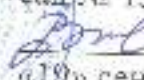


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ детский сад №15 «Сказка»
 С.В. Жукова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ детский
сад №15 «Сказка»
 Л.В. Галимуллина
«19» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам МАДОУ
детский сад №15 «Сказка»»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	до 3000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	до 3000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 3000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	Ставка (оклад)
5.	Рождение ребенка в семье работника	до 1500 руб.
6.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75, 80, 85 лет)	Ставка (оклад), 1000 руб. - пен-

	мужчин) 75, 80, 85 лет)	1000 руб.- пенсионерам работающим
7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	Ставка(оклад)
8.	При уходе в очередной отпуск	Ставка(оклад)
9.	К Дню пожилых людей (пенсионерам) работающим	500 руб.
10.	К Дню 8 марта, Новому году, к праздникам связанным с профессиональной деятельностью (День дошкольного работника)	от 3000 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности - и более одного раза.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.