

Инструкция для кабинета родителя

ГИС "Зачисление детей в общеобразовательные учреждения РБ"

Оглавление

Оглавление	2
1. Подготовка к работе и вход в панель управления	3
1.1 Подготовка к работе	3
1.3 Вход в панель управления	4
2. Описание операций, необходимых для выполнения задач	6
2.1 Раздел «Данные представителя»	6
2.2 Раздел «Мои дети»	7
Задача «Добавление и редактирование детей»	7
2.3 Раздел «Заявления»	8
Задача «Подача заявления»	8
Задача «Подача заявки в школу не по прописке»	9
Задача «Отмена поданного заявления»	10
2.4 Раздел «Техническая помощь»	11
Задача «Получение информации по интересующим вопросам»	11
3. Аварийные ситуации	12

1. Подготовка к работе и вход в панель управления

1.1 Подготовка к работе

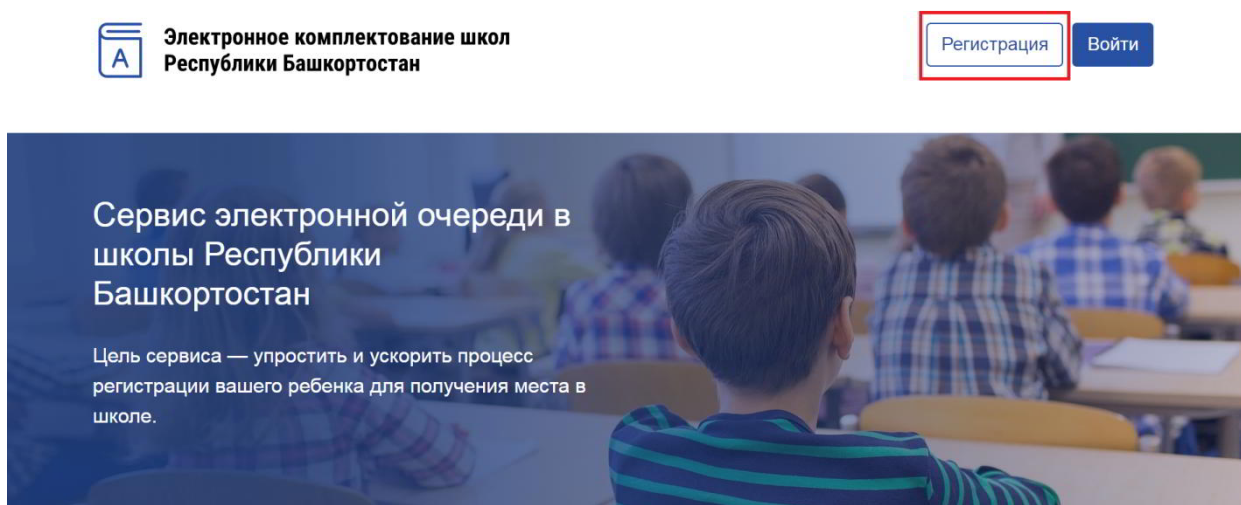
Для работы с системой «Электронное распределение сертификатов» необходим **веб-браузер**. Желательно загрузить сторонний веб-браузер, например:

- Google Chrome (<https://www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/>)
- Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
- Opera (<http://www.opera.com/ru/computer/windows>)

При использовании Internet Explorer, рекомендуется обновить его до последней версии.

1.2 Регистрация пользователя.

Если Вы еще не зарегистрирована на портале, то на главной странице портала, расположенного по адресу <https://complect.edu-rb.ru>, нажмите клавишу регистрация.



После нажатия на клавишу «регистрация», откроется окно, для заполнения данных:

ГИС "Комплектование школ"

Регистрация законного представителя ребенка (Предоставление неверных данных является причиной отказа заявлений)

Фамилия * Имя * Отчество Тип представительства *

Адрес места жительства

Населенный пункт, улица * Дом * Квартира

Документы

Гражданство * Тип документа * Серия документа * Номер документа * Дата выдачи *

Контакты

Телефон * Дополнительный контакт E-mail * (Логин)

Пароль * Повторите пароль *

☒ Получено согласие на обработку персональных данных

Заполните все поля. При этом обратите внимание, что поля отмеченные звездочкой – обязательны к заполнению.

ГИС "Комплектование школ" Республика Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тестович

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Данные представителя ребенка

Фамилия * Имя * Отчество Тип представительства *

Адрес по прописке представителя ребенка

Населенный пункт, улица * Дом * Квартира

Если не нашли адрес своего дома, нажмите чтобы добавить

Документы

Гражданство * Тип документа удостоверяющего личность * Дата выдачи * Серия документа * Номер документа *

Контакты

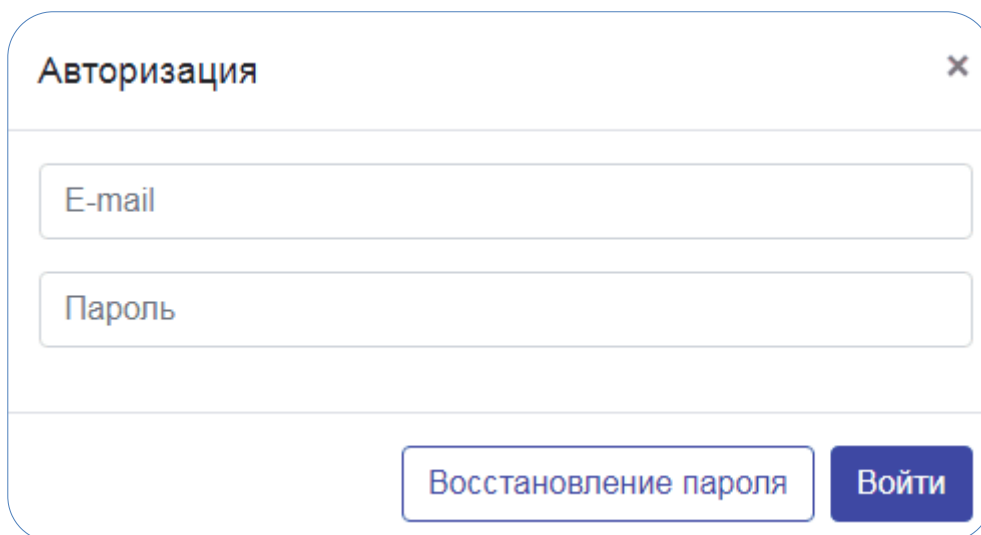
Телефон Дополнительный контакт E-mail

После заполнения всех необходимых полей, в случае, что поля заполнены правильно, вы попадете в свой личный кабинет и можете переходить к пункту 2.

1.3 Вход в панель управления

Для того, чтобы войти в панель управления необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть веб-браузер, для этого необходимо кликнуть по ярлыку браузера на рабочем столе или вызвать из его меню «Пуск».
2. Перейти по адресу: <https://compect.edu-rb.ru/>
3. В открывшемся окне, в верхней правой части страницы нажать кнопку «Войти».
4. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».



Авторизация

E-mail

Пароль

Восстановление пароля

Войти

5. Убедиться, что в окне открылась панель управления.

The screenshot shows the management panel of the website. At the top, there is a blue header with the logo and name of the system: 'ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан'. To the right of the header are links: 'Инструкция', 'Тех. помощь', and 'Тест Тест Тест'. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ', 'МОИ ДЕТИ', and 'ЗАЯВЛЕНИЯ'. The 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ' tab is active. The main content area is divided into two columns. The left column contains a box titled 'Инструкция подачи электронного заявления:' with three numbered steps: 1. Проверьте правильность своих данных - на странице "Данные представителя", 2. Добавьте ребенка - на странице "Мои дети", 3. Подайте заявление - на странице "Заявления". Below the steps is a link: 'Чтобы узнать подробнее скачайте и изучите инструкцию'. The right column contains a box titled 'Новости' with the text 'Новостей пока нет'.

2. Описание операций, необходимых для выполнения задач

Для подачи заявления, необходимо сначала добавить ребенка в разделе «Мои дети» (см. раздел 2.2)

2.1 Раздел «Данные представителя»

Задача «Заполнение данных представителя»

1. Перейдите в раздел «Представитель»
2. Сверьте все данные, введенные при регистрации. Заполните необходимые поля (поля, отмеченные * обязательны для заполнения). Нажмите кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Данные представителя ребенка' form. The form is divided into several sections. The first section is 'Данные представителя ребенка' with fields for 'Фамилия *', 'Имя *', 'Отчество', and 'Тип представительства *'. The second section is 'Адрес по прописке представителя ребенка' with fields for 'Населенный пункт, улица *', 'Дом *', and 'Квартира'. The third section is 'Документы' with fields for 'Гражданство *', 'Тип документа удостоверяющего личность *', 'Дата выдачи *', 'Серия документа *', and 'Номер документа *'. The fourth section is 'Контакты' with fields for 'Телефон', 'Дополнительный контакт', and 'E-mail'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Сохранить'.

2.2 Раздел «Мои дети»

Задача «Добавление и редактирование детей»

1. Перейдите в раздел «**Мои дети**»

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ				
Мои дети				
Добавить ребёнка +				
Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции
Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	Подробнее Редактировать Удалить
Петров	Валерий	Сергеевич	Нет	Подробнее

Обратите внимание, у детей, для которых имеются поданные заявления, отсутствуют кнопки редактирования и удаления.

2. Для добавления нового ребенка нажмите кнопку «**Добавить ребенка**».
Заполните поля, отмеченные * и нажмите «**Сохранить**»

Данные ребёнка (Предоставление неверных данных является причиной отказа заявлений) ×

Фамилия *
 Имя *
 Отчество *

Пол * Мужской ▾
 Гражданство * Гражданин РФ ▾
 Дата рождения:
 Возраст:

Начало серии св-ва о рождении * Выберите ▾
 Конец серии св-ва о рождении *
 Номер св-ва о рождении *
 Дата выдачи св-ва *

Место рождения:

Адрес регистрации: населенный пункт, улица*
 Дом *
 Квартира

☒ Фактический адрес совпадает с адресом регистрации
 [Что делать, если нужный вам адрес отсутствует](#)

Сканы документов
 Максимальный размер загружаемого файла - 10 мб.

Скан справки о регистрации по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания(форма №3), либо скан паспорта ребенка страницы с пропиской

No file chosen

Скан свидетельства о рождении ребенка, либо скан паспорта ребенка первой страницы с фото

No file chosen

Скан паспорта родителя

No file chosen

Дополнительные данные ребенка (при достижении ребенком 14-ти лет 3 месяцев)

Категория льготы Без льготы ▾

Документ удостов. личность Паспорт ▾
 Дата выдачи
 Серия документа
 Номер документа
 СНИЛС

☐ Получено согласие на обработку [персональных данных](#)

3. Для редактирования данных ребенка, нажмите соответствующую кнопку в строке с ребенком

Мои дети				
Добавить ребёнка +				
Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции
Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	Подробнее Редактировать

2.3 Раздел «Заявления»

Задача «Подача заявления»

1. Перейдите в раздел «Заявления» и нажмите «Подать заявление»

ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус	Примечания
Нет данных								

Показано 0 результатов

Предыдущая Следующая

2. Выберите класс, ребенка и школу по прописке. Нажмите «Подать заявление»

Подача заявления в школу по прописке

1. Выберите класс: 2. Выберите ребёнка: 3. Основная школа (по прописке):

1 Сулейманова Анита Эдуардовна школа №117

Подать заявление

3. При успешной подаче в таблице появится строка с заявлением, в которой будет отображаться ее статус.

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус	Примечания
173070	Никонова	Аврора	Ивановна	Основная	06.04.2020 14:32:42	школа №117 223-23-26	Подано Отозвать	В течение 7 дней вы должны явиться в образовательное учреждение с оригиналами документов. Место в очереди 162

Показать с 1 по 10 из 86

Предыдущая 1 2 3 4 5 ... 9 Следующая

Задача «Подача заявки в школу не по прописке»

Подача заявления в первый класс, в учреждения не по прописке доступна только с 1 июля текущего года

1. Перейдите в раздел «Заявления» и нажмите «Подать заявление»

ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус	Примечания
Нет данных								

Показано 0 результатов

Предыдущая Следующая

2. Выберите класс, ребенка и школу по прописке. Нажмите «Подать заявление»

Подача заявления в школу не по прописке

1. Выберите класс:

1

2. Выберите ребёнка:

Сулейманова Анида Эдуардовна

3. Выберите район резервной школы:

РОО Демский

4. Выберите резервную школу (не по прописке):

МБОУ "Школа №101 с углубленным изучением эк

Подать заявление

3. При успешной подаче в таблице появится строка с заявлением.

Задача «Отмена поданного заявления»

Для отмены поданного заявления, в строке с заявкой нажмите «Отозвать».

Обратите внимание отозвать можно заявление, которое еще не было принято школой. Для отмены уже принятого заявления обратитесь в учебное заведение.

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус
173070	Никонова	Аврора	Ивановна	Основная	06.04.2020 14:32:42	школа №117 223-23-26	Подано Отозвать

Показать с 1 по 10 из 86

Предыдущая 1 2 3 4

2.4 Раздел «Техническая помощь»

Задача «Получение информации по интересующим вопросам»

1. Перейдите в раздел «Тех. помощь» «Новый», для создания вопроса нажмите «Новый вопрос».

Комплектование школ

Тех. помощь тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Техническая поддержка

+ Новый вопрос

Результатов 25

Номер Тема вопроса mm/dd/yyyy Все

12058	Как задать вопрос	06.04.2020 10:13:33	✓ Закрит
-------	-----------------------------------	---------------------	----------

Показать с 1 по 1 из 1

Предыдущая 1 Следующая

2. Введите заголовок и текст сообщения, нажмите кнопку «Отправить»

Новый вопрос

Создавая заявку, помните:

- не создавайте одинаковые заявки,
- не дублируйте вопросы по e-mail,
- если проблема решена вами самостоятельно, закройте заявку,
- не пишите бессмысленные сообщения: "А когда вы ответите?", "Сколько еще ждать?", "Посмотрите заявку №xxxxxx" — ни одна заявка не останется без ответа,
- старайтесь сохранять терпение и будьте вежливы.

Тема вопроса

Постарайтесь подробно и четко сформулировать свою проблему

Отправить

Создавая заявку, помните:

- не создавайте одинаковые заявки.
- не дублируйте вопросы по e-mail.
- если проблема решена Вами самостоятельно, закройте заявку.

3. Аварийные ситуации

Ошибка	Описание ошибки	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
Сервер не найден. Невозможно отобразить страницу.	Возможны проблемы с сетью или с доступом к Системе.	Проверьте соединение с сетью, подключен ли компьютер к сети Интернет.
Неверный логин или пароль.	Неверно введено имя пользователя или пароль, либо такая учетная запись не зарегистрирована.	Нужно повторить ввод имени пользователя и пароля.