



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

муниципального этапа Олимпиады
в 2025–2026 учебном году

1. **Муниципальный этап** Олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина (МЭ-2026) проводится в муниципальных районах и городских округах Республики Башкортостан с **19 января 2026 года по 5 февраля 2026 года** по следующему графику:

Дата	День недели	Предмет	Класс
19 января – 5 февраля 2026 года (по графику муниципалитета)		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1-8
20 января 2026 года	Вторник	АСТРОНОМИЯ	5-8
21 января 2026 года	Среда	ИНФОРМАТИКА	2-8
22 января 2026 года	Четверг	РУССКИЙ ЯЗЫК	2-8
23 января 2026 года	Пятница	ПОЛИОЛИМПИАДА	1
		МУЗЫКА	4-8
26 января 2026 года	Вторник	МАТЕМАТИКА	2-8
28 января 2026 года	Среда	ФИЗИКА	7-8
29 января 2026 года	Четверг	ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	2-4
		БИОЛОГИЯ	5-8
30 января 2026 года	Пятница	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	5-8
2 февраля 2026 года	Понедельник	ЛИТЕРАТУРА	2-8
3 февраля 2026 года	Вторник	ИСТОРИЯ	5-8
4 февраля 2026 года	Среда	ГЕОГРАФИЯ	5-8
5 февраля 2026 года	Четверг	БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК	5-8

2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является **муниципальный оргкомитет**, который в своей деятельности руководствуется пунктом 5.4. Положения об Олимпиаде.
3. В муниципальном этапе Олимпиады по всем предметам **на добровольной основе** принимают участие **победители и призеры** школьного этапа с высшим рейтингом в количестве **10% от фактического числа** принявших участие в школьном этапе олимпиады по данному предмету от каждой параллели (пункт 4.8. Положения об Олимпиаде). Списки участников муниципального этапа размещаются в Личных кабинетах школьных и муниципальных кураторов. **Участие в МЭ не является обязательным. Замена участников МЭ-2026 не допускается.**
4. Муниципальный этап Олимпиады проводится для всех его участников **только в очной форме в пунктах проведения** МЭ-2026, определяемых муниципальным оргкомитетом Олимпиады, в установленный срок. **Перенос сроков и/или места проведения МЭ для отдельных участников, по каким-либо причинам не имеющих возможности участия или пропустивших МЭ, не допускается.**

5. **Муниципальный оргкомитет** до начала МЭ-2026 самостоятельно определяет и вносит в Личном кабинете муниципального куратора в таблицу «Расписание МЭ» вкладки «Общая информация» следующую информацию:
- **ПО ВСЕМ ПРЕДМЕТАМ** (кроме физической культуры) – пункт (место) проведения и время начала Олимпиады **по каждому предмету**. Рекомендуемое время начала МЭ – 14.00 (установлено по умолчанию, при необходимости может быть изменено).
 - **ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ** – даты проведения, пункт (место) проведения и время начала Олимпиады для каждой группы (параллели) участников (при необходимости).
6. **Олимпиада по физической культуре** проводится **в виде выполнения** участниками **практических тестов**, размещенных на сайте <http://kubok-gagarina.ru/> в разделе «ОБ ОЛИМПИАДЕ» > «Документы и материалы», а также в кабинетах кураторов Олимпиады во вкладке «Документы и материалы».
- При проведении МЭ судьи **фиксируют (засчитывают) результаты тестов, выполненных в соответствии с техникой выполнения каждого вида упражнений**.
7. **Муниципальный этап Олимпиады по предметам** (кроме физической культуры) проводится по заданиям, полученным от Республиканского оргкомитета Олимпиады. **Бланки заданий** для всех участников МЭ **являются именными** (фамилии и имена участников указаны на каждой странице бланков заданий) и **доставляются в пункты проведения МЭ в запечатанных конвертах**.
- После проведения МЭ **выполненные работы и оставшиеся незаполненные бланки заданий официальный представитель муниципального оргкомитета запечатывает** в специальный конверт в день проведения МЭ, **заполняет и подписывает протокол участия в МЭ** по данному предмету для каждой параллели.
- Конверты с заданиями МЭ и конверты для выполненных работ доставляются в пункты проведения МЭ-2026 официальным представителем (муниципальным куратором) муниципального оргкомитета в день проведения соответствующей олимпиады.
8. Для создания благоприятных условий проведения МЭ, соблюдения порядка его проведения и обеспечения объективности результатов МЭ в каждой аудитории предусматривается постоянное присутствие **ответственного организатора** – официально назначенного педагогического работника, не являющегося специалистом образовательной области предмета Олимпиады, который:
- Получает у официального представителя муниципального оргкомитета список участников МЭ и бланки заданий для участников в данной аудитории.
 - Знакомит участников с основными положениями Порядка проведения МЭ (проводит инструктаж участников).
 - Выдает участникам МЭ **именные бланки заданий** (фамилия и имя участника указаны на каждой странице бланка).
 - **Организует проверку соответствия фамилий и имен участников, указанных на каждой странице бланков заданий, фамилиям и именам участников, получивших бланки.**
 - Контролирует наличие разборчивой записи фамилии и имени участника на последней странице бланка заданий.
 - Фиксирует время начала и окончания МЭ, за 15 и за 5 минут напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания МЭ.
 - Контролирует соблюдение участниками Порядка проведения МЭ.
 - Ведет учет выданных и сданных бланков заданий в списке участников МЭ.
 - После окончания МЭ передает **бланки выполненных работ и оставшиеся незаполненные бланки заданий** официальному представителю муниципального оргкомитета.

9. При проведении Олимпиад по английскому языку и музыке в аудитории необходимо наличие компьютера, ноутбука или других технических средств с возможностью воспроизведения с достаточной громкостью аудиофайлов в формате mp3.
10. Аудиофайлы для прослушивания размещаются в Личном кабинете муниципального куратора во вкладке «Документы и материалы» в день проведения соответствующей Олимпиады.
11. **Время выполнения заданий:**
 - 1-4 класс – до 90 минут, по математике – до 120 минут.
 - 5-8 класс – до 120 минут, по математике и физике – до 180 минут.
12. **Каждому участнику Олимпиады необходимо иметь только синюю ручку и тонкую чистую тетрадь** (чистые листы бумаги) **для черновика.**
13. **Во время проведения МЭ участнику запрещается обращаться с вопросами к кому-либо, кроме ответственного организатора в аудитории, общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставать и передвигаться по аудитории без разрешения организатора.**
14. **При выполнении заданий МЭ участнику запрещается иметь на рабочем месте средства связи и любые другие электронные устройства, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, учебники, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.**
15. На Олимпиадах по географии участники могут использовать школьный географический атлас, по физике и астрономии – обычный (непрограммируемый) калькулятор.
16. При проведении Олимпиады каждый участник получает индивидуальный **именной бланк заданий**, в котором указаны: название района/города, школа, класс, фамилия и имя участника, уникальный QR-код для автоматической идентификации участника.
17. Получив бланк заданий, **каждый участник:**
 - **проверяет соответствие данных**, указанных на каждой странице бланка заданий, **своим личным данным** (фамилии и имени),
 - **внимательно читает информацию о верном способе заполнения бланка**, расположенную перед текстом первого задания.
 - **самостоятельно читает и выполняет задания, отмечает ● выбранные варианты ответов**, закрашивая синей ручкой светлый кружок ○ соответствующего варианта.
 - **собственноручно**, прописью, разборчиво **подписывает выполненную работу** на последней странице бланка заданий, указывая свою фамилию и имя полностью.
18. Все отметки и записи в бланке заданий выполняются **только синей ручкой.**
19. **Ход выполнения заданий, промежуточные расчеты и записи, если это необходимо, участник выполняет в черновике. Черновики не сдаются и не проверяются!**
20. **При выходе из аудитории во время проведения Олимпиады, а также по ее окончании участник сдаст бланк заданий ответственному организатору в аудитории.**
21. После завершения МЭ по предмету **официальный представитель муниципального оргкомитета принимает бланки выполненных работ и незаполненные бланки заданий, комплектует их по параллелям, заполняет протокол участия в МЭ, запечатывает все бланки** (включая незаполненные) **в специальный конверт и передает конверты и подписанные протоколы на обработку в Республиканский оргкомитет Олимпиады.**

22. **Обработка** (проверка) **бланков** выполненных работ и заполнение протоколов МЭ по всем предметам (кроме физической культуры) **осуществляется автоматически**.
23. При проверке за каждый правильно выбранный и верно отмеченный (закрашенный ●) вариант ответа баллы начисляются, за каждый лишний выбор – вычитаются. Исправления не допускаются. Зачеркнутые (исправленные) отметки учитываются как лишний выбор.
24. После завершения МЭ-2026 по физической культуре **муниципальный оргкомитет** осуществляет **заполнение электронного протокола МЭ по физической культуре** в режиме онлайн на сайте Олимпиады в личном кабинете муниципального куратора, согласно инструкции по заполнению протоколов, также размещенной в личном кабинете.
25. Заполнение протоколов МЭ по физической культуре в личном кабинете муниципального куратора необходимо завершить до даты размещения предварительных результатов МЭ в личных кабинетах участников и кураторов, устанавливаемой Республиканским оргкомитетом Олимпиады.
26. Участники МЭ, их родители (законные представители) могут ознакомиться с выполненными работами и предварительными результатами (баллами) МЭ-2026 в личном кабинете участника на сайте Олимпиады.
27. **Копии работ и предварительные результаты** (баллы) МЭ-2026 размещаются **в личных кабинетах участников и кураторов** Олимпиады **после проверки всех работ и заполнения протоколов по всем предметам**. Дата размещения копий работ и предварительных результатов устанавливается Республиканским оргкомитетом Олимпиады и публикуется в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады.
28. В случае несогласия с выставленными баллами участники МЭ-2026 имеют право подать апелляцию. Апелляция по предмету подается только один раз. По физической культуре апелляция не проводится (пункт 5.12.1. Положения об Олимпиаде). Конкретные сроки подачи апелляции устанавливаются Республиканским оргкомитетом Олимпиады и публикуются в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады в день размещения копий работ и предварительных результатов МЭ-2026.
29. **Рассмотрение апелляции** проводится **дистанционно** по заявлению участника или его родителя (законного представителя), составленному после ознакомления с работой. **К рассмотрению принимаются заявления, поданные только через личный кабинет участника** на сайте Олимпиады, путем заполнения и отправки формы, открывающейся при переходе по соответствующей ссылке. Заявления, не содержащие конкретной сути несогласия, а также аргументов, которые, по мнению заявителя, могли бы повысить оценку задания, отклоняются. Заявления, направленные на электронный адрес оргкомитета, не рассматриваются.
30. В процессе рассмотрения апелляции осуществляется повторное оценивание ответов участника. Разъяснение содержания заданий не проводится. Апелляция по формулировкам заданий не рассматривается.
31. Рассмотрение апелляции может занимать несколько дней. Решение размещается в личном кабинете участника после рассмотрения апелляции. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.
32. **До полного окончания муниципального этапа Олимпиады и завершения апелляций по всем предметам результаты МЭ являются предварительными и могут изменяться** при исправлении технических ошибок, связанных с проверкой олимпиадной работы или заполнением итогового протокола, а также по результатам апелляции.

- 33. Официальная дата завершения МЭ-2026** устанавливается Республиканским оргкомитетом и публикуется **в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады. После официальной даты завершения МЭ-2026 результаты считаются окончательными и изменению не подлежат.**
- 34.** Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели осуществляется автоматически в соответствии с пунктами 7.2. и 7.3. Положения об Олимпиаде.
- 35.** Списки участников, прошедших на республиканский (заключительный) этап Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели, формируются в соответствии с пунктами 4.9. – 4.12. Положения об Олимпиаде и размещаются в кабинете куратора Олимпиады после полного завершения муниципального этапа Олимпиады.