

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ

Протокол № 3 от «24» 02 2026г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»

ГО г. Кумертау РБ

М.В. Дерягина

«24» февраля 2026г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ

«24» 02 2026г.

Протокол № 4

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ

«24» 02 2026г.

Протокол № 4

**Положение о постановке обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
и их семей на внутришкольный учёт**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 23 марта 1998 года №151-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 31.12.1999 года N 44-з «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органа, осуществляющего управление в сфере образования г.о. г. Кумертау Республики Башкортостан в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту - МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся в МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ и их семей.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внутришкольного учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся с негативным девиантным поведением, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее по тексту - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься директором МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ, Советом профилактики и/или педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ.

3.2. Постановка на внутришкольный учёт и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей осуществляется на основании:

1. заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2. приговора, определения или решения суда;
3. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
4. документов, определенных Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5. заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего обучающегося.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДНиЗП *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ГДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и/или семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), с выводами о результатах работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Постановка на внутришкольный учёт

4.1. Постановка на внутришкольный учёт и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, и/или их семей осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и/или заместителя директора по воспитательной работе.

Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых возможна постановка на внутришкольный учёт:

4.1.1. Непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин суммарно более 15 уроков в течение одной четверти.

4.1.2. Неуспевающие обучающиеся по учебным предметам.

4.1.3. Находящиеся в социально-опасном положении:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребляющие наркотические средства или психоактивные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, никотинсодержащую и алкогольсодержащую продукцию.

4.1.5. Участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершившие правонарушения до достижения возраста наступления административной ответственности или совершившие правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности.

4.1.7. Совершившие общественно опасное деяние до достижения возраста наступления уголовной ответственности и/или не подлежащие уголовной ответственности вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

4.1.8. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения не связанные с лишением свободы.

4.1.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, предоставления отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.

4.1.11. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.12. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.1.13. Систематически нарушающие внутренний распорядок МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, систематическое отсутствие спортивной формы учебников, тетрадей и иных учебных принадлежностей, посторонние разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

4.1.14. Систематически нарушающие дисциплину в МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устав МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ.

4.1.15. Поставленные на учет в КДНиЗП, ГДН.

4.2. В отношении всех категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего обучающегося приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на учет несовершеннолетнего обучающегося;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- акт о закреплении куратора за несовершеннолетним обучающимся;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего обучающегося;
- характеристики несовершеннолетнего обучающегося от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего обучающегося;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним обучающимся, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные работников МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним обучающимся работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему обучающемуся органами или учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних обучающихся и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним обучающимся.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним обучающимся и МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время.

5.2. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.6. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся, которая оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Комплексную помощь может обеспечить психолого-педагогический консилиум. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

6.4. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним обучающимся.

6.5. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других специалистов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего обучающегося. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним обучающимся. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, стоящими на внутришкольном учете.

6.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) его родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним обучающимся вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обучающегося обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) обучающегося ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним обучающимся делается вывод о необходимости особой психологической помощи, администрация МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему обучающемуся в орган или учреждение

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные структуры, органы и учреждения профилактики.

6.9. Если родители (законные представители) обучающегося отказываются от помощи, предлагаемой МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ принимает решение об обращении с ходатайством в орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете, в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Для выполнения вышеуказанных действий требуется следующий набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего обучающегося).

6.10. На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего обучающегося, на заседание приглашаются уведомлением его родители (законные представители).

6.11. Также может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему обучающемуся в преодолении им возникших трудностей.

7. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

7.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое директором МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ возложены обязанности по ведению учета.

7.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся возлагается приказом директора МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ на социального педагога.

7.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ, а также лицом, на которое директором МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ возложены указанные обязанности.

7.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ.

7.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета является локальным нормативным актом, утверждается решением педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Директор _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВР

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1			
2			
3			
4			

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « ____ » 20 ____ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

КАРТА
индивидуального социально-психологического сопровождения

СОШ № 6 _____ Класс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес, тел. _____

Дата постановки на учет _____

Причина постановки на учет в ОДН _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. психолога _____

Ф.И.О. социального педагога _____

Жилищно-бытовые условия ребенка с указанием материального положения семьи

Состав семьи (с указанием ФИО родителей, их возраста, места работы, рабочего телефона; другие члены семьи)

Психолого – педагогическое сопровождение

Социальный педагог

/

/

Педагог – психолог

/

/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СОШ № 6» ГО г. Кумертау РБ приглашает Вас

" _____ " _____ 20 _____ г. в _____ на заседание Совета по профилактике по

вопросу постановки вашего сына (дочери) _____

(Ф.И. ученика)

обучающегося(уюся) _____ класса на внутришкольный учет.

~~~~~  
Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

## Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактики рассматривается в Вашем отсутствии.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_ с учетом мнения \_\_\_\_\_

(орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)  
считаем необходимым снять внутришкольного учета

обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.