

Башкортостан Республикаһы
Иглин районы муниципаль районынын
“Түбәнге Ләмәз ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе”
муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы
Тел./факс(834795) 2-41-28
E-mail: sn-lemeza@mail.ru



МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа
села Нижние Лемезы”
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан
Тел./факс(834795) 2-41-28
E-mail: sn-lemeza@mail.ru

улица Центральная, дом 39, село Нижние Лемезы, Иглинский район,
Республика Башкортостан, 452427 телефон (34795)2-41-28
sn-lemeza@mail.ru ОКПО 45315574, ОГРН 1020200883119, ИНН 0224006440, КПП 022401001

БОЙОРОК

01.09.2025 йыл

№ 88

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

Об организации горячего питания в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 года по 26.05.2026 год бесплатное горячее питание в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы:
 - для всех детей (с 1-4 класс), получающих начальное образование в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы одноразовое горячее питание;
 - для детей из малоимущих и многодетных семей (1-4 класс), получающих начальное образование в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы одноразовое горячее питание;
 - для детей из малоимущих и многодетных семей (с 5-9 класс) обучающихся в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы;
 - для детей, участников СВО.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Зарипову Гульсесек Сабуровну, заместителя директора по ВР.
3. Зариповой Гульсесек Сабуровне, ответственной за организацию питания в школе:
 - руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии;
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ «Отдел образования администрации МР Иглинский район РБ» по запросу;
 - предоставлять отчет по охвату учащихся горячим питанием по классам ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;
 - предоставлять табеля учета посещаемости, согласно льготной и возрастной категории детей ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;
 - ежедневное перспективное меню, акт реализации питания учащихся за счет средств родителей, ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем.
 - обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль

за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

- осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому примерному перспективному меню для обучающихся;
- ежедневное перспективное меню, акт реализации питания учащихся за счет средств родителей, ежемесячно не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем;
- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы и через другие формы работы) о необходимости горячего питания.

4. Классным руководителям:

- ежедневно до 09:30 подавать информацию в столовую о фактическом количестве присутствующих обучающихся-льготников.
- ежедневно до 09:30 часов завхозу школы Хужиной З.З. подавать сведения о фактическом количестве обучающихся и информацию об отсутствующих детях.

5. Завхозу школы Хужиной З.З.:

- обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов и льготных категорий;
- продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания;
- обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;
- обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;
- ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве; - обеспечить необходимым количеством салфеток для сервировки столов.

7. Утвердить график питания обучающихся (Приложение к приказу).

8. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы на 2025-2026 учебный год (Приложение к приказу).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Харунова Т.А.