотрудников, так как оценка результатов деятельности привязана к конкретным показателям, которые были выявлены с помощью

самых сотрудников.

4.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДООУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.6. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек.

В состав Комиссии включаются: заведующий ДООУ, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации, педагоги.

4.8. Основная форма работы Комиссии - заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.9. Заседания проводятся ежемесячно (ежеквартально) - в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.10. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, представленными в Приложениях к настоящему Положению.

4.11. Все педагогические работники ДООУ предоставляют в Комиссию по распределению доплаты стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности не позднее 15 числа текущего месяца.

4.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.14. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.16. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Комиссия рассматривает жалобу работника ДООУ на порядок и основания расчёта суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

4.17.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

- заведующего ДООУ;
- работников ДООУ, в том числе работника, направившего жалобу.

4.17.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, в котором указано в жалобе, или, если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

5. Заключительные положения

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

5.2. Заведующий детским садом, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении суммы стимулирующей части фонда оплаты труда, обозначенной в протоколе, и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

Приложение № 4 к постановлению администрации от 06.03.2026г. № 241-П
«Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений».

Показатели и критерии оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников учреждения (воспитатели)

ФИО _____

Дата заполнения _____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии эффективности	Баллы	Отчетный период	Пояснение	Баллы выставленные работником	Баллы выставленные комиссией
1.	Представление опыта деятельности организации по вопросам качественного образования и воспитания на мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня (семинары, конференции и т.д.)	федеральный	0-5	текущий месяц			
		регионального	0-3				
		муниципальный					
		учреждения	0-2				
		не представлялся опыт	0				
2.	Участие воспитанников победителей, призеров конкурсов муниципального, регионального, федерального уровня организованные на основании приказов, положений МКУУО и Минпровещения РФ, РБ	федеральный	0-5	текущий месяц			
		регионального					
		муниципальный	0-3				
		учреждения	0-2				
		отсутствие	0				
3	Личное участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня организованные на основании приказов, положений МКУУО и Минпровещения РФ, РБ	федеральный	0-5	текущий месяц			
		регионального					
		муниципальный	0-3				
		учреждения	0-2				
		отсутствие	0				
4	Развитие кадрового потенциала	уровень обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка в отчетном периоде)	0-2	текущий месяц			
		прохождение процедуры аттестации в отчетном периоде	0-2				
		наставничество, работа с молодыми воспитателями	0-2				

5	Сохранение контингента воспитанников (<i>Коэффициент учета посещаемости воспитанниками (К) $K=M1/M2$, где $M1$ – фактическое количество дето-дней в месяц (посещаемость); $M2$ – плановое кол-во дето-дней, согласно списочному составу воспитанников. Значение коэффициента К)</i>)	- свыше 0,8	0-3	текущий месяц			
		- от 0,7 до 0,8	0-2				
		- от 0,6 до 0,7	0				
6	Уровень педагогического профессионализма и культуры	Своевременность и качество предоставления документации	1	текущий месяц			
		Исполнительская дисциплина	1				
		Отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля	1				
		Соблюдение правил внутреннего распорядка	1				
		Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	1				
7	Обеспечение безопасности воспитанников во время проведения воспитательно - образовательного процесса, создание условий для сохранения воспитанников	отсутствие травматизма	1	текущий месяц			
		соблюдение требований санитарного законодательства	1				
8	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие всех участников образовательного процесса	родительские собрания, адаптация	1	текущий месяц			
		проведение мероприятий для родителей (развлечения, открытые занятия, круглые столы, мастер – классы и др.)	0-3				
		отсутствие задолженности по родительской плате	1				
9	Информационная открытость образовательной организации	Регулярное размещение информации о деятельности образовательной организации в СМИ, в популярных социальных сетях, на публичных мероприятиях, педагогических сообществах. Ведение системы	0-3	текущий месяц			

		«Навигатор», «МАХ» и т.д.					
10	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	реализация	0-3	текущий месяц			
		отсутствие	0				
11	Проведение кружковой работы (по реализации бесплатных образовательных услуг)	Ведется/ не ведется	0-1	текущий месяц			
	Охват детей дополнительными (платными) образовательными услугами		0-1				
12	Выполнение срочных и важных работ и поручений, возникших в связи с производственной необходимостью.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	0-3	сентябрь			
		Участие в качестве актеров в детских праздниках	0-3	текущий месяц			
		Участие в общественных работах	0-3				
		Благоустройство территории	0-2				
		Иное:	0-3				
	Всего (максимальное количество баллов)		75				
	ИТОГО БАЛЛОВ:						
		Подпись сотрудника:			_____ / _____ /		
		Председатель комиссии:			_____ / _____ /		
		Члены комиссии:			_____ / _____ /		
					_____ / _____ /		

Показатели и критерии оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников учреждения (специалисты)

ФИО _____

Дата заполнения _____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии эффективности	Баллы	Отчетный период	Пояснение	Баллы выставленные работником	Баллы выставленные комиссией
1.	Представление опыта деятельности организации по вопросам качественного образования и воспитания на мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня (семинары, конференции и т.д.)	федеральный	0-5	текущий месяц			
		регионального	0-3				
		муниципальный					
		учреждения	0-2				
		не представлялся опыт	0				
2.	Участие воспитанников победителей, призеров конкурсов муниципального, регионального, федерального уровня организованные на основании приказов, положений МКУУО и Минпрорекции РФ, РБ	федеральный	0-5	текущий месяц			
		регионального					
		муниципальный	0-3				
		учреждения	0-2				
		отсутствие	0				
3	Личное участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня организованные на основании приказов, положений МКУУО и Минпрорекции РФ, РБ	федеральный	0-5	текущий месяц			
		регионального					
		муниципальный	0-3				
		учреждения	0-2				
		отсутствие	0				
4	Развитие кадрового потенциала	уровень обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка в отчетном периоде)	0-2	текущий месяц			
		прохождение процедуры аттестации в отчетном периоде	0-2				
		наставничество, работа с молодыми специалистами	0-2				
5	Обеспечение высокого	Помощь в	0-5	текущий месяц			

	уровня организации социально-культурных мероприятий	организации и проведении мероприятий других педагогов (переодевание детей, сопровождение детей...) Подготовка и проведение выставок, концертов, спортивных соревнований, ярмарок, конкурсно-игровых программ, экскурсии.					
6	Уровень педагогического профессионализма и культуры	Своевременность и качество предоставления документации	1	текущий месяц			
		Исполнительская дисциплина	1				
		Отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля	1				
		Соблюдение правил внутреннего распорядка	1				
		Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	1				
7	Обеспечение безопасности воспитанников во время проведения воспитательно - образовательного процесса, создание условий для сохранения воспитанников	отсутствие травматизма	1	текущий месяц			
		соблюдение требований санитарного законодательства	1				
8	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие всех участников образовательного процесса	Проведение мероприятий для родителей (развлечения, открытые занятия, круглые столы, мастер – классы и др.	0-3	текущий месяц			
		Участие на родительских собраниях	1				
9	Информационная открытость образовательной	Регулярное размещение информации о	0-3	текущий месяц			

	организации	деятельности образовательной организации в СМИ, в популярных социальных сетях, на публичных мероприятиях, педагогических сообществах. Ведение системы «Навигатор», «МАХ» и т.д.					
10	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	реализация	0-3	текущий месяц			
		отсутствие	0				
11	Проведение кружковой работы (по реализации бесплатных образовательных услуг)	Ведется/ не ведется	0-2	текущий месяц			
	Охват детей дополнительными (платными) образовательными услугами		1				
12	Выполнение срочных и важных работ и поручений, возникших в связи с производственной необходимостью.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	0-3	сентябрь			
		Участие в качестве актеров в детских праздниках	0-3	текущий месяц			
		Участие в общественных работах	0-2				
		Благоустройство территории	0-3				
		Иное:	0-3				
	Всего (максимальное количество баллов)						
	ИТОГО БАЛЛОВ:		75				
		Подпись сотрудника:			_____ / _____ /		
		Председатель комиссии:			_____ / _____ /		
		Члены комиссии:			_____ / _____ /		
					_____ / _____ /		
					_____ / _____ /		

**Показатели и критерии оценки качества и эффективности деятельности
старшего воспитателя**

ФИО _____

Дата заполнения _____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии эффективности	Баллы	Отчетный период	Пояснение	Баллы выставленные работником	Баллы выставленные комиссией
1.	Представление опыта деятельности организации по вопросам качественного образования и воспитания на мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня (семинары, конференции и т.д.)	федеральный	0-5	по итогам месяца			
		регионального	0-3				
		муниципальный					
		учреждения	0-2				
		не представлялся опыт	0				
2.	Организация, подготовка участника, победителя, призера конкурсов, личное участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней организованные на основании приказов, положений МКУУО и Минпротекции РБ, РФ	федеральный	0-7	по итогам месяца			
		регионального					
		муниципальный	0-5				
		учреждения	0-2				
		отсутствие	0				
3	Развитие кадрового потенциала	организация повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников	0-2	по итогам месяца			
		уровень обучения (повышение квалификации, профессиональн ая переподготовка в отчетном периоде)	0-2				
		присвоение первой, высшей квалификационных категории педагогам	0-3				

4	Обеспечение высокого уровня организации социально-культурных мероприятий	Подготовка и проведение выставок, концертов, спортивных соревнований, ярмарок, конкурсно-игровых программ и др.	0-5	по итогам месяца			
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие всех участников образовательного процесса	Удовлетворённость родителей качеством оказываемых образовательных услуг	1	май			
		Проведение мероприятий для родителей	0-3	текущий месяц			
		Участие на родительских собраниях	1	текущий месяц			
6	Качество реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме	Обеспечено/ не обеспечено	0-3	текущий месяц			
7	Уровень педагогического профессионализма и культуры	Своевременность и качество предоставления документации.	1	текущий месяц			
		Исполнительская дисциплина	1				
		Отсутствие замечаний	1				
		Соблюдение правил внутреннего распорядка	1				
		Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	1				
8	Информационная открытость образовательной организации	Соответствие наполняемости сайта образовательной организации, страниц в социальных сетях образовательной организации требованиям действующего законодательства Ведение системы «Навигатор», «МАХ» и т.д.	0-3	текущий месяц			

9	Организация работы по наставничеству с молодыми педагогами	организована	0-3	текущий месяц			
		не организована	0				
10	Реализация инноваций педагогов, личных авторских разработок	распространение инновационного опыта, личных авторских разработок на региональном, муниципальном уровне	0-3	текущий месяц			
11	Организация (контроль) и реализация дополнительного образования	ведется/ не ведется	0-2	текущий месяц			
12	Выполнение срочных и важных работ и поручений, возникших в связи с производственной необходимостью.	Подготовка ДООУ к новому учебному году	0-5	сентябрь			
		Участие в общественных работах	0-2	текущий месяц			
		Благоустройство территории	0-3	текущий месяц			
		Иное:	0-5	текущий месяц			
	Всего (максимальное количество баллов)		75				
	ИТОГО БАЛЛОВ:						
		Подпись сотрудника:			_____ / _____ /		
		Председатель комиссии:			_____ / _____ /		
		Члены комиссии:			_____ / _____ /		
					_____ / _____ /		
					_____ / _____ /		

№ 27 «Росник» комбинированного типа
Муниципальное предприятие район П5

Директор
Кушкова В.В.



