

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
24-се МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450019, Өфе калаһы, Кирбес заводы урамы, 1/3
Тел.: (347) 2-163-409, факс: 2-163-413,
e-mail: school24ufa@yandex.ru



ОКПО 320257, ОГРН
1020202769696,
ИНН 0275012106,
КПП027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №24
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450019, г. Уфа, ул. Кирзаводская, 1/3
Тел.: (347) 2-163-409, факс: 2-163-413,
e-mail: school24ufa@yandex.ru

БОЙОРОК
“10” март 2026 й.

№ 69 о-д

ПРИКАЗ
“10” марта 2026 г.

**Об организации и проведении ВПР
в МАОУ Школа № 24
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026г. № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 95 от 25.02.2026г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказом Управления по гуманитарным и социальным вопросам администрации Ленинского района ГО г. Уфа РБ от 10.03.2026 № 42 «Об организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Ленинского района ГО г. Уфа РБ в 2026 году», в целях

проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ Школа № 24 на бумажном носителе согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

3. Обеспечить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

4. Назначить школьным координатором, обеспечивающим проведение ВПР в МАОУ Школа № 24 и осуществляющим взаимодействие с районным координатором ВПР, Филиппову Л.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МАОУ Школа № 24 в 2026 году (Приложение 1).

6. Утвердить график проведения ВПР для обучающихся МАОУ Школа № 24, согласно установленному Рособрнадзором графику (Приложение 2).

7. Филипповой Л.Н., заместителю директора по УВР:

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в личный кабинет ФИС ОКО;

- провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с инструктивными материалами и порядком проведения ВПР в 2025-2026 учебном году;

- обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении, передаче и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- осуществлять консультации педагогических работников по вопросу организации и проведения ВПР;
- осуществлять своевременную загрузку формы сбора расписания проведения ВПР на ФИС ОКО;
- осуществлять своевременную загрузку электронных форм сбора результатов ВПР на ФИС ОКО;
- обеспечить контроль объективности проведения ВПР;
- обеспечить информирование о проведении ВПР путем размещения информации на официальном сайте школы;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 20 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- подготовить аналитический отчет и статистический отчет ВПР 2026 до 30.06.2026 и адресные методические рекомендации, разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 10 сентября 2026 года;
- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках решения задач школьной системы оценки качества образования;
- организовать хранение работ участников ВПР до 27 мая 2027 года.

8. Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, получить согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на участие детей в ВПР.

9. Филипповой Л.Н., заместителю директора по УВР, до 30 марта 2026 года организовать проведение акции «ВПР с родителями».

10. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на курсы повышения квалификации.

11. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР педагогических работников, работающих в МАОУ Школа № 24, кроме учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР (Приложение 3).

12. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

получить от ответственного координатора ВПР материалы для проведения ВПР;

выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору.

13. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР (Бадгутдинова А.А., советник директора по воспитанию).

14. Утвердить список экспертных комиссий по проверке работ ВПР из числа учителей-предметников (Приложение 4).

15. Членам экспертной комиссии организовать объективную проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение 7 рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее 8 дня.

16. Назначить Равилову Р.З., Кагарманову И.С. техническими специалистами для проведения ВПР.

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Учителям-предметникам использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

19. Классным руководителям обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

20. Филипповой Л.Н., заместителю директора по УВР:
- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

21. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

22. Учителям-предметникам:
- провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- оптимизировать методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам;
- организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МАОУ Школа № 24 в 2026 году

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), назначение школьного координатора ВПР	в соответствии с расписанием проведения ВПР	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР
2.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения ВПР в 2026 году	по мере издания соответствующих документов	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР
3.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР
4.	Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	весь период проведения ВПР	Школьный координатор ВПР
5.	Заполнение формы сбора расписания проведения ВПР	до 03.04.2026	Школьный координатор ВПР
6.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР	до 06.04.2026	Школьный координатор ВПР
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение дней ВПР для родителей (законных представителей) обучающихся	до 30.03.2026	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР
9.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО	в соответствии с расписанием	Школьный координатор ВПР
10.	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	постоянно	Школьный координатор ВПР
11.	Обработка, анализ результатов ВПР-2026 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе классов, подготовка адресных рекомендаций	10.09.2026	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР
12.	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2026	Ноябрь-декабрь 2026	Руководитель ОО
13.	Организация и проведение семинаров школьных методических объединений учителей - предметников на основе анализа результатов ВПР	01.12.2026-30.03.2027	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР
14.	Обновление информации о ВПР на официальном сайте школы	постоянно	Филиппова Л.Н., заместитель директора по УВР

Приложение 3
к приказу № 69 о-д
от «10» марта 2026 г.

Список
организаторов в аудиториях проведения ВПР

1. Габдуллина Я.З.
2. Гадельшина Л.А.
3. Егорова Е.К.
4. Исянчурина А.Ю.
5. Мурсалимова А.А.
6. Новикова Н.В.
7. Расулова З.А.
8. Скороход А.А.
9. Халимова Э.М.
10. Халитова О.Ю.

Список
экспертных комиссий по проверке работ ВПР
из числа учителей-предметников:

по предметам «русский язык», «литература»:

1. Архипова Л.А. - председатель комиссии
2. Арсланова Г.З.
3. Еркеева М.Ф.
4. Мухарметова Л.Д.
5. Расулова З.А.
6. Риянова З.Х.

по предметам «математика», «информатика»:

1. Галимьянова Г.М. - председатель комиссии
2. Абдуллина Г.А.
3. Абросимова Т.Н.
4. Кагарманова И.С.

по предметам «биология», «химия», «физика»:

1. Нурлыгаянова Р.Б. - председатель комиссии
2. Егорова Е.К.
3. Кирилин В.Е.

по предметам «география», «история», «обществознание»:

1. Силантьева С.Г. - председатель
2. Валиуллина Г.Р.
3. Габдуллина Я.З.
4. Давлетова И.Р.
5. Зайнутдинов А.В.
6. Хасанова М.З.

по предмету «английский язык»:

1. Шириязданова З.Г. - председатель комиссии
2. Идрисова Н.Х.
3. Равилова Р.З.

по предметам начальных классов:

1. Маркелова Л.У. - председатель комиссии
2. Муллагулова Р.С.
3. Скороход А.Н.