

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
НЕФТЕКАМА КАЛАҢЫ КАЛА
ОКРУГЫНЫҢ
10-СЫ УРТА ДӨЙӨМБЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
“БЕЛЕМ БИРЕУ ҮЗӘГЕ” МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(10УДББМ “БЕЛЕМ БИРЕУ ҮЗӘГЕ”
МДБББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
“ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОАУ СОШ №10 “ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ”)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

05 май 2026й.

№ 423

05 мая 2026г.

Об открытии лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности, детского лагеря труда и отдыха при МОАУ СОШ №10 «Центр образования» в 2025-2026 учебном году»

На основании Постановления администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 06 апреля 2026 г. № 1021 «Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2026 году», приказа № 267 МКУ УО городского округа город Нефтекамск от 30 апреля 2026 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МОАУ СОШ №10 «Центр образования» в июне месяце:

1.1. лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

1.2. с общим охватом 180 детей для обучающихся МОАУ СОШ №10 «Центр образования».

1.3. Определить сроки: с 22 июня по 15 июля 2026 года продолжительностью 21 день с 08.30ч. до 14.30ч., выходной - воскресенье;

1.4. Организовать 2-разовое питание для детей центра с дневным пребыванием детей в столовой школы (финансирование из РБ и городского бюджета);

1.5. Назначить начальником оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, Мухаметьянову Ильмиру Фирдависовну, учителя начальных классов;

1.6. Назначить следующих сотрудников в оздоровительный центр организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием:

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в лагере
----------	-----	-----------	--------------------

1.	Амирова Линара Хурматовна	Учитель нач. классов	Воспитатель ЦДП
2.	Башарова Лариса Фавадисовна	Советник директора по воспитанию	Старшая вожатая
3.	Баянова Алия Ильмировна	Учитель нач. классов	Воспитатель ЦДП
4.	Забирова Фидания Хафизовна	Учитель физ-ры	Физрук
5.	Иванова Дарья Витальевна	Старшая вожатая	Воспитатель ЦДП
6.	Изибаева Татьяна Геннадьевна	Учитель нач. классов	Воспитатель ЦДП
7.	Мусаварова Гузель Рамиловна	Учитель математики	Воспитатель ЦДП
8.	Мухаметьянова Ильмира Фирдависовна	Учитель нач. классов	Начальник ЦДП
9.	Набиева Людмила Александровна	Учитель нач. классов	Воспитатель ЦДП
10.	Плотникова Дамира Мавлитовна	Учитель англ. языка	Воспитатель ЦДП
11.	Фархатшина Эльвина Вазилевна	Учитель нач. классов	Воспитатель ЦДП
12.	Хамитова Гузель Ильшатовна	Делопроизводитель	Воспитатель ЦДП
13.	Хасанова Светлана Альбертовна	Педагог-психолог	Воспитатель ЦДП
14.	Шарафисламова Лариса Раисовна	Учитель нач. классов	Воспитатель ЦДП
15.	Шокурова Ксения Олеговна	Учитель нач. классов	Воспитатель ЦДП
16.	Валиева Линария Шаймардановна	Воспитатель детского сада	Воспитатель ЦДП
17.	Муфтизанова Алия Афковна	Воспитатель детского сада	Воспитатель ЦДП
18.	Каримова Алия Асхатовна	Воспитатель детского сада	Воспитатель ЦДП
19.	Шайнурова Илюса Фирдависовна	Воспитатель детского сада	Воспитатель ЦДП
20.	Ашарапова Гузалия Фидаиловна	Младший воспитатель	Воспитатель ЦДП
21.	Гайнетдинова Гузель Наильевна	Младший воспитатель	Воспитатель ЦДП
22.	Нигматьянова Ирина Викторовна	Младший воспитатель	Воспитатель ЦДП
23.	Авхадиева Альбина Загировна	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
24.	Михайлова Анжелла Михайловна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений
25.	Сагазетдинова Мунзия Муллануровна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений
26.	Овчинникова Наталья Изергеевна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений
27.	Музафарова Регина Римовна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений
28.	Авзалов Радик Имамутдинович	Дворник	Рабочий по

			обслуживанию зданий и сооружений
29.	Шайдуллина Дарья Михайловна	Диспетчер по питанию	Диспетчер по питанию

1.6. Назначить старшим вожатым - Башарову Ларису Фавадисовну, советника директора по воспитанию;

1.7. Назначить физкультурным работником - Забирову Фиданию Хафизовну учителя физкультуры;

1.8. Игровые помещения и комнаты отдыха расположить в кабинетах № 2, 3, 4, 5, 7, 8, штаб - 1, игровая комната и помещение для занятия кружков - 9, 10, 11; актовый зал, библиотека, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовая, раздевалка для верхней одежды, кладовая спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты и умывальные, комната гигиены девочек, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

2. Детский специализированный (профильный) лагерь и детский лагерь различной тематической направленности (спортивный):

2.1. Определить сроки:

- детский специализированный (профильный) лагерь и детский лагерь различной тематической направленности (спортивный) - с охватом 50 детей, с 22 июня по 09 июля 2026 года продолжительностью 14 дней с 08.30ч. до 14.30ч., выходной - суббота, воскресенье;

2.2. Организовать 2-разовое питание для детей в детском специализированном (профильном) лагере и детском лагере различной тематической направленности в столовой школы на набор продуктов питания из фонда городского бюджета;

2.3. Назначить начальником детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности (спортивный) Хабирову Эльвиру Римовну, учителя физкультуры;

2.4. Начальнику детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности (спортивный) Хабировой Э.Р. подготовить спортзал и комнаты отдыха кабинеты № 13, 14, 15;

2.5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений - имеются: актовый зал, библиотека, помещение для занятий кружков, досуговых занятий, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовая, раздевалка для верхней одежды, кладовая спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты и умывальные, комната гигиены девочек, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов;

2.6. Назначить следующих сотрудников в детский специализированный (профильный) лагерь и детский лагерь различной тематической направленности (спортивный):

№ п\п	ФИО	Должность	Должность в лагере
----------	-----	-----------	--------------------

1.	Хабирова Эльвира Римовна	Учитель физ-ры	Начальник
2.	Ризванова Гузель Ильназовна	Учитель англ. языка	Воспитатель
3.	Васфиева Индира Фагитовна	Воспитатель детского сада	Воспитатель

2.7. Назначить Ризванову Гузель Ильназовну, учителя английского языка, организатором по культурно- массовым мероприятиям в детский специализированный (профильный) лагерь и детский лагерь различной тематической направленности (спортивный).

3. Открыть лагерь труда и отдыха для обучающихся в возрасте от 15 до 17 лет;

3.1. Определить сроки: с 22 июня по 03 июля 2026 года - с охватом 55 детей, продолжительностью 10 дней с 08.30ч. до 14.30ч., выходной - суббота, воскресенье;

3.2. Организовать 2-разовое питание в лагере труда и отдыха столовой школы на набор продуктов питания за счет городского бюджета;

3.3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Гаяр Гульшат Фирдаусовну, учителя химии;

3.4. Начальнику лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф. подготовить комнаты отдыха в кабинетах № 36, 37, 38;

3.5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений имеются: столовая, комнаты для отдыха и досуговых занятий, помещения медицинского назначения, актовый зал, библиотека, раздевалка для верхней одежды, туалеты и умывальные, комната гигиены девочек, помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов, подсобные помещения для хранения инвентаря;

3.6. Назначить следующих сотрудников в лагерь труда и отдыха:

№ п\п	ФИО	Должность	Должность в лагере
1.	Гаяр Гульшат Фирдаусовна	Учитель истории и обществознания	Начальник
2.	Хаертдинова Зилия Камильевна	Учитель русского языка и литературы	Воспитатель
3.	Валиахметова Элина Ринатовна	Учитель биологии	Воспитатель

3.7. Назначить физкультурным работником учителя биологии Валиахметову Элину Ринатовну.

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в оздоровительном центре организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности, детского лагеря труда и отдыха возложить на начальников лагерей Мухаметьянову И.Ф., Хабирову Э.Р. и Гаяр Г.Ф.

5. Начальникам оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьяновой И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабировой Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф. до 20 апреля 2025 года разработать и предоставить на утверждение Программу и план работы лагеря.

6. Начальникам оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьяновой И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабировой Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф. предоставить на утверждение директору школы и на согласование председателю профсоюзного комитета график работы сотрудников центра.

7. Ответственность за организацию питания, питьевого режима, ведение документации, учета посещаемости детей и выполнение Программы возложить на начальников оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьянову И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабинову Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф.

8. Назначить начальников оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьянову И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабинову Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф. ответственными за организацию питьевого режима:

- заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
- организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой;
- обеспечить достаточное количество чистой (или одноразовой) посуды.

9. Возложить на начальников оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьянову И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабинову Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф., работников оздоровительного центра с дневным пребыванием и ответственного по ОТ и ТБ Галишину Э.С. ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности, правилам дорожного движения, при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, правилам поведения на природе, соблюдение санитарных норм и правил, безопасность жизнедеятельности воспитанников, а именно:

- за жизнь и здоровье детей;
- за общее обустройство центра (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, питьевого режима, за соблюдение санитарно- гигиенических норм, за

обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение Программы;
- за безопасность проведения занятий, спортивных игр;
- за соблюдение СанПиН, правил пожарной безопасности, ОТ и ТБ.

10. Начальникам оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьяновой И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабировой Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф., провести инструктажи с детьми по всем рекомендованным направлениям.

11. Поручить педагогу-психологу Хасановой С.А. и социальному педагогу Галишиной Э.С. провести работу с подростками девиантного поведения, состоящими на профилактическом учете, обеспечить их устройство, а также детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых детей оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности и лагеря труда и отдыха.

12. Начальникам оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьяновой И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабировой Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф. организовать работу по созданию условий для отдыха и оздоровления детей - сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой, детей из многодетных, малообеспеченных, неполных и приемных семей, из семей беженцев, вынужденных переселенцев, безработных граждан.

13. Начальникам лагерей совместно с Отделом МВД России по г. Нефтекамску, Нефтекамским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РБ, ГБУЗ РБ ГБ Городская больница г. Нефтекамска, Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС по РБ осуществлять меры по предупреждению детского травматизма и созданию условий для безопасности детей в летних оздоровительных лагерях.

14. Возложить на начальников оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием Мухаметьянову И.Ф., детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности Хабинову Э.Р., лагеря труда и отдыха Гаяр Г.Ф. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

15. Начальникам лагерей провести инструктажи с обучающимися о не нарушении Закона РБ от 31.12.1999г. №44-З «Об основных гарантиях прав ребенка в РБ», по вопросам ППР, ПДД, поведения на воде, с массовым пребыванием, поведения в

общественных местах, соблюдению правил ТБ, употребления спиртных напитков, соблюдения комендантского часа, по мерам безопасности при угрозе и осуществления террористического акта, охраны жизни и здоровья детей и подростков на период летних каникул, с целью профилактики правонарушений в период работы оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности, лагеря труда и отдыха.

16. Начальникам лагерей до 14 мая 2026 года провести подготовку помещений, нормативных документов и локальных актов к открытию оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности, лагеря труда и отдыха. Принять меры по укреплению их материально-технической базы, обеспечению их соответствия санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

17. Поручить ответственному по ОТ и ТБ Галишиной Э.С. провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности, лагеря труда и отдыха по утвержденной Программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

18. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с обучающимися в оздоровительном центре организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности, лагеря труда и отдыха проводят воспитатели центра, руководители групп в соответствии с инструкциями по охране труда, по рекомендованным направлениям.

19. Возложить на ответственного по ОТ и ТБ Галишину Э.С. ответственность за противопожарную безопасность и за соблюдение правил санитарной гигиены.

20. Заведующей столовой Сайфуллиной Э.М. организовать питание членов оздоровительного центра организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности, лагеря труда и отдыха в соответствии с требованиями СанПиН и утвержденным меню.

21. Социальному педагогу Галишиной Э.С. сформировать банк данных несовершеннолетних желающих трудоустроиться на время летних каникул. Создать совместно с Центром занятости населения условия по трудоустройству подростков, предоставив им временные рабочие места.

22. Заместителю директора по УВР Сафиуллиной В.Н. провести работу по

трудоустройству с подростками 14-18 лет девиантного поведения, состоящими на профилактическом учете.

23. Социальному педагогу Галишиной Э.С. обеспечить общую координацию по трудоустройству подростков в летнее время, сформировать банк данных несовершеннолетних желающих трудоустроиться.

Директор

Н.Х. Акмалтдинова

С приказом ознакомлены и согласны:

Авзалов Р.И.

Авхадиева А.З.

Амирова Л.Х.

Ашарапова Г.Ф.

Башарова Л.Ф.

Баянова А.И.

Валияхметова Э.Р.

Валиева Л.Ш.

Васфиева И.Ф.

Гайнетдинова Г.Н.

Галишина Э.С.

Гаяр Г.Ф.

Забирова Ф.Х.

Иванова Д.В.

Изибаева Т.Г.

Каримова А.А.

Михайлова А.М.

Музафарова Р.Р.

Мусаварова Г.Р.

Муфтизанова А.А.

Мухаметьянова И.Ф.

Набиева Л.А.

Нигматьянова И.В.

Овчинникова Н.И.

Плотникова Д.М.

Ризванова Г.И.

Сагазетдинова М.М.

Сайфуллина Э.М.

Сафиуллина В.Н.

Фархатшина Э.В.

Хабирова Э.Р.

Хаертдинова З.К.

Хамитова Г.И.

Хасанова С.А.

Шайдуллина Д.М.

Шайнурова И.Ф.

Шарафисламова Л.Р.

Шокурова К.О.