

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МАДОУ Д/с № 19 «Сулпан» МР  
Мелеузовский район РБ  
Протокол от «31» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ Д/с № 19 «Сулпан» МР  
Мелеузовский район РБ

В.Р. Яппарова

Приказ от «31» августа 2023 г. №98-ОД



## **Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Детский сад № 19  
«Сулпан» муниципального района Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
на 2023-2024 учебный год**

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

1. Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 19 «Сулпан» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Юридический адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Матросова, 21.

3. E-mail: madou19@meleuz-obr.ru

4. Телефоны: 8(34764)5-04-00

5. Режим работы: пятидневный.

6. Количество групп: 13

- 3 группы компенсирующей направленности;

- 10 групп общеразвивающей направленности.

#### Комплектование групп

| Показатели                    | Всего в<br>ДОУ | От 1 года<br>до 3 лет | От 3 лет и<br>старше | Из них группы<br>компенсирующей<br>направленности |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| Количество групп              | 13             | 2                     | 11                   | 3                                                 |
| Количество<br>детей в группах | 260            | 36                    | 224                  | 30                                                |

#### Общая численность обучающихся

| Возраст детей      | Численность | Национальный состав обучающихся<br><br>Башкир – 143<br>Русских – 75<br>Татар – 36<br>Других национальностей-6 |
|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| До 3-х лет         | 36          |                                                                                                               |
| С 3 до 7 лет       | 224         |                                                                                                               |
| Среди обучающихся: |             |                                                                                                               |
| Мальчиков          | 134         |                                                                                                               |
| Девочек            | 126         |                                                                                                               |

#### Сведения о семьях

| Всего     | Полные | Не полные | Многодетные | Опека |
|-----------|--------|-----------|-------------|-------|
| 239 семей | 217    | 42        | 72          | 0     |

#### Краткая характеристика педагогических кадров.

Педагогический состав ДОУ на 2023-2024 учебный год составляет 24 человек, из них:

- Старший воспитатель -1
- Воспитатели - 18
- Музыкальный руководитель -1
- Инструктор по ФИЗО – 1
- Учитель - логопед – 3
- Педагог-психолог - 1

#### Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

| №<br>группы | Возраст                        | ФИО<br>воспитателя               | ФИО<br>Воспитателя              |
|-------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1           | Вторая группа раннего возраста | Евстифеева<br>Ольга<br>Ильинична | Мусина<br>Джамиля<br>Рафкатовна |

|    |                                                |                                      |                                      |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 2  | Старшая группа<br>(логопедическая)             | Кильсинбаева<br>Альфия<br>Талгатовна |                                      |
| 3  | Подготовительная группа<br>(башкирская)        | Ильсова<br>Айгуль<br>Ахатовна        | Алтынбаева<br>Минигуль<br>Маратовна  |
| 4  | Вторая группа раннего возраста<br>(башкирская) | Алтынбаева<br>Минигуль<br>Маратовна  | Вахитова<br>Эльза<br>Асхатовна       |
| 5  | Подготовительная группа<br>(логопедическая)    | Чукина<br>Лариса<br>Ивановна         |                                      |
| 6  | Средняя группа                                 | Давлатова<br>Замира<br>Давлаталиевна | Хабибуллина<br>Фаниза<br>Ягафаровна  |
| 10 | Старшая группа<br>(башкирская)                 | Хабибуллина<br>Фаниза<br>Ягафаровна  | Нигматуллина<br>Нурия<br>Гайсовна    |
| 7  | Старшая группа<br>(логопедическая)             | Полишова<br>Гузель<br>Халиловна      | Даутова<br>Альфина<br>Нурулловна     |
| 14 | Младшая группа                                 | Афанасьева<br>Диана<br>Николаевна    | Давлатова<br>Замира<br>Давлаталиевна |
| 8  | Старшая группа                                 | Овчинникова<br>Алёна<br>Викторовна   | Евстифеева<br>Ольга<br>Ильинична     |
| 9  | Подготовительная группа                        | Логинова<br>Наталья<br>Васильевна    | Даутова<br>Альфина<br>Нурулловна     |
| 11 | Младшая группа (башкирская)                    | Юнусова<br>Гульсум<br>Гайсовна       | Узбекова<br>Айгуль<br>Азатовна       |
| 12 | Средняя группа<br>(башкирская)                 | Гайсина<br>Ляйсан<br>Ринатовна       | Узбекова<br>Айгуль<br>Азатовна       |

| №          | ФИО                                  | Занимаемая<br>должность             | Имеющ.<br>кв.<br>кат.                  | Дата прох.<br>последней<br>аттестации | Дата прохождения следующей аттестации |           |               |               |           |           |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------|---------------|-----------|-----------|
|            |                                      |                                     |                                        |                                       | 2023-2024                             | 2024-2025 | 2025-<br>2026 | 2026-<br>2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
| 1.         | Аиткулова<br>Гульнара<br>Фаритовна   | Учитель-<br>логопед                 | Первая                                 | -                                     |                                       |           |               |               |           |           |
| 2          | Надршина<br>Гульназ<br>Раилевна      | Старший<br>воспитатель              | Первая                                 | 04.2021                               |                                       |           |               |               |           |           |
| 3.         | Павлова<br>Юлия<br>Наилевна          | Инстр. по<br>физической<br>культуре | Первая                                 | 01.2023                               |                                       |           |               |               |           |           |
| 4.         | Давлатова<br>Замира<br>Давлаталиевна | Воспитатель                         | СЗД                                    | 02.08.2023                            |                                       |           |               |               |           |           |
| 5.         | Гайсина<br>Ляйсан<br>Ринатовна       | Воспитатель                         | Первая                                 | 21.02.2020                            |                                       |           |               |               |           |           |
| 6.         | Узбекова<br>Айгуль<br>Азатовна       | Воспитатель                         | б/к<br>01.11.2022<br>устр.на<br>работу |                                       |                                       |           |               |               |           |           |
| 7.         | Евстифеева<br>Ольга<br>Ильинична     | Воспитатель                         | СЗД                                    | 09.2022                               |                                       |           |               |               |           |           |
| 8.         | Ильясова<br>Айгуль<br>Ахатовна       | Воспитатель                         | Первая                                 | 21.02.2020                            |                                       |           |               |               |           |           |
| 9.         | Кильсинбаева<br>Альфия<br>Талгатовна | Воспитатель                         | Первая                                 | 18.12.2021                            |                                       |           |               |               |           |           |
| 10.        | Логина<br>Наталья<br>Васильевна      | Воспитатель                         | Первая                                 | 01.03.2023                            |                                       |           |               |               |           |           |
| 11.        | Меркина<br>Эльвира<br>Ахатовна       | Учитель-<br>логопед                 | Высшая                                 | 17.01.2019                            | 01.2024 г.                            |           |               |               |           |           |
| 12.<br>д/о | Ниязгулова<br>Айгуль<br>Закировна    | Воспитатель                         | 09.2020<br>-устр. на<br>раб.           | б/к                                   |                                       |           |               |               |           |           |
| 13.        | Алтынбаева<br>Минигуль<br>Маратовна  | Воспитатель                         | 01.09.2023<br>устр.на<br>работу        | б/к                                   |                                       |           |               |               |           |           |

|            |                                        |                      |                                 |            |         |  |  |  |  |  |
|------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------|---------|--|--|--|--|--|
| 14.        | Овчинникова<br>Алёна<br>Викторовна     | Воспитатель          | Первая                          | 07.03.2019 | 03.2024 |  |  |  |  |  |
| 15.        | Мусина<br>Джамиля<br>Рафкатовна        | Воспитатель          | 01.09.2023<br>устр.на<br>работу | б/к        |         |  |  |  |  |  |
| 16.        | Хабибуллина<br>Фаниза<br>Ягафаровна    | Воспитатель          | Первая                          | 17.04.2020 |         |  |  |  |  |  |
| 17.<br>д/о | Худайбердина<br>Гульзана<br>Флюоровна  | Воспитатель          | СЗД                             | 01.09.2022 |         |  |  |  |  |  |
| 18.        | Афанасьева<br>Диана<br>Николаевна      | Воспитатель          | 18.09.2023<br>устр.на<br>работу | б/к        |         |  |  |  |  |  |
| 19.<br>д/о | Хусаинова<br>Альфия<br>Ахатовна        | Воспитатель          | Первая                          | 21.02.2020 |         |  |  |  |  |  |
| 20.        | Чукина<br>Лариса<br>Ивановна           | Воспитатель          | Высшая                          | 16.03.2022 |         |  |  |  |  |  |
| 21.        | Полишова<br>Гузель<br>Халиловна        | Воспитатель          | Высшая                          | 19.11.2018 | 11.2023 |  |  |  |  |  |
| 22.        | Шакирова<br>Светлана<br>Валерьевна     | Учитель-<br>логопед  | б/к                             | 17.04.2021 |         |  |  |  |  |  |
| 23.        | Юнусова<br>Гульсум<br>Гайсовна         | Воспитатель          | Первая                          | 16.03.2022 |         |  |  |  |  |  |
| 24.        | Даутова<br>Альфина<br>Нурулловна       | Воспитатель          | Первая                          | 16.03.2022 |         |  |  |  |  |  |
| 25.        | Вахитова<br>Эльза<br>Асхатовна         | Воспитатель          | 25.10.2022<br>устр.на<br>работу | б/к        |         |  |  |  |  |  |
| 26.        | Нигматуллина<br>Нурия<br>Гайсовна      | Воспитатель          | 10.02.2023<br>устр.на<br>работу | б/к        |         |  |  |  |  |  |
| 27         | Субхангулова<br>Лилия<br>Миннимурзовна | Муз.<br>руководитель | 17.10.2022<br>устр.на<br>работу | б/к        |         |  |  |  |  |  |

| №  | Ф.И.О педагога                | Должность         | КПК за 2020 – 2023 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Календарный период планируемого повышения квалификации |                |                 |
|----|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|    |                               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2023 – 2024 год                                        | 2024 -2025 год | 2025 – 2026 год |
| 1. | Аиткулова Гульнара Фаритовна  | Учитель - логопед | <b>ОВЗ</b><br>ООО "Центр развития компетенций Аттестатика" по дополнительной программе "Внедрение ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: требования и особенности организации образовательного процесса", 72 часа, 12.07.2023 г.<br>ГАПОУ РБ Салаватский медицинский колледж по программе «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции», 19.08.2020 г.<br>ООО Научно – образовательный технический центр «Интерсофт» по программе «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 25.12.2020 г.<br>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» Луч Знаний» по программе «Организация деятельности педагога – дефектолога с детьми с интеллектуальными нарушениями», 27.03.2021 г.<br>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» Луч Знаний» по программе «Логопедия: организация обучения, воспитания, коррекция нарушения развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС», 08.04.2021 г. |                                                        |                |                 |
| 2. | Алтынбаева Минигуль Маратовна | воспитатель       | <b>ФОП</b><br>ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» по дополнительной профессиональной программе Речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в объёме 72 академических часов, 29.08.2023 г. Рег.Номер 18331                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                |                 |
| 3. | Афанасьева Диана Николаевна   | воспитатель       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                |                 |
| 4. | Вахитова Эльза Асхатовна      | воспитатель       | <b>ФГОС</b><br>ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан по программе "Речевое развитие детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС ДО", в объёме 72 академических часов, 10.02.2023г<br><b>ФОП</b><br>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                |                 |

|    |                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|----|--------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |                                |             | "Бизнес -школа "Альтернатива" по программе дополнительного профессионального образования "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования", в объёме 108 академических часов, 26.05.2023г                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 5. | Гайсина Ляйсан Ринатовна       | воспитатель | <p><b>ФГОС</b><br/>Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, Формирование ИТК-компетентности воспитателей детей дошкольного возраста по использованию Smart-технологий в условиях реализации ФГОС ДО. 108 академических часов, 02.04.2020г.</p> <p>ООО Научно-образовательный технический центр, Содержание и организация образовательной и воспитательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с обучением на родном (башкирском) языке в свете требований ФГОС ДО, 72 академических часа, 16.02.2023.</p> <p>ООО Центр развития компетенций Аттестатика, Речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, 72 академических часа, 26.08.2023</p> |  |  |  |
| 6. | Давлатова Замира Давлаталиевна | воспитатель | <p><b>ФОП</b><br/>АНО ДПО "Бизнес-школа "Альтернатива" по программе "Внедрение ФОП дошкольного образования", 108 ч., 05.2023 г.", 108ч., 05.2023</p> <p><b>ФГОС</b><br/>"Учебный центр профессионального обучения г. Уфа " по дополнительной профессиональной программе "ИКТ в организации образовательного процесса при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) нового поколения" с 1 апреля 2022 г. По 27 апреля 2022г.</p> <p><b>ОВЗ</b><br/>"Учебный центр профессионального обучения г. Уфа" по доп. профессиональной программе "Образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО" с 1 апреля 2022 г. по 27 апреля 2022г.</p>                                          |  |  |  |
| 7. | Евстифеева Ольга Ильинична     | воспитатель | <p><b>ФГОС</b><br/>ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан программе "Использование информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога" в объёме 72 академических часа, 26.02.2020г</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |

|    |                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|----|--------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |                          |             | <p><b>ФООП</b><br/>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес – школа» Альтернатива. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» Номер 70799 – 23 г. Туймазы 26.05.2023г., 108 академических часов.<br/>«Образовательный центр ИТ – перемена» по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи в образовательной организации» Номер 018816 г. Курган, 72 ч., 24.10.2023г.</p> <p><b>ОВЗ</b><br/>«Образовательный центр ИТ – перемена» Организация образовательной деятельности с детьми С ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Номер 018822, 24.10.2023г.</p> <p><b>ИКТ</b><br/>«Образовательный центр ИТ – перемена» Информационно – коммуникативные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» Номер 018828, в объёме 72 ч. 24.10.2023г. Курган.</p> |  |  |  |
| 8. | Ильясова Айгуль Ахатовна | воспитатель | <p><b>ФГОС</b><br/>ООО "Федерация развития образования" образовательная платформа "Университет Россия РФ" по программе «Особенности воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 27.03.2020 г.<br/>ГАУ ДПО ИРО РБ по программе "Формирование культуры безопасного поведения детей дошкольного возраста в дорожном движении", 22.04.2020г.<br/>ООО "Федерация развития образования" образовательная платформа "Университет Россия РФ" по программе "Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально значимых проектов", 26.04.2021 г.</p> <p><b>ОВЗ</b><br/>Организация работы с обучающимся с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО", «Поликультурное образование дошкольников в условиях реализации требований ФГОС ДО и профессионального стандарта педагогов" 72 часа,</p>                                                                                                                           |  |  |  |

|     |                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|-----|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                                |             | <b>ФОП</b><br>Бизнес - школа "Альтернатива" по программе дополнительного профессионального образования "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования" 108ч. 2023г.<br>«Педагоги России» инновации в образовании. Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с Федеральной образовательной программы. 36ч. 2023 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 9.  | Кильсинбаева Альфия Талгатовна | воспитатель | <b>ФОП</b><br>ЧУ ДПО «Учебно – деловой центр» Знание Плюс» по программе «Новая федеральная образовательная программа дошкольного образования», в объеме 144 академических часов, 15.05.2023 г.<br><b>ИКТ</b><br>ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе «Использование информационно – коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога», 72 академических часа, 26.02.2020 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 10. | Логинова Наталья Васильевна    | воспитатель | <b>ФОП</b><br>АНО ДПО "Бизнес-школа "Альтернатива" по программе "Внедрение ФОП дошкольного образования", 108 ч., 05.2023 г.", 108ч., 05.2023г.<br><b>ФГОС</b><br>Государственное автономное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж "Особенности воспитательно - образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО", 48ч., 2020<br>Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан "Воспитание и образование в ДОО: современные подходы к организации в условиях реализации ФГОС ДО", 72ч., 2022г. <b>ИКТ</b><br>ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан по программе "Использование ИКТ в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога", 72ч., 12.2019г.<br><b>ОВЗ</b> |  |  |  |

|     |                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|-----|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                           |                     | ООО Научно - образовательный технический центр "ИНТЕРСОФТ" "Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО", 72ч., 02.2021г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 11. | Меркина Эльвира Ахатовна  | учитель - логопед   | <b>ФГОС</b><br>"Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО", 72ч., 25.03.2021г.,<br><b>ИКТ</b><br>ООО "Центр повышения квалификации "Луч знаний"(№180002669771); "Формирование ИКТ - компетентности воспитателей детей дошкольного возраста по использованию Smart-технологий в условиях реализации ФГОС ДО", 108ч., 2.04.2020г., ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (№022411286949)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 12. | Мусина Джамиля Рафкатовна | воспитатель         | <b>ФОП</b><br>ООО «Центр развития компетенции Аттестатика» по дополнительной профессиональной программе «Речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии ДО и ФОП ДО», 72ч., 29.08.2023г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 13. | Надршина Гульназ Раилевна | старший воспитатель | <b>ФГОС</b><br>ГАОУ ДПО ИРО РБ по программе «Формирование культуры безопасного поведения детей дошкольного возраста в дорожном движении» (дистанционно) в объеме 72 часа, рег. номер 9766, 21.05.2020 Г.<br><b>ОВЗ</b><br>ООО Научно – образовательный технический центр «Интерсофт» по программе «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 25.12.2020 г.<br>ГАПОУ РБ СМК по программе «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции» с 18.08.2020г., по 19.08.2020г., в объеме 16 часов.19.08.2020 г.<br><b>ИКТ</b><br>ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж по дополнительной профессиональной программе «Формирование ИКТ-компетенции воспитателей детей дошкольного возраста по использованию Smart-технологий в условиях реализации ФГОСДО» в объеме 108 часов, рег. номер 4868, 02.04.2020 г.<br><b>ФОП</b> |  |  |  |

|     |                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|-----|-----------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                             |             | АНО ДПО "Бизнес-школа "Альтернатива" по программе "Внедрение ФОП дошкольного образования", 108 ч., 05.2023 г.", 108ч.,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 14. | Нигматуллина Нурия Гайсовна | воспитатель | <p><b>ФГОС</b><br/> ООО "Инфоурок" по программе повышения квалификации "Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО" 72ч. 2021г. ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе "Интеллектуально - математическое развитие детей в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога " (дистанционно) 72ч. 2022г.<br/> ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе "Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации с родным (башкирским) языком обучения в свете требований ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога" 72ч. 2022г.<br/> ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе "Формирование культуры безопасного поведения детей дошкольного возраста в дорожном движении" (дистанционно) 72ч. 2022г.</p> <p><b>ИКТ</b><br/> ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе "Методика разработки и применения цифровых образовательных ресурсов как инструмент формирования цифровых компетенций педагогов ДОО" (дистанционно) 72ч. 2022г.<br/> ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе "Социально - коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО" (дистанционно) 72ч. 2022г.<br/> ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе "Содержание и организация образовательной и воспитательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с обучением на родном (башкирском) языке в свете требований ФГОС ДО" 72ч. 2023г.</p> <p><b>ФОП</b><br/> Бизнес - школа "Альтернатива" по программе дополнительного профессионального образования "Внедрение Федеральной образовательной</p> |  |  |  |

|     |                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|-----|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                              |                           | программы дошкольного образования" 108ч. 2023г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 15. | Овчинникова Алёна Викторовна | воспитатель               | <p><b>ФГОС</b><br/>АНО ДПО "ОЦ Каменный город" по программе "Организация процесса обучения робототехнике в условиях реализации ФГОС ДО", 72ч., 29.04.2021</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологии" по программе "Дополнительное образование ДОУ", 72 ч., 28.02.2023.</p> <p>ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан по программе "Личностное и речевое развитие детей дошкольного возраста в рамках литературного образования", 72 ч., 03.10.2022.</p> <p><b>ФОП</b><br/>АНО ДПО "Бизнес - школа "Альтернатива" по программе дополнительного профессионального образования "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования", 108ч., 26.05.2023</p> <p><b>ОВЗ</b><br/>Образовательный центр «ИТ – перемена» дополнительная профессиональная программа «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО» в объёме 72 часа, 25 октября 2023 г.</p> |  |  |  |
| 16. | Павлова Юлия Наилевна        | инструктор по физкультуре | <p><b>ФГОС</b><br/>ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж "Организация инклюзивного процесса в дошкольном образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО" 2020г. <b>ИКТ</b><br/>ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж " Формирование ИКТ -компетентности воспитателей детей дошкольного возраста по использованию Smart - технологий в условиях реализации ФГОС ДО" ФГБОУ Уфимский университет науки и технологий по программе "Дополнительное образование ДОУ" 2023.</p> <p>ГАПОУ Салаватский медицинский колледж "Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

|     |                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|-----|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                                 |                          | <p>распространения новой коронавирусной инфекции" 2020.</p> <p>АНО НИИДПО "Психолого - педагогическое интеллекта детей дошкольного возраста" 2020.</p> <p>ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан "Совершенствование методики поведения учебно - тренировочных занятий по избранному виду спорта" 2021.</p> <p><b>ФОП</b></p> <p>ООО Центр развития компетенций Аттестатика по дополнительной профессиональной программе "Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО" 2023.</p>                                                                                                                                 |  |  |  |
| 17. | Полишова Гузель Халиловна       | воспитатель              | <p><b>ИКТ</b></p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий" по программе Применение ИКТ в ДО», 72 академических часа, 24.12. 2022 г.</p> <p><b>ФГОС</b></p> <p>ГАУ ДПО Институт развития образования РБ по программе "Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации как основной принцип ФГОС ДО", 72 академических часа, 20.01.2023 г.</p> <p><b>ФОП</b></p> <p>ООО Высшая школа делового администрирования по программе "Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО", 72 академических часа, 17.08. 2023 г.</p> |  |  |  |
| 18. | Субхангулова Лилия Минимурзовна | музыкальный руководитель | <p><b>ФОП</b></p> <p>ООО Высшая школа делового администрирования по программе "Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО", 108 академических часов, 26.05.2023</p> <p><b>ОВЗ</b></p> <p>Институт развития образования Республики Башкортостан «Психолого – педагогическое сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с ОВЗ и с инвалидностью в условиях реализации ФГОС ДО», 108 ч., 19.04.2023г.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |

|     |                               |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|-----|-------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 19. | Узбекова Айгуль Азатовна      | воспитатель | <p>РФ РБ ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж программа "Оказание первой помощи при неотложных состояниях у детей дошкольного возраста" 24.10. 2022г.</p> <p><b>ИКТ</b><br/>ФГБОУ высшего образования "Уфимский университет науки и технологий " программа "Применение ИКТ в дошкольном учреждении" 24.12.2022г.</p> <p><b>ФГОС</b><br/>ГАУ ДПО Институт развития образования РБ программа "Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации как основной принцип ФГОС ДО 2023г; <b>ФОП</b><br/>ООО "Высшая школа делового администрирования" программа " Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО" 2.09.2023</p>                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 20. | Хабибуллина Фаниза Ягафаровна | воспитатель | <p><b>ФОП</b><br/>АНО ДПО "Бизнес-школа " Альтернатива «по программе дополнительного образования «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в объёме 108 академических часов, 26.05.2023 г.</p> <p><b>ОВЗ</b><br/>Организация работы с обучающимся с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО", 72часа," Поликультурное образование дошкольников в условиях реализации требований ФГОС ДО и профессионального стандарта педагогов" 72часа, ООО Научно – Образовательный политехнический центр «ИНТЕРСОФТ» по программе «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», в объеме 72 академических часов, 19.02.2021 г.</p> <p><b>ФГОС</b><br/>ООО Научно – Образовательный политехнический центр «ИНТЕРСОФТ» по программе «Поликультурное образование дошкольников в условиях реализации требований ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога», в объеме 72 академических часов, 26.03.2021 г.</p> |  |  |  |
| 21. | Чукина Лариса Ивановна        | воспитатель | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |

|     |                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-----|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                              |                   | <p>"Институт современного образования" по дополнительной профессиональной программе "Особенности работы воспитателя в логопедической группе дошкольной образовательной организации", 72 ч., (удостоверение №13241) 2021 год.</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения" по дополнительной профессиональной программе "Ментальная арифметика: интеллектуальное развитие детей дошкольного и младшего возраста", 108 ч., (удостоверение №358) 2022 год.</p> <p>ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" по дополнительной профессиональной программе "Организация работы в ДОО по подготовке детей к школе", 72 ч., (удостоверение №87407) 2022 год. <b>ФОП</b></p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Бизнес-школа "Альтернатива" по программе дополнительного профессионального образования "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования", 108 ч., (удостоверение №70790-23) 2023 год.</p> |  |  |  |
| 22. | Шакирова Светлана Валерьевна | учитель - логопед | <p><b>ФГОС</b></p> <p>ИРО РБ "Современные подходы к экономическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО" январь, 2023г</p> <p>Государственное Автономное Профессиональное Образовательное Учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж по дополнительной профессиональной программе «Организация инклюзивного процесса в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108 ч., 02.04.2020 г.</p> <p><b>ФОП</b></p> <p>АНО ДПО "Бизнес-школа "Альтернатива" по программе "Внедрение ФОП дошкольного образования", 108 ч., 05.2023г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 23. | Юнусова Гульсум Гайсовна     | воспитатель       | <p>ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания для дошкольников», 15 часов, 13.02.2021г.</p> <p><b>ФГОС</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |

|     |                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-----|----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                            |             | <p>ООО Научно – образовательный технический центр «Интерсофт» «Поликультурное образование дошкольников в условиях реализации требований ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога», 72ч., 2021 год</p> <p><b>ОВЗ</b></p> <p>ООО Научно – образовательный технический центр «Интерсофт» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 72ч., 19.03.2021 год</p> <p><b>ФОП</b></p> <p>ООО «Центр развития компетенции Аттестатика» по дополнительной профессиональной программе «Речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии ДО и ФОП ДО», 72ч., 26.08.2023г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 24. | Даутова Альфина Нурулловна | воспитатель | <p><b>ФГОС</b></p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, " Организация инклюзивного процесса в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО", 108 ч., 02.03. 20.</p> <p>ООО "центр повышения квалификации и переподготовки " Луч знаний", " Современные методики развития и психолого - педагогической диагностики детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО", 72 академических часа, 19.04.2021 г.</p> <p>ООО "Центр развития компетенций " Аттестатика", Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО", 72 часа, 31.08.23</p> <p><b>ИКТ</b></p> <p>Государственный автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, "Формирование ИКТ компетентности воспитателей детей дошкольного возраста по использованию smart технологий в условиях реализации ФГОС ДО», 108 ч, 02. 04. 20.</p> |  |  |  |

***Итого (на сентябрь 2023 года):***

высшая квалификационная категория – 2 педагога,  
первая квалификационная категория – 13 педагогов,  
соответствие занимаемой должности – 2 педагогов,  
без квалификационной категории – 10 педагогов.

***Специалисты ДОО:***

Старший воспитатель –Надршина Г. Р.

Музыкальный руководитель – Субхангулова Л.М.

Инструктор физической культуры - Павлова Ю. Н.

Учитель – логопед – Меркина Э. А., Аиткулова Г. Ф., Шакирова С.В.

***Общественные поручения:***

Яппарова В. Р. – Председатель Педагогического совета, Председатель ПМПк.

Овчинникова А.В. – секретарь по ведению протокола.

***Прохождение аттестации с целью присвоения (первой, высшей) квалификационной категории: Полишова Г.Х., Овчинникова А.В., Меркина Э.А.***

***Курсы повышения квалификации:*** все педагоги

## Программное обеспечение

### Основные:

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №19 «Сулпан» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад №19 «Сулпан» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО;

### Парциальные:

- Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;

- Конструирование из строительного материала (по всем возрастам) Куцакова Л.В.;

- Ознакомление с предметным и социальным окружением (по всем возрастам) Дыбина О.В.;

Мозаика – Синтез 2017г.

- Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет). Веракса Н. Е., Галимов О. П.;

- Развитие речи (по всем возрастам) Ушакова О.С.

- Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева, И. А., Позина В. А.;

- Физическая культура (по всем возрастам). Пензулаева.Л.И.

- Региональная программа «Академия детства» Азнабаева Ф.Г., Фаизова М.И., Агзамова З.А.

- Нафикова, Азнабаева «Оскон».

Данные программы отвечают вышеперечисленным принципам. Они позволяют обеспечить высокий уровень познавательного развития ребенка, способствуют формированию базовой культуры личности дошкольника.

## **Проблемно – аналитический анализ результатов работы за предыдущий учебный год**

### **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Организованная образовательная деятельность планируется в соответствии с расписанием. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности установлено в соответствии с СП 2.4.3648-20 – Санитарно-эпидемиологические требования – Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 года; СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11.11.2020, регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года.

Медицинское обслуживание в ДОО осуществляет Детская поликлиника МЦРБ Мелеуз. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО. Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским оборудованием, медикаментами. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за обеспечением качества питания. Дети, посещающие детский сад, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДОО оказываются бесплатно.

Организация питания в ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Питание организовано с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для детей от 2 до 7 лет. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо заведена технологическая карта. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.

Одной из основных задач в работе педагогического коллектива детского сада является укрепление физического здоровья ребенка, создание условий для полноценного физического

развитии. Оборудованы: физкультурный зал, физкультурные уголки во всех возрастных группах.

В рамках физкультурно-оздоровительной работы в ДОО с детьми организована и проводится оздоровительная и профилактическая работа – закаливающие процедуры, систематическое проведение утренней гимнастики с использованием ритмических и танцевальных движений, физкультурных занятий в зале и на улице, спортивных мероприятий, развлечений и досугов, организация прогулок, экскурсий, Недели Здоровья, организация в группах уголков здоровья, разнообразное использование и проведение подвижных и спортивных игр во время прогулок, полоскание горла после приема пищи, гимнастика после сна, и т.д.

Использование профилактических мероприятий - проведение пальчиковой и элементы дыхательной гимнастики, упражнения для глаз, массаж рук и стоп кистей и т.д. Все проводимые мероприятия способствуют для физического здоровья и развития наших воспитанников. Воспитатели используют разнообразные варианты проведения физкультурных занятий: занятие – тренировка, тематические занятия, занятия – соревнования. Большое внимание уделяется формированию двигательной активности детей на воздухе. Для повышения уровня оздоровительной работы с дошкольниками на занятия по физической культуре педагоги включают упражнения и игры на формирование правильной осанки, укрепление мышц пресса, профилактику плоскостопия. Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях, в группах созданы уголки движений, которые соответствуют возрастным особенностям детей, их интересам. В течение года физкультурные уголки пополняются нетрадиционным спортивным оборудованием. Учитывая, что продуманная организация свободного времени ребенка имеет большое значение для его интеллектуального, нравственного, эстетического и физического развития, закрепления навыков и умений, полученных на занятиях, развития творчества, воспитатель педагоги большое внимание уделяют досуговой деятельности. Для детей организованы спортивные праздники и досуги с привлечением педагогов и участием родителей воспитанников в соответствии с возрастом и программными требованиями. Педагоги и воспитанники детского сада принимают активное участие в конкурсе «Мы-гагаринцы!». В процессе подготовки к спортивным праздникам большое внимание уделялось созданию соответствующей предметной среды: изготовлен красочный эстетичный наглядный материал, в соответствии с темой праздника. Родители воспитанников с интересом следили за спортивной жизнью детского сада, принимали активное участие в подготовке к спортивным мероприятиям, с большим удовольствием и азартом являлись зрителями и участниками данных мероприятий. Организация совместных с родителями спортивных праздников помогает повысить интерес к спорту, делают более гармоничными отношения родителей и детей.

### **Показатель физического развития детей**

| Уровни                                                                     | Начало года | Конец года |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Высокий                                                                    | 32%         | 80%        |
| Средний                                                                    | 61%         | 17%        |
| Низкий                                                                     | 7%          | 3%         |
| Динамика: Уровень детей с высоким физическим показателем увеличился на 48% |             |            |

Вывод: В процессе проведенной работы дети стали более организованы, с огромным желанием и интересом занимаются и принимают участие в спортивных мероприятиях. Проведенная работа помогла раскрепоститься детям, имеющим проблемы в общении с взрослыми и сверстниками. Необходимо обратить внимание на беговые виды упражнений в осенний и весенний периоды во время занятий на, т.к. размеры спортивного зала и наполняемость групп не позволяет в полном объеме в зимний отрезок времени развивать скоростные качества детей. Учебный процесс и медицинское обслуживание в ДООУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

#### **Перспективы:**

- своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий;
- использование современных технологий оздоровления детей, проведение мероприятий валеологического цикла;
- вершенствование здоровье сберегающей среды в группах, активизация двигательной активности детей в течение дня;
- привлечение родителей к формированию основ здорового образа жизни детей в семье, продолжение работы по закаливанию детского организма, используя природные факторы и нетрадиционные методы закаливания посредством вовлечения их в активные формы взаимодействия по данному вопросу, участие в спортивных соревнованиях ДООУ, района и города.

### **Результаты реализации образовательной программы МАДОУ**

Педагогический процесс в МАДОУ выстроен в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ Д/с № 19 «Сулпан» МР Мелеузовский район РБ, на основе учебного плана, в котором определена образовательная нагрузка для детей в соответствии с нормативными документами по дошкольному образованию.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей направленности детского сада и обеспечивает условия для развития дошкольников, открывает возможности для позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в

соответствующих возрасту видах деятельности, способствует формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотизма и краеведческой культуры.

Решая задачу создания каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, в МАДОУ реализовывались парциальные образовательные программы:

- Региональная программа «Академия детства» Азнабаева Ф. Г., Фаизова М. И., Агзамова З. А.
- «Земля отцов» Программа руководство Р. Х. Гасанова.
- Я родину свою хочу познать» Методическое пособие по ознакомлению дошкольников с национальной культурой башкирского народа. Р. Х. Гасанова.

В МАДОУ Д/с № 19 «Сулпан» реализовывались 5 программ дополнительного образования по разным направлениям детского развития, которые посещали дошкольник от 3-7 лет.

| Название                                                                                                          | Количество воспитанников | Финансирование бюджетная/ внебюджетная |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| Кружок «Здоровье»                                                                                                 | 27                       | внебюджетная                           |
| Кружок «Танцевальная студия»                                                                                      | 17                       | внебюджетная                           |
| Кружок «Подготовка к школе»                                                                                       | 45                       | внебюджетная                           |
| Кружок «Фанкластик»                                                                                               | 19                       | внебюджетная                           |
| Шаймухаметовой Э. Ф. «Программа по изучению ПДД и профилактике ДДТТ в дошкольных образовательных организациях РБ» | 118                      | бюджетная                              |
| Кружок «Робототехника»                                                                                            | 12                       | внебюджетная                           |

Совместно с воспитателями осуществляли педагогический процесс с детьми специалисты: учителя-логопеды Меркина Э.А., Аиткулова Г.Ф., инструктор по физической культуре Павлова Ю.Н., музыкальный руководитель Субхангулова Л.М.

Целостная реализация задач программы обеспечивалась в рамках модели организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- специально организованную совместную деятельность (организованная образовательная, проектная деятельность);
- свободную деятельность воспитанников в условиях созданной развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать самостоятельно.

### **Анализ результатов коррекционной работы**

В детском саду функционируют 2 группы компенсирующей направленности для 20 дошкольников с нарушением речи. Для организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками, имеющими разные нарушения развития в группах компенсирующей направленности, в МАДОУ № 19 разработана и реализуется: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся тяжёлыми нарушениями речи

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад №19 «Сулпан» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Проведен мониторинг детей в середине и в конце года с целью выявления динамики в коррекционно – образовательном процессе (отражение его результатов отмечалось в речевых картах, при необходимости корректировались планы индивидуальной работы).

Все логопедические занятия строились в соответствии с планом, конспектами занятий. Важное место в работе с детьми отводилось формированию потребности в речевом общении, развитию слухового и зрительного восприятия, совершенствованию всех психических процессов.

Индивидуальные занятия проводились 2 раза в неделю с каждым ребенком.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с разработанным календарно-тематическим планированием на 2022-2023 учебный год и осуществлялась с использованием специальных программ.

За консультативной помощью к учителю-логопеду обратилось 15 родителей (причины посещения родителей указаны в журнале посещений). 2 родителей были обеспокоены речью своих детей, однако, логопедическое обследование показало, что речевое развитие данных детей в пределах возрастной нормы. На каждый запрос родителей (состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы.

Педагогом-психологом было организовано углубленное диагностическое обследование детей по специальным протоколам, рекомендующим конкретные методики исследования уровня развития психических процессов в соответствии с возрастом ребенка. Это позволило выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи.

Коррекционно-развивающая работа проводилась по следующим направлениям: коррекция и развитие интеллектуально-познавательной сферы детей; коррекция личностных, поведенческих и эмоциональных проблем.

Воспитателям давались рекомендации по эффективной организации педагогического процесса, использованию практического материала, адаптированному к индивидуальным особенностям ребенка, нуждающегося в коррекционном построении образовательного маршрута.

### **Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению**

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий образовательный ценз, нацелен на развитие и способен решать поставленные задачи в рамках реализации ООП.

В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, творческого роста, совершенствования своих профессиональных умений через: организацию системы наставничества, проведение семинаров, консультаций, мастер – классов, презентаций, работу в творческих группах.

Индикатором данного процесса и является уровень квалификации педагога.

Все педагоги имеют педагогическое образование. Педагогический коллектив укомплектован на 85 %, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В течение года были созданы условия для повышения квалификационной категории – 2 воспитателя и инструктор по физической культуре аттестовались на первую категорию. В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях педагогов), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Подготовлены выступления на педагогических советах; выступления на фестивале педагогических идей, в круглых столах.

Все педагоги ДОУ провели открытые ООД. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

## **Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год**

Перед коллективом ДООУ поставлены задачи МКУ Управления отделом образования на 2023 – 2024 учебный год:

1. Проводить целенаправленную воспитательную работу со всеми участниками образовательного процесса с целью формирования и укрепления ценностей здорового образа жизни. Усиливать меры, направленные на выработку методических и организационно- педагогических подходов к сбережению и укреплению здоровья.

2. Обогащать содержание и технологию воспитательного процесса через знакомство воспитанников дошкольного образовательного учреждения с народными традициями, народными ремеслами, народными песнями, сказками, пословицами, через посещение выставок, концертов, праздников.

3. Способствовать формированию профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми дошкольного возраста, проявляющейся в обобщенных способах педагогической деятельности, системном видении процесса развития личности ребёнка в контексте современных развивающих технологий.

4. Активизировать эффективные формы работы с семьями воспитанников дошкольных образовательных учреждений, укреплять партнерские отношения с родителями с целью формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности и патриотизма.

Руководствуясь образовательной программой МАДОУ Д/с № 19 «Сулпан» и программой развития МАДОУ Д/с № 19 «Сулпан», в целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества, коллектив определил следующие цели и задачи ДООУ на текущий 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Задачи:

1.Проводить целенаправленную воспитательную работу со всеми участниками образовательного процесса с целью формирования и укрепления ценностей здорового образа жизни. Усиливать меры, направленные на выработку методических и организационно- педагогических подходов к сбережению и укреплению здоровья.

2.Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию и развития у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Осуществлять формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России и Республики Башкортостан через все виды образовательной деятельности.

3.Способствовать формированию профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми дошкольного возраста, проявляющейся в совершенствовании работы педагогов в вопросах

познавательного развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4.Активизировать эффективные формы работы с семьями воспитанников дошкольных образовательных учреждений, укреплять партнерские отношения с родителями с целью формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности и патриотизма.

### Содержание образовательной работы МАДОУ № 19 «Сулпан» на 2023-2024 учебный год

#### Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок                                   | Ответственные                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Организация предметно-развивающей среды МАДОУ</b><br><b>Провести закупки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- напольных флажков для поднятия флагов;</li><li>- программно-методическую литературу для реализации обновленной образовательной программы, приведенной в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО;</li><li>- наглядно-демонстрационного и игрового материала в соответствии с рекомендациями по реализации ФОП ДО;</li><li>- пополнить библиотеку детской художественной литературы, для реализации задач ФОП ДО</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь – декабрь 2023                | Контрактный управляющий            |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь 2023                          | Заместитель заведующего по ХЧ      |
| Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и Республики Башкортостан и исполнению Государственного гимна РФ и Республики Башкортостан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь - октябрь 2023                | Заместитель заведующего по ХЧ      |
| <b>Группы</b><br>Все группы: продолжать строить предметно-развивающую среду в соответствии с Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО по 5 направлениям: <ul style="list-style-type: none"><li>- социально-коммуникативное развитие;</li><li>- познавательное развитие;</li><li>- речевое развитие;</li><li>- художественно-эстетическое развитие;</li><li>- физическое развитие.</li></ul> При построении учитывать следующие принципы: <ul style="list-style-type: none"><li>- содержательно-насыщенность среды;</li><li>- трансформируемость пространства;</li><li>- полифункциональность материалов;</li><li>- вариативность среды;</li><li>- доступность среды;</li><li>- безопасность среды.</li></ul> Во всех группах: пополнить предметно-развивающую среду | В течение года (согласно планам групп) | Старший воспитатель Педагоги групп |

[illegible]

## Методическое сопровождение образовательного процесса

|                                                                                                                                            |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Совершенствование и расширение номенклатурно-правовой базы                                                                                 | в течение года      | Старший воспитатель |
| Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.                 | в течение года      | Старший воспитатель |
| Разработка условий конкурсов, проходящих в ДОУ                                                                                             | по плану работы ДОУ | Старший воспитатель |
| Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ.                                                                     | 4 квартал           | Воспитатели         |
| Мониторинг удовлетворённости работой детского сада.                                                                                        | 2 квартал           |                     |
| Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы «ФОРМ ДО и современное дошкольное образование» | в течение года      | Старший воспитатель |
| Контрольно-аналитическая деятельность                                                                                                      | по плану            | Старший воспитатель |
| Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.                                                                       | в течение года      | Старший воспитатель |
| Приобретение новинок методической литературы                                                                                               |                     |                     |
| Анализ мониторинговой деятельности                                                                                                         | в течение года      | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| Выявление несовершеннолетних и их семей, относящихся                                                                                                                                                                                                       | Постоянно | Педагоги            |
| к «группе риска» и семей, находящихся в социально опасном положении. Создание картотеки несовершеннолетних и их семей, относящихся к «группе риска» и семей, находящихся в социально опасном положении. Проведение индивидуальной профилактической работы. |           | Старший воспитатель |

**Оформление информационного сайта ДОУ:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение странички МАДОУ на сайте Интернета новыми материалами, методическими рекомендациями для педагогов и родителей, публикацией передового опыта работы педагогов, творческих проектов;</li> <li>- Размещение Публичного доклада, Программы и рабочих программ педагогов на сайте учреждения.</li> </ul> <p>Размещение Публичного доклада «Самоанализ образовательной деятельности за 2022-2023 год»</p> | <p>В течение года</p> <p>До 9 сентября</p> <p>До 1 апреля</p> | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

## Организационно-педагогическая деятельность

**Цель:** Оптимальное построение методической службы как целостной системы, направленной на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

| Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок            | Ответственный                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                          |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации                                                                               | Сентябрь        | Старший воспитатель                                      |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (подготовительной к школе группы)                                                                                                                                                                              | Сентябрь        | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды                                                                                                                                                                                   | В течение года  | Старший воспитатель                                      |
| Модель взаимодействия субъектов воспитательно-образовательного процесса, предполагающая подготовку педагогов к решению задач формирования у детей здорового образа жизни, к методическо-просветительской работе с родителями, и непосредственное воздействие педагогов и родителей на детей. | Октябрь-декабрь | Воспитатели                                              |
| Организация образовательной работы в области речевого развития дошкольников в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ.                                                                                                   | Февраль         | Старший воспитатель<br>Воспитатели                       |
| Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (см. Приложение4)                                                                                                                                                                                            | в течение года  | Заведующий<br>Старший воспитатель                        |
| Организация работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально –опасном положении                                                                                                                                             |                 | Педагоги                                                 |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                                                                                                                    | Март            | Воспитатели                                              |
| Организация взаимодействия с ИРО РБ по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:<br><br>- участие в тематических семинарах, вебинарах по актуальным проблемам реализации ФОП До и ФАОП ДО                                                                          | В течение года  | Старший воспитатель<br>Воспитатели                       |
| Обновление содержания ОП ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                 | Май-август      | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.            |

## Методическая работа

|                                                                                                                                                       |                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Изучение содержания парциальных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года      | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| Сопровождение педагогов по вопросам организации образовательного процесса в условиях ФГОС и ФОП ДО                                                    | в течение года      | Старший воспитатель                 |
| Разработка материалов мастер – классов, открытых просмотров                                                                                           | в течение года      | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| Методическое сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, образовательным событиям.                                                             | в течение года      | Старший воспитатель                 |
| Методическое сопровождение педагогов, проходящих аттестацию.                                                                                          | в период аттестации | Старший воспитатель                 |
| Методическая помощь педагогам дополнительного образования.                                                                                            | в течение года      | Старший воспитатель                 |
| Обеспечение комплексного взаимодействия воспитателей и специалистов в работе с детьми, посещающими компенсационные группы в свете реализации ФАОП ДО  | в течение года      | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| Методическое сопровождение начинающих педагогов.                                                                                                      | в течение года      | Старший воспитатель                 |
| Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов                                                                                           | сентябрь, май       | Старший воспитатель                 |
| Разработка материалов общих событий (тематические дни, недели, праздники и др.)                                                                       | по плану            | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| Разработка материалов педсоветов                                                                                                                      | по плану            | Старший воспитатель                 |
| Систематизация и обобщение опыта работы педагогов. Распространение передового педагогического опыта                                                   | в течение года      | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |

## Подготовка и проведение педагогических советов

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Установочный педагогический совет</b></p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы</p> <p>Публичный доклад о деятельности ДОУ в 2022-2023 учебном году</p> <p>Ознакомление и утверждение для образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО</li> <li>- рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ</li> <li>- рассмотрение и утверждение парциальной программы «Наш дом – город Мелеуз»</li> <li>- годового плана образовательной работы</li> <li>- годовой план специалистов</li> <li>- календарный учебный график и учебный план</li> <li>- расписание и графики организованной образовательной деятельности педагогов с детьми в возрастных группах</li> </ul> | Август 2023 | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Медицинская сестра |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- режимы дня</li> <li>- утверждение тематики родительских собраний</li> <li>- программы дополнительного образования детей и взрослых</li> <li>- План ВСОКО</li> <li>- План повышения квалификации пед.работников</li> <li>- Положение об индивидуальном образовательном маршруте ребёнка с ОВЗ</li> </ul> <p>4. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                               |
| <p><b>Педагогический совет № 2. «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</b><br/> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований ФОП ДО и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета № 1</li> <li>2. Создание здоровьесберегающей среды.</li> <li>3. Двигательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>4. Деловая игра "Здоровье - это важно"</li> <li>5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»</li> <li>6. Итоги конкурса «Лучшая РППС в ДОУ»</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь 2023          | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| <p><b>Подготовка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей в современных условиях.</li> <li>- Открытое занятие в старшей группе</li> <li>- Использование степ-аэробики для укрепления здоровья детей дошкольного возраста</li> <li>- Профилактика сколиоза и плоскостопия у детей</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь-ноябрь 2023 | Педагоги                                      |
| <p><b>Педагогический совет № 3 «Познавательное развитие дошкольников в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений с учетом ФОП ДО».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета № 2</li> <li>2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Познавательное развитие дошкольников в условиях ДОУ в контексте реализации ФОП ДО»</li> <li>3. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в познавательном развитии»</li> <li>4. Интерактивные формы:<br/> Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)<br/> Мастер-класс «Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств дошкольников в условиях введения ФОП ДО»</li> </ol> <p>Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> | Февраль 2024         | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Подготовка</b><br>Семинар - практикум «Использование игровых технологий по познавательному развитию в условиях ФГОС ДО»<br>Консультация «Современные игровые технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста»<br>Тематическая проверка «Познавательное развитие дошкольника в условиях ДОУ в контексте реализации ФОП ДО»<br>Изучение методической литературы, оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета<br>Просмотр открытых мероприятий                                                                       | Декабрь 2023 - февраль 2024 |                                                                                          |
| <b>Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»</b><br>1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.<br>2. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.<br>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. Мониторинг детского развития.<br>5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.<br>6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.<br>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.<br>8. Принятие проекта решения педсовета. | Май 2024                    | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги                                            |
| <b>Подготовка</b><br>Мониторинг освоения детьми ОП МАДОУ № 19 «Сулпан», АОП МАДОУ № 19 «Сулпан», в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ.<br>Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период.<br>Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»<br>Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.                                                                                                                                                                   | Апрель-май 2024             | Заведующая<br>Заместитель заведующего по ХЗ<br>Старший воспитатель<br>Медицинская сестра |

### ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

#### Консультации для педагогов и родителей (законных представителей)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежемесячно     | Надршина Г.Р.                |
| «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»<br>«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»<br>«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДОУ и АОП ДОУ» | В течении года | Надршина Г.Р.<br>Чукина Л.И. |
| Патриотическое воспитание в детском саду в условиях введения ФОП ДО                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь       | Юнусова Г.Г.                 |
| Адаптация ребёнка в условиях ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь        | Вахитова Э.А.                |
| «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь        | Евстифеева О.И.              |
| Развитие логического мышления у детей младшего дошкольного возраста                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь        | Узбекова А.А.                |

|                                                                                                                                                                           |         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»                                                                                                  | Ноябрь  | Овчинникова А.В.     |
| «Двигательная активность детей на музыкальных занятиях»                                                                                                                   | Ноябрь  | Субхангулова Л.М.    |
| Эйдетика – как метод развития памяти у детей дошкольного возраста                                                                                                         | Январь  | Давлатова З.Д.       |
| «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»                                                                                                            | Февраль | Шакирова С.В.        |
| «Современные игровые технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста»                                                                                     | Март    | Аиткулова Г.Ф.       |
| Песочная терапия как метод психо-коррекции в работе с детьми дошкольного возраста                                                                                         | Март    | Меркина Э.А.         |
| «Советы на лето «Говорим правильно». (оформление тематической выставки, посвященной советам учителя – логопеда тому, как поддерживать речевую активность детей на отдыхе) | Май     | Учителя-логопеды     |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                                                               | Май     | Медицинский работник |

#### Консультации для родителей

|                                                                                                                                                                                                                                                |                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| «Условия реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в учреждении дошкольного образования», «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника», «Азбука патриотизма», «Как знакомить ребенка с родным краем», «Финансовая грамотность дошкольника». | В течении года | Педагоги |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|

#### Просмотр открытых мероприятий

|                                                                                   |                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| Физкультурные праздники совместно с родителями                                    | в течение года   | Павлова Ю.Н.             |
| Интегрированное занятие «Семь чудес Башкортостана»                                | Ноябрь           | Полишова Г.Х             |
| Занятие по подготовке к обучению грамоте с воспитанниками подготовительной группы | Декабрь - январь | Логинова Н.В.            |
| Занятие по речевому развитию с воспитанниками младшей группы                      | Январь           | Юнусова Г.Г.             |
| Занятие по художественному развитию с воспитанниками средней группы               | Январь           | Хабибуллина Ф.Я.         |
| Занятие по ФЭМП с воспитанниками старшей группы                                   | Февраль          | Полишова Г.Х.            |
| Занятие по ФЭМП с воспитанниками старшей группы (В.В. Воскобовича)                | Февраль          | Кильсинбаева А.Т         |
| Занятие по финансовой грамотности с воспитанниками подготовительной группы        | Февраль          | Ильясова А.А.            |
| Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками по итогам года      | Апрель           | Воспитатели, специалисты |

#### Работа творческой группы

|                                                                                                                                                |                |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| Тема: «Мониторинг результатов освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО воспитанниками ДОУ» | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|

### Экскурсии, походы

| №  | Наименование мероприятия                                                                        | Сроки исполнения | Ответственные                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Экскурсия в школу, на праздник 1 сентября - Дня Знаний.                                         | Сентябрь, 2023   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 2. | МОБУ Башкирская гимназия им К. Арсланова № 9.                                                   | В течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 3. | Пожарная часть № 50 г. Мелеуз.                                                                  | В течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 4. | Спортивная школа г. Мелеуз.                                                                     | Ноябрь, 2022     | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 5. | КСК «Тулпар» г. Мелеуз.                                                                         | В течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 6. | г. Мелеуз (памятные места, предприятия города, проезжая часть, светофор, парк культуры и т. п.) | В течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 7. | Памятник участникам ВОВ.                                                                        | Май, 2023        | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 8. | Детская библиотека                                                                              | В течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

### Смотры, конкурсы, выставки, ММО

| №  | Содержание                                                                                | Сроки          | Ответственный                                       | Исполнение |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 1. | Муниципальный онлайн-конкурс юных исполнителей эпоса «Урал Батыр» среди воспитанников ДОО | октябрь        | Бережная Н.А.<br>Уликанова Л.А.<br>Руководители ДОУ | +          |
|    | «Лучшая РППС в ДОУ»                                                                       | Ноябрь         | Ст.воспитатель                                      | +          |
| 2. | Муниципальный этап республиканской природоохранной акции «Кормушка»                       | декабрь-январь | Бережная Н.А.<br>Уликанова Л.А.<br>Руководители ДОУ | +          |

|    |                                                                   |                 |                                                                   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---|
| 3. | Конкурс «Зимняя сказка» -оформление групп<br>ДОУ                  | декабрь         | ст. восп.<br>Надршина Г.Р.                                        | + |
| 5. | Муниципальный конкурс среди<br>воспитанников ДОУ «Весёлая радуга» | Март-<br>апрель | Бережная Н.А.<br>Уликанова Л.А.                                   | + |
| 6. | XVI Спартакиада среди детей дошкольного<br>возраста               | апрель          | Батов А.С.<br>Бережная Н.А.<br>Уликанова Л.А.<br>Руководители ДОУ | + |

## Организационно – методическая работа

### Организация работы с кадрами

#### Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок             | Ответственный                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущем учебном году | Сентябрь         | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся.                                                                                  | Октябрь          | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников                                                                                                 | По графику       | Члены аттестационной комиссии                          |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                               | По необходимости | по мере необходимости                                  |

#### Сведения о самообразовании педагогов

| №  | Ф.И.О                          | Тема                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Алтынбаева Миникуль Маратовна  | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет                                                                                       |
| 2  | Даутова Альфина Нуруловна      | Использование современных инновационных технологий в развитие речи детей дошкольного возраста                                                             |
| 3  | Нигматуллина Нурия Гайсовна    | Интерактивные игры как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста                                                                       |
| 4  | Логинова Наталья Васильевна    | Развитие сенсорных эталонов и элементарных математических представлений посредством использования палочек Кюизенера у детей старшего дошкольного возраста |
| 5  | Вахитова Эльза Асхатовна       | Развитие мелкой моторики рук как эффективное средство развития речи у детей дошкольного возраста                                                          |
| 6  | Узбекова Айгуль Азатовна       | Использование блоков Дьенеша в развитии сенсорных способностей у дошкольников                                                                             |
| 7  | Полишова Гузель Халилловна     | Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в образовательной деятельности с детьми 5-6 лет                                                              |
| 8  | Кильсинбаева Альфия Талгатовна | Развитие интеллектуальных способностей дошкольников с помощью технологий В.В.Воскобовича                                                                  |
| 9  | Мусина Джамиля Рафкатовна      | Развитие речи детей младшей группы раннего развития с использованием пальчиков игр                                                                        |
| 10 | Гайсина Ляйсан Ринатовна       | Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения                                                               |
| 11 | Меркина Эльвира Ахатовна       | Развитие речедвигательной координации детей                                                                                                               |
| 12 | Юнусова Гульсум Гайсовна       | Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий                                                 |

|    |                                |                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Давлатова Замира Давлаталиевна | Мнемотехника – метод развития речи детей младшего дошкольного возраста                                                                                    |
| 14 | Павлова Юлия Наилевна          | Элементы игрового стретчинга как способ повышения интереса к физкультурным занятиям                                                                       |
| 15 | Павлова Юлия Наилевна          | Использование метода арт-терапии в работе с детьми дошкольного возраста                                                                                   |
| 16 | Аиткулова Гульнара Фаритовна   | Развитие речевого дыхания у детей с нарушениями речи                                                                                                      |
| 17 | Афанасьева Диана Николаевна    | Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий                                                           |
| 18 | Евстифеева Ольга Ильинична     | Сенсорное развитие детей 1-3 лет через дидактические игры                                                                                                 |
| 19 | Ильясова Айгуль Ахатовна       | Маленькие корреспонденты. Телестудия «Сулпан»                                                                                                             |
| 20 | Полишова Гузель Халиловна      | Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в образовательной деятельности с детьми 5-6 лет                                                              |
| 21 | Шакирова Светлана Валерьевна   | Использование биоэнергопластики как эффективное средство коррекции звукопроизношения у детей                                                              |
| 22 | Хабибуллина Фаниза Ягафаровна  | Развитие сенсорных эталонов и элементарных математических представлений посредством использования палочек Кюизенера у детей старшего дошкольного возраста |
| 23 | Овчинникова Алёна Викторовна   | Нетрадиционные техники рисования “Радуга красок”                                                                                                          |
| 24 | Чукина Лариса Ивановна         | Использование современных инновационных технологий в развитие речи детей дошкольного возраста                                                             |

### Система внутреннего контроля

**Цель:** оценка уровня работы по обеспечению образования, развития и коррекции детей, оценка качества работы педагогов, контроль за соблюдением действующих нормативов.

### Циклограмма оперативного контроля работы ДОУ

| Вопросы контроля                                 | Месяцы |   |    |     |   |    |     |    |   |
|--------------------------------------------------|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|
|                                                  | IX     | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Санитарное состояние                             | +      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |
|                                                  |        |   |    |     |   |    |     |    |   |
| Охрана жизни и здоровья                          | +      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |
| Организация работы с детьми раннего возраста     |        |   | +  |     |   |    | +   |    |   |
| Анализ заболеваемости и посещаемости             |        |   |    |     | + |    |     |    | + |
| Выполнение режима прогулки                       |        | + |    |     |   | +  |     | +  |   |
| Организация питания                              | +      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |
| Организация сна                                  |        |   | +  |     |   |    |     |    |   |
| Организация двигательного режима                 | +      |   |    |     | + |    |     |    | + |
| Сформированность культурно-гигиенических навыков |        |   | +  |     |   |    |     | +  |   |
| Режим проветривания                              |        | + |    | +   |   |    | +   |    | + |
| Проведение утренней гимнастики                   |        |   | +  |     |   |    |     |    |   |
| Проведение закаливающих процедур                 |        | + |    |     |   | +  |     | +  | + |
| Организация досугов                              |        |   |    |     |   |    | +   |    |   |
| Ведение документаций в группах                   | +      |   |    | +   |   |    |     |    | + |
| Подготовка педагога к ООД                        |        |   | +  |     |   |    |     |    |   |

|                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Организация ППРС (центров развития) в группах  | + |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр           |   | + |   |   |   | + |   |   |   |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |   |   | + |   |   |   |   | + |   |
| Наглядная педагогическая пропаганда            |   | + |   | + |   |   | + |   |   |
| Проведение родительских собраний               | + |   |   |   | + |   |   |   | + |

### План тематического контроля работы ДОУ

| Тема                                                                                                                                                                                                                                       | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки / ответственные                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ.<br>Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности. | 1. Организация двигательной деятельности воспитанников через мероприятия спортивной направленности (спортивные мероприятия «Моя спортивная семья», «Народные подвижные игры» и комплекс спортивных игр и упражнений).<br>2. Система взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам физической культуры и спорта. | Ноябрь<br><br>Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 2. Организация воспитательно-образовательной работы по созданию условий для успешного речевого развития дошкольников.                                                                                                                      | 1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование у дошкольников коммуникативных способностей и навыков.                                                                                                                                                                          | Февраль<br><br>Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 3. Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО.                                                                                                                                                                        | 1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО.                                                                                                                                                                                            | Май<br>Заведующий<br>Старший воспитатель         |

### План внутреннего контроля по месяцам

| Тематика контроля                                                          | Вид контроля | Формы и методы контроля                         | Ответственные                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>                                                            |              |                                                 |                                                    |
| Оценки уровня развития интегративных качеств детей на начало учебного года | мониторинг   | Анализ документации                             | Старший воспитатель, педагоги                      |
| Ведения обязательной документации педагогами ДОУ                           | персональный | Анализ документации                             | Старший воспитатель                                |
| Организация двигательного режима                                           | оперативный  | Наблюдение                                      | Медсестра, старший воспитатель                     |
| Готовность групп к новому учебному году                                    | оперативный  | Посещение групп Анализ документации, наблюдение | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по ХЧ |
| Проведение родительских собраний                                           | оперативный  | Анализ документации, наблюдение                 | Старший воспитатель                                |

| <b>Октябрь</b>                                                                                                                  |              |                                                               |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Образовательная деятельность педагогов, подлежащих аттестации                                                                   | персональный | Анализ документации,<br>Открытый просмотр                     | Старший воспитатель                             |
| Проверка календарно-тематических планов воспитательно-образовательного процесса.                                                | персональный | Анализ документации                                           | Старший воспитатель                             |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр                                                                                            | оперативный  | Посещение групп,<br>наблюдение                                | Старший воспитатель                             |
| <b>Ноябрь</b>                                                                                                                   |              |                                                               |                                                 |
| «Двигательная активность детей в режимных моментах».                                                                            | тематический | Открытый просмотр                                             | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>педагоги |
| Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста                                                       | оперативный  | Посещение групп,<br>наблюдение                                | Старший воспитатель                             |
| Организация работы с детьми раннего возраста<br>Проведение утренней гимнастики                                                  | оперативный  | Анализ документации<br>Посещение групп<br>Наблюдение          | Старший воспитатель                             |
| Наличие дидактических игр по задачам ОП МАДОУ с учетом ФОП ДО                                                                   | самоанализ   | Анализ документации                                           | Старший воспитатель,<br>педагоги                |
| Подготовка педагога к ООД                                                                                                       | персональный | Посещение ООД                                                 | Старший воспитатель                             |
| <b>Декабрь</b>                                                                                                                  |              |                                                               |                                                 |
| Готовность учреждения к проведению новогодних утренников.                                                                       | целевой      | Посещение групп,<br>учебных помещений<br>Наблюдение.          | Старший воспитатель                             |
| Ведения обязательной документации педагогами ДОУ                                                                                | персональный | Анализ документации                                           | Старший воспитатель                             |
| Наглядная педагогическая пропаганда                                                                                             | оперативный  | Посещение групп,<br>учебных помещений<br>Наблюдение.          | Старший воспитатель                             |
| <b>Январь</b>                                                                                                                   |              |                                                               |                                                 |
| Самоанализ организации работы по безопасной жизнедеятельности.                                                                  | самоанализ   | Анализ документации                                           | Старший воспитатель,<br>воспитатели             |
| Оснащения групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие» с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО | фронтальный  | Посещение групп                                               | Комиссия                                        |
| Организация двигательного режима                                                                                                | Оперативный  | Анализ документации.<br>Посещение групп,<br>учебных помещений | Мед.сестра<br>Старший воспитатель               |

|                                                                                                                                                         |              |                                                                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |              | Наблюдение.                                                               |                                               |
| Проведение родительских собраний                                                                                                                        | оперативный  | Анализ документации, наблюдение                                           | Старший воспитатель                           |
| <b>Февраль</b>                                                                                                                                          |              |                                                                           |                                               |
| Выполнение режима прогулок<br>Проведение закаливающих процедур                                                                                          | оперативный  | Наблюдение                                                                | Старший воспитатель<br>Мед.сестра             |
| Сюжетно ролевая игра, как средство социализации детей и формирования у дошкольников элементарных представлений о профессиональной деятельности взрослых | Тематический | Открытый просмотр<br>Анализ документации<br>Посещение групп<br>Наблюдение | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Комиссия |
| <b>Март</b>                                                                                                                                             |              |                                                                           |                                               |
| Организация досугов                                                                                                                                     | Целевой      | Открытый просмотр<br>Анализ документации                                  | Заведующий<br>Старший воспитатель             |
| Организация работы с детьми раннего возраста                                                                                                            | Оперативный  | Посещение групп<br>Наблюдение                                             | Старший воспитатель                           |
| Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей                                                                                       | Оперативный  | Посещение групп<br>Наблюдение                                             | Старший воспитатель                           |
| <b>Апрель</b>                                                                                                                                           |              |                                                                           |                                               |
| Сформированности навыков самообслуживания                                                                                                               | Оперативный  | Открытый просмотр<br>Анализ документации                                  | Заведующий<br>Старший воспитатель             |
| Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени                                                                | Персональный | Личное собеседовании                                                      | Старший воспитатель                           |
| Наличие дидактических игр по задачам программы                                                                                                          | Оперативный  | Анализ документации                                                       | Старший воспитатель,<br>педагоги              |
| <b>Май</b>                                                                                                                                              |              |                                                                           |                                               |
| Просмотр итоговых занятий (ООД)<br>Ведение документации в группах                                                                                       | Фронтальный  |                                                                           | Заведующий<br>Старший воспитатель             |
| Итоговая диагностика динамики формирования интегративных качеств воспитанников по всем направлениям развития ребёнка.                                   | Итоговый     | Мониторинг                                                                | Педагоги                                      |

|                                                                                                                                                               |          |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------|
| Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач образовательных областей ОП МАДОУ и приоритетного направления детского сада за учебный год. | Итоговый | Самоанализ          | Педагоги            |
| Отчеты специалистов о проделанной работе.                                                                                                                     | Итоговый | Анализ документации | Старший воспитатель |

### **План взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников**

**Цель:** совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ.

**Задачи:** способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений с семьями воспитанников;

- ✓ знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей;
- ✓ способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;
- ✓ создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- ✓ организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;
- ✓ поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

#### **Принципы взаимодействия с родителями:**

Преимущество согласованных действий. Взаимопонимание семьи и детского сада согласованности воспитательных целей и задач, позиций обеих сторон, выстроенных по принципу единства, уважения, и требований к ребёнку, распределения обязанностей и ответственности.

1. Гуманный подход к выстраиванию взаимоотношений семьи и ДОУ – признание достоинства, свободы личности, терпимости к мнению другого, доброе, внимательное отношение всех участников взаимодействия.
2. Открытость по отношению к семье воспитанника.
3. Индивидуальный подход – учет социального положения, традиций, интеллектуального и культурного опыта родителей.
4. Эффективность форм взаимодействия ДОУ и семьи зависит от умения выделить наиболее важные проблемы сторон.

| Содержание работы                                                                                                                                                   | Цель проведения                                                                                                                         | Сроки            | Ответственный                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>Диагностико-аналитическая работа</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                         |                  |                                        |
| Обновление банка данных по семьям воспитанников<br>Анкетирование «Давайте познакомимся»<br>Посещение семей воспитанников.<br>Оформление социальных паспортов семьи. | Социологическое исследование по определению социального статуса семьи.<br>Получение и анализ первичной информации о ребёнке и его семье | Сентябрь-Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                                                   | Получение и анализ первичной информации по теме вопроса                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели       |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Анкетирование, социологический опрос семей: «Изучаем потребности родителей».                                                                                                                                                      | Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ДОО с семьей в свете реализации ФОП ДО и ФАОП ДО, готовности участвовать в жизни детского сада. | Декабрь                                                | Старший воспитатель, воспитатели             |
| Анкетирование родителей (законных представителей) «Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада»                                                                                                                      | Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду. Определение основного содержания работы с родителями в новом учебном году                | Апрель - Май                                           | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организация участия родителей воспитанников в общественной экспертизе качества дошкольного образования в МАДОУ                                                                                                                    | Определение успешных мероприятий и форм работы с семьями в свете реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.                                                                                            | Май                                                    | Заведующий, старший воспитатель              |
| Анкетирование «Изучаем спрос родителей на дополнительные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году                                                                                                                          | Получение и анализ информации о потребностях родителей в дополнительном развитии и образовании детей                                                                                     | Май                                                    | Заведующий, старший воспитатель              |
| Работа Родительского комитета (по плану)                                                                                                                                                                                          | Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. Повышение качества семейного воспитания и предупреждения семейного неблагополучия.                               | В течение года                                         | Председатель родительского комитета          |
| <b>Информационно-просветительская работа</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                              |
| Оформление информационной папки с телефонами социальных служб по охране прав детей.                                                                                                                                               | Распространение информации о социальной службе.                                                                                                                                          | Ежемесячно                                             | Заведующий, старший воспитатель              |
| Организация информационных стендов для родителей: Информационный бюллетень «ФОП ДО и современное дошкольное образование» «Внимание, дети!» «Дорога – наш друг» «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» Планируем культурный | Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.                                                                                                  | Август<br>Сентябрь<br><br>Ноябрь<br><br>В течении года | Старший воспитатель, воспитатели             |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                 |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| образовательный маршрут выходного дня «Наш любимый город»                                                                      |                                                                                                                                                         |                 |                                               |
| Тематические выставки фотографий, рисунков, поделок.                                                                           | Привлечение родителей к воспитательно-образовательной деятельности.                                                                                     | В течении года  | Воспитатели                                   |
| Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры)                                                             | Распространение педагогических знаний среди родителей.                                                                                                  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| <b>Общие родительские собрания и конференции:</b>                                                                              |                                                                                                                                                         |                 |                                               |
| «Начало нового учебного года 2023-2024 и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО. Подготовка ДОУ к новому учебному году»                   | Помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДОУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников.                                | Сентябрь        | Заведующий, старший воспитатель               |
| «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебного года»                                                        | Расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.                                                 | Май             | Заведующий, старший воспитатель               |
| Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году               | Расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.                                                 | Июнь            | Заведующий, старший воспитатель               |
| <b>Групповые родительские собрания</b><br>По плану воспитателей                                                                | Знакомство родителей с задачами воспитания детей, их психологическими и                                                                                 | 1 раз в квартал | Воспитатели                                   |
| групп и темам, соответственной возрасту и потребностям детей, с разъяснениями вопросов касающихся реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. | возрастными особенностями.<br>Знакомство родителей с промежуточными результатами образовательной работы.<br>Активизация педагогических умений родителей |                 |                                               |
| <b>Консультации</b><br>Вы, ребёнок, транспорт и дорога                                                                         | Повышение уровня знаний родителей по проблеме                                                                                                           | Сентябрь        | Воспитатели                                   |
| Вопросы адаптации ребенка к детскому саду                                                                                      | Расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.                                                 | Сентябрь        | Воспитатели групп раннего возраста            |
| «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»                                            |                                                                                                                                                         | Ноябрь          | Воспитатели                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| «Игры, которые развивают речь детей»                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         | Февраль                               | Воспитатели                                                           |
| Консультации на сайте ДОУ И в сообществе ВК «Теремок»                                                                                                                                                                                       | Повышение уровня знаний родителей по проблеме                                                                                                                                           | В течении года                        | Старший воспитатель                                                   |
| Консультации специалистов по запросу родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                    | Повышение уровня знаний родителей по проблеме                                                                                                                                           | В течении года                        | Специалисты                                                           |
| <b>Акция</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                       |
| «За СВЕТись красиВО!»,<br>«Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!»<br>«Пассажир и автокресло»<br>«Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы)                                                                                              | Активизация инициативности родителей<br>Формирование положительных взаимоотношений между коллективом МАДОУ и родителями                                                                 | Сентябрь<br>Январь<br><br>Март<br>Май | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                    |
| День добрых дел.<br>Трудовые десанты «Все на субботник»                                                                                                                                                                                     | Активизация инициативности родителей в совместных воспитательных мероприятиях.<br>Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. | Осень, весна                          | Администратор по ХЧ, воспитатели                                      |
| <b>Утренники, досуговые мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                       |
| 1.Досуг «День отца»<br>2.Досуг «День матери»<br>3.Спортивном празднике для воспитанников старшего дошкольного возраста<br>«Мама и я со спортом - друзья»<br>4.Новогодний праздник<br>5. День защитника Отечества<br>6.Международный женский | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.<br><br>Развитие эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ.       | В течении года                        | Воспитатели<br>Музыкальные руководители<br>Физкультурный руководитель |
| 7.ень<br>8.Выпускной бал<br>9.Солнечное лето для детей планеты                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                       |
| День открытых дверей для родителей                                                                                                                                                                                                          | Формирование положительного имиджа детского сада, доброжелательного отношения родителей к детскому саду                                                                                 | Апрель                                | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ                         |
| Открытые занятия и мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада.                                                                                                                 | В течении года                        | Воспитатели и специалисты                                             |

## План административно-хозяйственной работы

**Цель:** Создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

Укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, обогащение предметно пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

| №<br>п/п                                       | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                                                                  | Ответственные          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>I. Финансово-экономическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                        |
| 1.                                             | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам                                                                                                                                                                                                               | июль                                                                                  | Заведующий<br>МАДОУ    |
| 2.                                             | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь                                                                              | Заведующий<br>МАДОУ    |
| 3.                                             | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников                                                                                                                                                                                                                            | сентябрь                                                                              | Заведующий<br>МАДОУ    |
| 4.                                             | Работа с трудовыми книжками сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                                                                        | заведующий<br>МАДОУ    |
| 5.                                             | Работа с договорами:<br>- с сотрудниками;<br>- с родителями (законными представителями);<br>- с организациями).                                                                                                                                                                          | в течение года                                                                        | Заведующий<br>МАДОУ    |
| 6.                                             | Работа с кадрами:<br>- издание приказов по личному составу;<br>- ведение личных дел педагогических работников;<br>- ведение журнала движение трудовых книжек;<br>- составление графика отпусков;<br>- оформление трудовых книжек.                                                        | постоянно                                                                             | Заведующий<br>МАДОУ    |
| 8.                                             | Издание приказов по основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                | постоянно                                                                             | Заведующий<br>МАДОУ    |
| 9.                                             | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций                                                                                                                                                                                                                              | по мере поступления                                                                   | Заведующий<br>МАДОУ    |
| <b>II. Организационная деятельность</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                        |
| 1.                                             | Проверка готовности МАДОУ к началу учебного года                                                                                                                                                                                                                                         | август                                                                                | Комиссия               |
| 2.                                             | Составление актов:                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       | Заведующий             |
|                                                | - испытания спортивного оборудования на спортивной площадке;<br>- разрешение на проведение занятий в музыкальном и спортивном зале, кабинетах;<br>- готовности ДОУ к новому учебному году; проверки состояния ограждений, подвальных помещений кровли;<br>- технического осмотра здания. | Апрель<br>сентябрь<br>1 раз в месяц<br>1 раз в неделю<br>2 раза в год<br>2 раза в год | МАДОУ<br>инженер по ТБ |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь                                  | Заведующий МАДОУ                                                              |
| 4. | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Госпотребнадзора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                            | Заведующий МАДОУ                                                              |
| 5. | Утверждение планов:<br>- обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи;<br>- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь<br><br>В течении года            | заведующий МАДОУ<br>инженер по ТБ<br>старший воспитатель                      |
| 6. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                                 | Заведующий МАДОУ                                                              |
| 7. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:<br>а) охрана жизни и здоровья детей;<br>б) требование к санитарно-гигиеническому режиму и состоянию сотрудников;<br>в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда:<br>- дополнение нормативной базы;<br>- работа по составлению новых должностных инструкций;<br>- создание комиссий по охране труда;<br>- организация контроля за состоянием охраны труда;<br>- работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; | в течение года                            | Заведующий МАДОУ<br>инженер по ТБ<br>старшая медсестра<br>старший воспитатель |
| 8. | Инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);<br>- инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;<br>- инструктаж по действиям должностных лиц при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство в здании и территории ДОО, - при получении сообщения об угрозе взрыва;                                                                                                                                                                                                      | 2 раза в год<br><br>по мере необходимости | Инженер по ТБ                                                                 |
|    | - тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОО при ЧС и терактах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                               |
| 9. | Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:<br>- административный час;<br>- комиссия по распределению премиального фонда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по мере необходимости                     | заведующий МАДОУ<br>старший воспитатель<br>Председатель ППО                   |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 10.                                                                        | Назначение:<br>- ответственного по охране труда;<br>- ответственных за служебные помещения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | август-<br>сентябрь     | Заведующий<br>МАДОУ                                            |
| 11.                                                                        | Организация работы по награждению: оформление материала на государственные и отраслевые награды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года          | Старший<br>воспитатель                                         |
| 12.                                                                        | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 квартал               | Воспитатели                                                    |
| 13.                                                                        | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь-<br>октябрь    | Заведующий<br>МАДОУ                                            |
| 14.                                                                        | Прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ в городской поликлинике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | постоянно по<br>графику | Медицинская<br>сестра                                          |
| <b>III. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                |
| 15.                                                                        | Провести закупки:<br>- поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги<br>- программно-методическую литературу для реализации обновленной образовательной программы, приведенной в соответствии с ФОПДО и ФАОП ДО;<br>- наглядно-демонстрационного и игрового материала в соответствии с рекомендациями по комплектованию УММ в целях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО;<br>- пополнить библиотеку детской художественной литературы, для реализации задач ФОП ДО | Сентябрь-<br>декабрь    | Контрактный<br>управляющий                                     |
| 16.                                                                        | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                | Заместитель<br>заведующего по<br>ХЧ                            |
| 17.                                                                        | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь-<br>октябрь    | Заместитель<br>заведующего по<br>ХЧ                            |
| 18.                                                                        | Приобретение:<br>• наглядных пособий, плакатов, стендов;<br>• оборудования для игровых комнат;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Апрель- май             | Старший<br>воспитатель,<br>заместитель<br>заведующего по<br>ХЧ |