

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОВО по Белебеевскому
району-филиал ФГКУ «УВО ВНГ
России по Республике Башкортостан»

Подпись _____
«23» _____ 2020 г.
С.М. Матвеев
фамилия, инициалы



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №26 г.Белебей

Подпись _____
«23» _____ 2020 г.

Е.М. Калиниченко
фамилия, инициалы

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в образовательной организации МАДОУ разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах МАДОУ.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводится до сведения работников и обучающихся МАДОУ при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся МАДОУ, руководителей и работников арендаторов.

В обособленных подразделениях МАДОУ при необходимости могут быть разработаны и приняты правила о соблюдении внутриобъектового режима соответствующих объектов, не противоречащие настоящему Положению и учитывающие особенности функционирования объектов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации;

работниками образовательной организации (сторожами), в чьи должностные обязанности с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов.

Требования сотрудников охраны МАДОУ, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися МАДОУ, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Работники- педагогический состав, административно- управленческий, административно- хозяйственный и иной персонал в МАДОУ;

Объекты МАДОУ – здание детского сада, объекты закрепленные за МАДОУ; внутриобъектовый режим –порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий , направленных на обеспечение безопасности работников и воспитанников МАДОУ ,установленного трудового и учебного распорядка ,соблюдения режима ограниченного доступа в помещения МАДОУ, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц. имеющим право нахождения в них;

арендаторы – юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях МАДОУ;

посетители – иные лица, кратковременно посещающие объекты МАДОУ с целью решения служебных ,личных вопросов, в ознакомительных целях;

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются :

создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям МАДОУ;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов МАДОУ;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МАДОУ и включает в себя;

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения воспитанников;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных, помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

организацию действий персонала МАДОУ и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников в МАДОУ по соблюдению внутриобъектового режима

Работники МАДОУ обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю МАДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МАДОУ;

беречь и разумно использовать материальные ценности и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу МАДОУ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации МАДОУ;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МАДОУ, в том числе соблюдать требования контроля пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

На объектах МАДОУ запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здание и на территорию МАДОУ;

вносить и хранить в помещениях и на территории МАДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить(вносить) из здания МАДОУ имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя МАДОУ;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям МАДОУ;

проходить и находиться на территории МАДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу воспитательно-образовательной деятельности;

загромождать территорию, основные и запасные входы(выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях МАДОУ в ночное время без письменного разрешения администрации МАДОУ.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в МАДОУ - 07.00ч., время окончания работы – 19.00ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию МАДОУ в рабочие дни для работников осуществляется с 07.00ч. до 19.00ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты МАДОУ осуществляется только по письменному разрешению руководителя МАДОУ.

5. Требования, предъявляемые к помещениям МАДОУ, порядок снятия и сдачи под охрану

Работники МАДОУ по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить электроприборы, закрыть окна и фрамуги, выключить освещение, закрыть дверь на замок.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо известить об этом администрацию МАДОУ и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуациях

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации МАДОУ.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы и должности нарушителя, времени и места нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.