

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК МАДОУ Д/С №2 ЗАТО
Межгорье Республики Башкортостан

 Ю.Ю.Клыгина

«19» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ Д/С №2 ЗАТО
Межгорье Республики Башкортостан
от «19» октября 2016 г. №60-о/д

**План внедрения профессионального стандарта педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании)
(воспитатель, учитель)**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №2» городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».
2. Создание пакета локальных документов ДООУ в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».
3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта «Педагог».

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	октябрь 2016 года	Заведующий		
2.	Разработка и утверждение плана по внедрению профстандарта «педагог»	Разработка плана по внедрению профстандарта «педагог» Издание приказа об утверждении мероприятий по внедрению профстандарта	октябрь 2016 года	Рабочая группа		
3.	Ознакомление работников учреждения на педагогическом совете с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола педагогического совета об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2016 год	Рабочая группа		
4.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	4 квартал 2016 год Обновление информации по мере необходимости.	Зам. председателя рабочей группы		

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
5.	Мониторинг кадрового состава на соответствие квалификации работников требованиям профессиональных стандартов и определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников.	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	4 квартал 2016 года	Заведующий		
6.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	4 квартал 2016 года	Заведующий		
7.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	4 квартал 2016 года	Зам. председателя рабочей группы		
8.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2017 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта	Заведующий		
9.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2017 года	Заведующий		

10.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	Зам. председателя рабочей группы		
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						
11.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	4 квартал 2017 года	Заведующий		
12.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	4 квартал 2017 года	Делопроизводитель		
13.	Введение профессиональных стандартов в ДОУ	Введение профессиональных стандартов	2 квартал 2018 года	Заведующий		
4. Подведение итогов						
14.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально	Делопроизводитель		