



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
муниципального этапа Олимпиады
в 2025-2026 учебном году

1. Муниципальный этап Олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина (МЭ-2026) проводится в муниципальных районах и городских округах Республики Башкортостан **с 19 января 2026 года по 5 февраля 2026 года** по следующему графику:

| Дата | День недели | Предмет | Класс |
|---|-------------|----------------------------|-------|
| 19 января – 5 февраля 2026 года (по графику муниципалитета) | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА | 1-8 |
| 20 января 2026 года | Вторник | АСТРОНОМИЯ | 5-8 |
| 21 января 2026 года | Среда | ИНФОРМАТИКА | 2-8 |
| 22 января 2026 года | Четверг | РУССКИЙ ЯЗЫК | 2-8 |
| 23 января 2026 года | Пятница | ПОЛИОЛИМПИАДА | 1 |
| | | МУЗЫКА | 4-8 |
| 26 января 2026 года | Вторник | МАТЕМАТИКА | 2-8 |
| 28 января 2026 года | Среда | ФИЗИКА | 7-8 |
| 29 января 2026 года | Четверг | ОКРУЖАЮЩИЙ МИР | 2-4 |
| | | БИОЛОГИЯ | 5-8 |
| 30 января 2026 года | Пятница | АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК | 5-8 |
| 2 февраля 2026 года | Понедельник | ЛИТЕРАТУРА | 2-8 |
| 3 февраля 2026 года | Вторник | ИСТОРИЯ | 5-8 |
| 4 февраля 2026 года | Среда | ГЕОГРАФИЯ | 5-8 |
| 5 февраля 2026 года | Четверг | БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК | 5-8 |

2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является **муниципальный оргкомитет**, который в своей деятельности руководствуется пунктом 5.4. Положения об Олимпиаде.
3. В муниципальном этапе Олимпиады по всем предметам **на добровольной основе** принимают участие **победители и призеры** школьного этапа с высшим рейтингом в количестве **10% от фактического числа** принявших участие в школьном этапе олимпиады по данному предмету от каждой параллели (пункт 4.8. Положения об Олимпиаде). Списки участников муниципального этапа размещаются в Личных кабинетах школьных и муниципальных кураторов. **Участие в МЭ не является обязательным. Замена участников МЭ-2026 не допускается.**
4. Муниципальный этап Олимпиады проводится для всех его участников **только в очной форме в пунктах проведения** МЭ-2026, определяемых муниципальным оргкомитетом Олимпиады, в установленный срок. **Перенос сроков и/или места проведения МЭ для отдельных участников**, по каким-либо причинам не имеющих возможности участия или пропустивших МЭ, **не допускается**.

5. **Муниципальный оргкомитет** до начала МЭ-2026 самостоятельно определяет и вносит в Личном кабинете муниципального куратора в таблицу «Расписание МЭ» вкладки «Общая информация» следующую информацию:
 - **ПО ВСЕМ ПРЕДМЕТАМ** (кроме физической культуры) – пункт (место) проведения и время начала Олимпиады по каждому предмету. Рекомендуемое время начала МЭ – 14.00 (установлено по умолчанию, при необходимости может быть изменено).
 - **ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ** – даты проведения, пункт (место) проведения и время начала Олимпиады для каждой группы (параллели) участников (при необходимости).
6. **Олимпиада по физической культуре** проводится **в виде выполнения** участниками **практических тестов**, размещенных на сайте <http://kubok-gagarina.ru/> в разделе «Об ОЛИМПИАДЕ» > «Документы и материалы», а также в кабинетах кураторов Олимпиады во вкладке «Документы и материалы».
 - При проведении МЭ судьи **фиксируют** (засчитывают) **результаты тестов, выполненных в соответствии с техникой выполнения каждого вида упражнений**.
7. **Муниципальный этап Олимпиады по предметам** (кроме физической культуры) проводится по заданиям, полученным от Республиканского оргкомитета Олимпиады. **Бланки заданий** для всех участников МЭ **являются именными** (фамилии и имена участников указаны на каждой странице бланков заданий) и **доставляются** в пункты проведения МЭ **в запечатанных конвертах**.
После проведения МЭ **выполненные работы** и оставшиеся **незаполненные бланки** заданий **официальный представитель муниципального оргкомитета** запечатывает в специальный конверт в день проведения МЭ, **заполняет и подписывает** **протокол участия в МЭ** по данному предмету для каждой параллели.
 - Конверты с заданиями МЭ и конверты для выполненных работ доставляются в пункты проведения МЭ-2026 официальным представителем (муниципальным куратором) муниципального оргкомитета в день проведения соответствующей олимпиады.
8. Для создания благоприятных условий проведения МЭ, соблюдения порядка его проведения и обеспечения объективности результатов МЭ в каждой аудитории предусматривается постоянное присутствие **ответственного организатора** – официально назначенного педагогического работника, не являющегося специалистом образовательной области предмета Олимпиады, который:
 - Получает у официального представителя муниципального оргкомитета список участников МЭ и бланки заданий для участников в данной аудитории.
 - Знакомит участников с основными положениями Порядка проведения МЭ (проводит инструктаж участников).
 - Выдает участникам МЭ **именные бланки заданий** (фамилия и имя участника указаны на каждой странице бланка).
 - **Организует проверку соответствия фамилий и имен участников, указанных на каждой странице бланков заданий, фамилиям и именам участников, получивших бланки.**
 - Контролирует наличие разборчивой записи фамилии и имени участника на последней странице бланка заданий.
 - Фиксирует время начала и окончания МЭ, за 15 и за 5 минут напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания МЭ.
 - Контролирует соблюдение участниками Порядка проведения МЭ.
 - Ведет учет выданных и сданных бланков заданий в списке участников МЭ.
 - После окончания МЭ передает **бланки выполненных работ и оставшиеся незаполненные бланки заданий** официальному представителю муниципального оргкомитета.

9. При проведении Олимпиад по **английскому языку** и **музыке** в аудитории необходимо наличие **компьютера**, ноутбука или других технических средств с возможностью **воспроизведения** с достаточной громкостью **аудиофайлов** в формате mp3.
10. **Аудиофайлы для прослушивания** размещаются **в Личном кабинете муниципального куратора** во вкладке «Документы и материалы» **в день проведения** соответствующей Олимпиады.
11. **Время выполнения заданий:**
 - **1-4 класс** – до 90 минут, по математике – до 120 минут.
 - **5-8 класс** – до 120 минут, по математике и физике – до 180 минут.
12. **Каждому участнику Олимпиады необходимо иметь только синюю ручку и тонкую чистую тетрадь** (чистые листы бумаги) для черновика.
13. Во время проведения МЭ участнику **запрещается** обращаться с вопросами к кому-либо, кроме ответственного организатора в аудитории, общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставать и передвигаться по аудитории без разрешения организатора.
14. При выполнении заданий МЭ участнику запрещается иметь на рабочем месте средства связи и любые другие электронные устройства, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, учебники, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
15. На Олимпиадах по **географии** участники могут использовать школьный географический **атлас**, по **физике и астрономии** – обычный (непрограммируемый) **калькулятор**.
16. При проведении Олимпиады каждый участник получает индивидуальный **именной бланк заданий**, в котором указаны: название района/города, школа, класс, фамилия и имя участника, уникальный QR-код для автоматической идентификации участника.
17. Получив бланк заданий, **каждый участник**:
 - **проверяет соответствие данных**, указанных на каждой странице бланка заданий, **своим личным данным** (фамилии и имени),
 - **внимательно читает информацию о верном способе заполнения бланка**, расположенную перед текстом первого задания.
 - **самостоятельно читает и выполняет задания, отмечает** ● **выбранные варианты ответов**, закрашивая **синей ручкой** светлый кружок ○ соответствующего варианта.
 - **собственноручно**, прописью, разборчиво **подписывает выполненную работу** на последней странице бланка заданий, указывая свою фамилию и имя полностью.
18. Все отметки и записи в бланке заданий выполняются **только синей ручкой**.
19. Ход выполнения заданий, промежуточные расчеты и записи, если это необходимо, участник выполняет в черновике. **Черновики не сдаются и не проверяются!**
20. **При выходе из аудитории** во время проведения Олимпиады, а также по ее окончании участник **сдает бланк заданий** ответственному организатору в аудитории.
21. После завершения МЭ по предмету **официальный представитель муниципального оргкомитета** **принимает бланки выполненных работ и незаполненные бланки заданий**, комплектует их по **параллелям**, заполняет протокол участия в МЭ, запечатывает **все бланки** (включая незаполненные) в **специальный конверт** и передает конверты и подписанные протоколы на **обработку в Республиканский оргкомитет Олимпиады**.

22. **Обработка** (проверка) **бланков** выполненных работ и заполнение протоколов МЭ по всем предметам (кроме физической культуры) **осуществляется автоматически**.
23. **При проверке за каждый правильно выбранный и верно отмеченный** (закрашенный ●) **вариант ответа баллы начисляются, за каждый лишний выбор – вычитаются. Исправления не допускаются. Зачеркнутые (исправленные) отметки учитываются как лишний выбор.**
24. После завершения МЭ-2026 по физической культуре **муниципальный оргкомитет** осуществляет **заполнение электронного протокола МЭ по физической культуре** в режиме онлайн на сайте Олимпиады в личном кабинете муниципального куратора, согласно инструкции по заполнению протоколов, также размещенной в личном кабинете.
25. **Заполнение протоколов МЭ по физической культуре** в личном кабинете муниципального куратора необходимо завершить до даты размещения предварительных результатов МЭ в личных кабинетах участников и кураторов, устанавливаемой Республиканским оргкомитетом Олимпиады.
26. Участники МЭ, их родители (законные представители) могут ознакомиться с выполненными работами и предварительными результатами (баллами) МЭ-2026 в личном кабинете участника на сайте Олимпиады.
27. **Копии работ и предварительные результаты** (баллы) МЭ-2026 размещаются **в личных кабинетах участников и кураторов** Олимпиады **после проверки всех работ и заполнения протоколов по всем предметам**. Дата размещения копий работ и предварительных результатов устанавливается Республиканским оргкомитетом Олимпиады и публикуется в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады.
28. В случае несогласия с выставленными баллами участники МЭ-2026 имеют право подать апелляцию. **Апелляция по предмету подается только один раз. По физической культуре апелляция не проводится** (пункт 5.12.1. Положения об Олимпиаде). Конкретные сроки подачи апелляции устанавливаются Республиканским оргкомитетом Олимпиады и публикуются в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады в день размещения копий работ и предварительных результатов МЭ-2026.
29. **Рассмотрение апелляции** проводится **дистанционно** по заявлению участника или его родителя (законного представителя), составленному после ознакомления с работой. **К рассмотрению принимаются заявления, поданные только через личный кабинет участника** на сайте Олимпиады, путем заполнения и отправки формы, открывающейся при переходе по соответствующей ссылке. Заявления, не содержащие конкретной сути несогласия, а также аргументов, которые, по мнению заявителя, могли бы повысить оценку задания, отклоняются. **Заявления, направленные на электронный адрес оргкомитета, не рассматриваются**.
30. В процессе рассмотрения апелляции осуществляется повторное оценивание ответов участника. **Разъяснение содержания заданий не проводится. Апелляция по формулировкам заданий не рассматривается**.
31. Рассмотрение апелляции может занимать несколько дней. Решение размещается в личном кабинете участника после рассмотрения апелляции. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.
32. **До полного окончания муниципального этапа Олимпиады и завершения апелляций по всем предметам результаты МЭ являются предварительными и могут изменяться** при исправлении технических ошибок, связанных с проверкой олимпиадной работы или заполнением итогового протокола, а также по результатам апелляции.

33. Официальная дата завершения МЭ-2026 устанавливается Республиканским оргкомитетом и публикуется в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады. После официальной даты завершения МЭ-2026 результаты считаются окончательными и изменению не подлежат.
34. Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели осуществляется автоматически в соответствии с пунктами 7.2. и 7.3. Положения об Олимпиаде.
35. Списки участников, прошедших на республиканский (заключительный) этап Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели, формируются в соответствии с пунктами 4.9. – 4.12. Положения об Олимпиаде и размещаются в кабинете куратора Олимпиады после полного завершения муниципального этапа Олимпиады.