

Башкортостан Республикаһы
Бәләбәй районы муниципаль районы
Приют эшселәр касабаһының
7-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль автономиялы дөйөм
белем биреү учреждениеһы
(БР БР МР Приют э.к. 7-се УДББМ
МАДББУ)

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 7 р.п.Приютово
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
(МАОУ СОШ № 7 р.п.Приютово)

БОЙОРОК

«29» август 25й

№ 220

ПРИКАЗ

«29» августа 2025г.

О реализации системы наставничества педагогических работников

На основании приказа МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ от 01.12.2021г. №1039 «О реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях муниципального района Белебеевский район РБ», в целях оказания помощи специалистам в их профессиональном становлении,

приказываю:

1. Сформировать с 01.09.2025г. рабочую группу по реализации целевой модели наставничества в составе:
 - Федоровой О.М., зам. директора по УВР, куратор;
 - Григорьевой Р.Л., учителя английского языка;
 - Зариповой Л.Ф., учителя английского языка.
2. Закрепить Григорьеву Р.Л., учителя английского языка, наставником за специалистом Зариповой Л.Ф., учителем английского языка.
3. Утвердить дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю.Полещук

С приказом ознакомлены:

«29» 08 2025г. /О.М.Федорова/
«29» 08 2025г. /Р.Л.Григорьева/
«29» 08 2025г. /Л.Ф.Зарипова/

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации Положения о системе (целевой модели)
наставничества педагогических работников в
муниципальной автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №7 р.п.Приютово МР Белебеевский район
Республики Башкортостан на 2025-2026 уч.год

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерны план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Формировани е банка наставляемых и наставников	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	август	Замдиректора по УВР Федорова О.М.
2.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» - дорожная карта (план мероприятий) по реализации - положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),	сентябрь	Директор Н.Ю.Полещук Зам.директора по УВР Федорова О.М.
3.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников	август сентябрь	Замдиректора по УВР Федорова О.М.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1)Формирование наставнических пар/групп. 2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.	сентябрь- май	Наставник (по приказу)

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. 4) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 5) Регулярные консультирования наставника и наставляемого		
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель-май	
6.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	октябрь - май	Зам.директора по УВР Федорова О.М. Ответственный за ведение сайта Никонорова ЕЛ.