

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ №8

Название учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Почтовый адрес: 70 лет Октября, 9В

Телефон 5-15-05

E-mail uim_8@mail.ru

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
Соболева Татьяна Петровна**

**Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря
(зав.библиотекой) библиотекарь Босова Зимфира Минсагитовна**

Дата заполнения 1.09.2023

Печать



1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1955

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 134,65 кв м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:
да, нет

1.5. Наличие читального зала: **да, нет, совмещен с абонементом**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да, нет, совмещен с абонементом**

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер 1 (шт.)

1.7.2. Магнитофон -

1.7.3. Проектор -

1.7.4. Сканер 3 в 1 (шт.)

1.7.5. Принтер 3 в 1 (шт.)

1.7.6. Телевизор 1 (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон -

1.7.8. Ламинатор -

1.7.9. Брошюратор -

1.7.10. Другое _____

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet **да, нет**

1.7.12. Спонсор Вашей библиотеки _____

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки (медиатеки)	Базовое образование сотрудника	Стаж библиотечной работы / в данном учебном заведении	Разряд по ЕТС	Размер надбавок (указать источник)	Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год); другие формы непрерывного проф. образования (МО, школа молодого биб-ря., семинары)	Совмещение библ-ной и педа-ог-деят-ти	Владение компьютером
Босова Зимфира Минсагитовна	Библиотечное Высшее	23			Инновационная деятельность педагога-библиотекаря в условиях реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров 10.08.23	-	да

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите

нет 2.2.
Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения да, нет

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки да, нет

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов

3. График работы библиотеки:

Понедельник-пятница с 9ч -17ч

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой:

да, нет

4.2. План работы библиотеки (медиатеки): да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря да, нет

4.5. Должностная инструкция педагога-организатора: да, нет

4.6. Должностная инструкция программиста: да, нет

4.7. Должностная инструкция лаборанта компьютерной техники:

да, нет

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утеранных:

да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.7. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков): да, нет

5.8. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки (медиатеки) да, нет

5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет.

Учебники выдаются на формуляры

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 37339

6.1.4. Художественная литература (экз., %) 9056

6.1.5. Литература для учащихся 1-2-х классов (экз.,)

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 28283

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 6

6.4.1. Для педагогических работников Учительская газета, Республика Башкортостан, Учитель Башкортостана, Туймазинский вестник

6.4.2. Для учащихся Тулпар, Аллюки

6.4.3. Библиотечковедческих -

6.5. В фонде библиотеки имеется 77 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог да

7.2. Систематический каталог да

7.3. Систематическая картотека статей да

7.4. Тематические картотеки да

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов да

7.7. Картотека учебной литературы да, нет

8. Массовая работа. (кол-во)

8.1 Общее количество мероприятий (за год) 31 книж. выставок 45

8.2 В том числе:

для учащихся начальных классов 26

Для учащихся средней школы 5

8.3. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество документов) юбилей писателей, краеведение, зож, патриотическое воспитание, социализация личности.

9. Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащихся начальной школы 788

Учащихся средней школы 690

Учащихся старшей школы 186

Педагогических работников 74

Других -

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача (за год) 25239

10.2. Книгообеспеченность 100

10.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,5

10.4. Посещаемость 5,5

10.6. Обеспеченность учебной литературой 100

11. Проверка фонда, инвентаризация

11.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда - ежегодно

11.12. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда – раз в 5 лет