

Введено в действие приказом № 186

Принят на заседании

От «01» сентября 20 16 г.

Совета школы

директор МОБУ Караидельская СОШ №2

Протокол от «26» 08 20 16 г.

И.М.Харипов

№ 15

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 20 16 г.

№ 103

об обработке персональных данных работников образовательного учреждения, учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Караидельская средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных работников образовательного учреждения, учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее - участники образовательного процесса) (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Караидельская средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных участников образовательного процесса; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным участников образовательного процесса, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учреждению для осуществления уставной деятельности;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных участников образовательного процесса;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия участника образовательного процесса или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных участников образовательного процесса определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных участников образовательного процесса в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении участников образовательного процесса либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных участников образовательного процесса, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных участников образовательного процесса или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных участников образовательного процесса;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия участника образовательного процесса или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных участников образовательного процесса Учреждения входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, материальном положении и жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.

2.3. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в Учреждение, должна иметь документальную форму.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных участников образовательного процесса возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных

интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные участников образовательного процесса только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие участника образовательного процесса на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес участника образовательного процесса персональных данных;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие участника образовательного процесса персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие участника образовательного процесса персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие участника образовательного процесса не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг участников, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных участников образовательного процесса должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и

оздоровлении, обеспечения личной безопасности участников образовательного процесса, обеспечения сохранности имущества субъекта.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных участников образовательного процесса необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные участника образовательного процесса третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные участника образовательного процесса, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным участников образовательного процесса только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные участника образовательного процесса, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных участников образовательного процесса:

4.2.1. Персональные данные участников образовательного процесса обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.).

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проводить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным участников образовательного процесса

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор Учреждения;
- секретарь (специалист по кадрам) Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;

- заведующие филиалами Учреждения;
- медицинские работники Учреждения;
- классные руководители, воспитатели Учреждения.

5.2. Участник образовательного процесса персональных данных Учреждения имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимым для Учреждения персональных данных.

5.2.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для участника образовательного процесса персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
 - требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - обжаловать в уполномоченный орган по защите прав участников персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.
- 5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.
- 5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии участника образовательного процесса.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях

Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный
неправомерным использованием информации, содержащей
персональные данные субъекта.