

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Учалы районы МР
мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ отдел образования
МР Учалинский район РБ)

БОЙОРОК

02.02.2024й.

№ 94

г.Учалы

ПРИКАЗ

02.02.2024г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Учалинский район

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан (утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23 января 2019 г. №57 (далее – Порядок), приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 04.04.2023г. №232/551 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», от 09.07.2021 г. №1142 «Об аккредитации граждан, изъявивших стать общественными наблюдателями на итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2024 г. №128 «Об организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 г. и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Учалинский район в 2023-2024 учебном году,

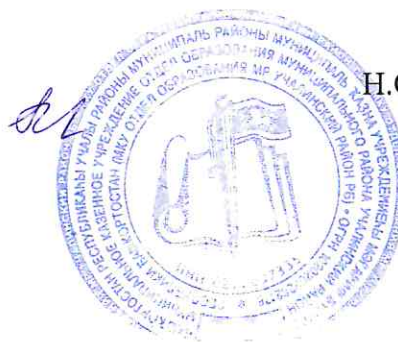
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее – итоговое собеседование) 14 февраля 2024г.
2. Определить начало итогового собеседования 09.00 часов по местному времени.
3. Назначить:
 - Ямалову Р.М., руководителя ИМЦ МКУ отдел образования, муниципальным координатором проведения итогового собеседования;
 - Хамзину А.А., специалиста I категории-методиста, ответственной за прием и передачу материалов итогового собеседования в Республиканский центр обработки информации РБ (далее – РЦОИ);
 - Шакирова Ф.Ф.- специалиста 1 категории-методиста, Сиргалину З.З., главного специалиста-методиста, Насырову Р.Р. программиста-инженера 1 категории, Шакирову Ф.Ф. обеспечить образовательные организации программным обеспечением для аудиозаписи ответов участников собеседования до 14 февраля 2024 г.

4. Ямаловой Р.М. обеспечить предоставление образовательным организациям материалов (КИМ) для проведения итогового собеседования в срок до 14 февраля 2024 г.
5. Привлечь к процедуре проведения итогового собеседования аккредитованных общественных наблюдателей в целях осуществления наблюдения за соблюдением процедуры итогового собеседования следующих граждан согласно списка (Приложение 1).
6. Директорам общеобразовательных организаций:
 - 6.1 Обеспечить информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования.
 - 6.2. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования, включив в нее:
 - ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
 - экзаменаторов-собеседников (по количеству аудиторий), которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а так же обеспечивают проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксируют в Ведомости учета проведения итогового собеседования время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
 - экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования;
 - организаторов проведения итогового собеседования (организаторов вне аудитории) (по количеству аудиторий или более), обеспечивающих оперативное передвижение обучающихся из аудиторий ожидания, соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, в рекреациях;
 - технического специалиста (технических специалистов), обеспечивающих подготовку и функционирование рабочих мест для участников итогового собеседования и членов комиссии, получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись бесед участников собеседования с экзаменатором-собеседником, работу с программным обеспечением.
 - 6.3. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования, включив в нее: экспертов ответов участников итогового собеседования (по количеству аудиторий), которые оценивают качество речи участника собеседования (только учитель русского языка и литературы), заполняют форму ИС-04 по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - 6.4. Выделить в школе специально отведенное помещение (штаб) для ответственного организатора, оборудованное телефонной связью, компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.
 - 6.5. Обеспечить подготовку аудиторий проведения и аудиторий ожидания к итоговому собеседованию: пронумеровать аудитории проведения (№1, 2,3,4,5...), подготовить технику, рабочие места экзаменатора-собеседника, эксперта, ученика, часы на столе экзаменатора-собеседника (на стене) для определения времени начала и конца собеседования каждого ученика.
 - 6.6. Обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования.
 - 6.7. Определить места хранения мобильных телефонов обучающихся, ожидающих прохождения собеседования.

- 6.8. Не позднее 14 февраля 2024 года подготовить общеобразовательную организацию к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком (подготовка необходимого количества аудиторий, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования).
- 6.9. Не позднее 14 февраля 2024 года обеспечить проверку техническим специалистом:
- готовности рабочего места в штабе для ответственного организатора (наличие выхода в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги для распечатки материалов собеседования);
 - готовности оборудования на рабочих местах в аудиториях для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись);
- 6.10. Не позднее 13 февраля 2024 года провести распределение ответственным организатором участников итогового собеседования по аудиториям, распределить работников, привлекаемых к проведению собеседования, по аудиториям.
- 6.11. 14 февраля 2024 года:
- обеспечить работу образовательной организации в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 04.04.2023г. №232/551, от 09.06.2021 г. №1142, от 25.01.2024 №128.
 - проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования;
 - провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения итогов итогового собеседования, обеспечить всех задействованных лиц пошаговыми Инструкциями (Приложения 2-15);
 - получить в МКУ отдел образования материалы для проведения итогового собеседования в установленное время;
 - обеспечить информационную безопасность при получении и использовании материалов итогового собеседования;
 - организовать проведение итогового собеседования непосредственно в аудиториях в соответствии с Порядком.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Зарипову Р.А., заместителя начальника по образовательной деятельности.

Начальник



Н.С. Абдрахманова

Исп.: Хамзина Альфия Алмасовна
тел.: 8(34791)6-96-05