

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
Протокол от «04» июля 2022 г. №04

ПРИНЯТО

Собранием родительского комитета
протокол от «06» июля 2022г. №03



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №14»

_____/О.В.Фролова/

приказ от «07» июля 2022 г. №288

Положение

о музыкальном зале

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - Учреждение) для регулирования и организации работы музыкального зала.

1.2. Музыкальный зал располагается в помещении на первом этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.3. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.4. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

1.6. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;

- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

1.7. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

1.8. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

1.9. Проветривание и уборка проводятся согласно СанПиН и СП, графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим Учреждения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добываясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок.
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа

- утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку
- праздники, развлечения, досуги, викторины
- выставки, экспозиции
- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- творческие гостиные и т.д.

2.3.1. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчёты
- конкурсы
- конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

2.4. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.

2.5. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

2.6. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

2.7. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

2.8. Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.

2.9. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между дошкольными образовательными учреждениями.

2.10. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других дошкольных образовательных учреждений

3. Принципы организации музыкального зала.\

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

4. Права и обязанности

4.1. Музыкальный руководитель учреждения непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

4.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего Учреждения.

4.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

4.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей Учреждения в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

- по итогам смотра получать поощрения от администрации Учреждения.

4.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения с привлечением парциальных программ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением плана;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить мониторинг.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом Учреждения, старшим воспитателем, воспитателями, учителем-логопедом, инструктором физвоспитания, педагогом-психологом, музыкальными руководителями других учреждений.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с социальными организациями: ЦРК, музыкальной школой и другими образовательными организациями.

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя за сохранность муниципального имущества.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт музыкального зала

7.3. Годовой план работы.

7.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.5. Сценарии, видеозаписи.

7.6. Диагностические карты.

7.7. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения и педагогами Учреждения.

7.8. Образовательные программы, в том числе адаптационные и дополнительного образования.