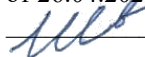


Рассмотрено
на совете родителей
от 26.04.2021г. протокол №3
 /Т.Ф.Швень

Утверждено
Директор МОБУ СОШ с.Тирлянский
Лахмостов А.Ю.
Приказ от 27.04.2021 №89



Принято
Педагогическим советом
От 26.04.2021 протокол №8

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ОСНАЩЕНИЯ МОБУ СОШ с. ТИРЛЯНСКИЙ

(в соответствии с «рисковым профилем»)

1. **Цель и задачи реализации программы**
Цель: Улучшение материально-технического оснащения образовательной организации.
Задачи:
 - Анализ текущего материально-технического состояния школы
 - Оформление учебных кабинетов; помещений, рекреаций школы
 - Приобретение ученической мебели и оборудования, необходимого для создания комфортных условий обучения и воспитания;
 - Организация локальной сети с доступом в Интернет из каждого кабинета.
2. **Целевые показатели**
 - количество и наименование приобретенного учебного оборудования
 - количество кабинетов, обеспеченных бесперебойным доступом в сеть «Интернет»
 - количество единиц мебели, предназначенной для создания комфортных условий в местах общего доступа школы
3. **Методы сбора и обработки информации**
 - наблюдение,
 - анализ,
 - самооценка.
4. **Сроки реализации программы**
В течение периода с марта по декабрь 2021 года
5. **Меры/мероприятия по достижению цели и задач**
Указаны в «Дорожной карте»
6. **Ожидаемые конечные результаты программы**
 - Обеспечение всех кабинетов (здания основной школы) доступом в сеть «Интернет»
 - Приобретение спортивного и учебного инвентаря
7. **Исполнители**
Администрация школы, педагогический коллектив.

Приложение
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

№	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1	Анализ текущего материально-технического состояния школы	Составление списка необходимого оборудования	30 мая 2021г.	Директор	Заместитель директора по АХЧ, учитель технологии
2	Оформление учебных кабинетов; помещений, рекреаций школы	Организация работы заведующих кабинетами и/или классных руководителей по оформлению учебных кабинетов.	Июль-август 2021	Заместитель директора по ВР	Заведующие кабинетами
		Благоустройство рекреаций, входной группы, обустройство зоны отдыха и общения детей	Июль-август 2021	Заместитель директора по АХЧ	учитель технологии
		Косметический текущий ремонт кабинетов, озеленение	Июль-август 2021	Заместитель директора по АХЧ	Заведующие кабинетами
3	Приобретение ученической мебели и оборудования, необходимого для создания комфортных условий обучения и воспитания;	Обращение в муниципальные и региональные органы исполнительной власти с просьбой увеличения финансирования для повышения уровня оснащенности школы.	1 раз в полгода	Заместитель директора	Учителя-предметники
		Приобретение школьной мебели и техники.	Сентябрь-декабрь 2021	Администрация школы	Заместитель директора по АХЧ
		Поиск социальных партнеров по финансированию создания современной образовательной среды.	До августа 2021г	Администрация школы	Заместитель директора по ВР
4	Организация локальной сети с доступом в Интернет из каждого кабинета.	Прокладывание локальной сети	До августа 2021г	Директор	Заместитель директора по АХЧ