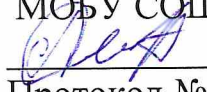


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
трудоового коллектива
Протокол №4 от 06.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Чесноковка
 Бешерян А.А.
Протокол №19 от 06.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№235 от 07.06.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат
муниципального общеобразовательного бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Горчилина Александра Михайловича с. Чесноковка муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Горчилина Александра Михайловича с. Чесноковка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат МОБУ СОШ им. Горчилина А.М. с. Чесноковка МР Уфимский район РБ (далее - Комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом школы, Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Горчилина Александра Михайловича с. Чесноковка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, положением о материальном стимулировании и премировании работников муниципального общеобразовательного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Горчилина Александра Михайловича с. Чесноковка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- обсуждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;
- оценка выполнения педагогическими и непедагогическими работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитических справок;
- подсчет общего количества баллов каждого педагогического работника образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;
- утверждение персональных и сводных оценочных листов педагогических работников по результатам оценки выполнения работниками образовательного учреждения утвержденных показателей с критериями выплат стимулирующих надбавок за определенный период в соответствии с содержанием по каждому из критериев для премирования и установления стимулирующих выплат работникам учреждения;
- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия представленных ими аналитических справок фактическим данным;
- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, руководители или представители методических объединений учителей-предметников, опытные учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель школьной первичной профсоюзной организации.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до членов комиссии под подпись. Приказ о создании Комиссии издается ежегодно перед началом нового учебного года.

3.3. В состав Комиссии обязательно вводится председатель профсоюза работников школы. Комиссия формируется в составе 7 человек:

5 членов комиссии, председатель профкома, директор, как приглашенное лицо по необходимости.

3.4. Председатель Комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. Секретарь Комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками школы оценочные листы (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

3.7. Член Комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению директора школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава директор принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания Комиссия определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания Комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения Комиссии доводятся до педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения председателем Комиссии путем ознакомления их с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда.

4.5. Протокол заседания Комиссии передается директору школы для оформления Приказа о поощрении работников школы (из стимулирующего фонда). Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору школы.

4.6. Работники школы обязаны ознакомиться с приказом под подпись.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у секретаря Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.3. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.