



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апрель 20 26 й.

№ 290

13 апрель 20 26 г.

**Об утверждении Порядка обеспечения детей граждан, участвующих
(участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся в
общеобразовательных организациях муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан
двухразовым бесплатным питанием**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022 года №683 «Об обеспечении детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, обучающихся общеобразовательных организаций Республике Башкортостан двухразовым бесплатным питанием» (с изм. от 30 декабря 2025 года №670), в целях совершенствования организации школьного горячего питания, сохранения здоровья учащихся и адресной социальной поддержки муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан Подоприхина С.А., Агапитова Р.Н.

Глава Администрации
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан



Б.М. Мусин

044858 *

Порядок обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием.

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции (далее - СВО), к которым относятся:

граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", принимающие (принимавшие) участие в СВО;

граждане, пребывавшие в запасе и изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов;

лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан, принимающие (принимавшие) участие в СВО;

лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;

граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО;

погибшие (умершие) из числа граждан Российской Федерации, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего подпункта;

безвестно отсутствующих до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими;

2) обучающиеся - учащиеся 1 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Туймазинского района Республики Башкортостан: родные дети, усыновленные (удочеренные) или подопечные дети

граждан, участвующих (участвовавших) в СВО, проживающие на территории Туймазинского района Республики Башкортостан.

3. В целях информирования граждан о возможности получения детьми граждан, участвующих (участвовавших) в СВО, бесплатного питания общеобразовательные организации размещают информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся два раза в день в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации, без права получения компенсации за пропущенные дни.

5. Организация питания осуществляется в столовых общеобразовательных организациях при обязательном соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32.

6. Размер стоимости бесплатного питания, обучающегося определяется исходя из выделяемых средств на питание обучающихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

7. Обучающимся в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания или денежная компенсация исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях в соответствии с порядком, утверждаемым нормативными правовыми актами муниципального образования, за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

8. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося.

9. Для обеспечения бесплатным питанием необходимо представление родителем (законным представителем) следующих документов:

1) заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием степени родства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка. Документы могут быть представлены в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы представляются в общеобразовательную организацию на бумажном носителе, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты общеобразовательной организации (с уведомлением о получении адресатом документов):

-для получения уведомления о вручении документов, отправленных на бумажном носителе по почте, следует оформить услугу онлайн или в отделении, выбрав простое, заказное или электронное уведомление (ф. 119);

-для получения уведомления о вручении документов, отправленных по электронной почте на официальный e-mail организации, следует активировать в почтовом клиенте функцию «Запросить уведомление о прочтении».

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы заявителем в общеобразовательную организацию либо в структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения муниципальной общеобразовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся государственных общеобразовательных организаций могут обратиться с заявлением и документами в любое структурное подразделение РГАУ МФЦ.

В случае обращения в общеобразовательную организацию либо в РГАУ МФЦ указанные документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях), либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования) в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи соответствующего заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Управление образования.

Управление образования в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса через РГАУ МФЦ, а в случае поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день направляет заявление и документы в общеобразовательную организацию.

10. Общеобразовательная организация регистрирует заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в день его поступления.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении бесплатного питания общеобразовательная организация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в письменной форме.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

1) несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение бесплатного питания, определенным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление о предоставлении бесплатного питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в письменной форме.

При обращении через структурное подразделение РГАУ МФЦ решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии.

12. Бесплатное питание обучающимся предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

13. В общеобразовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы. Дела хранятся весь период обучения обучающихся и не менее 3 лет после его окончания.

14. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания;
- окончания всего периода обучения в общеобразовательной организации.

15. Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся издается со дня, следующего за днем наступления обязательств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации.

16. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации муниципального
района Туймазинский район
Республики Башкортостан

Г.М. Сафаргалиева



ВЕРНО

Приложение №1
к Порядку обеспечения детей
граждан, участвующих
(участвовавших) в
специальной военной операции,
- обучающихся общеобразовательных
организаций Республики
Башкортостан двухразовым
бесплатным питанием

«Руководителю общеобразовательной
организации

_____ (наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя (полностью))
проживающего (-ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в общеобразовательной
организации

Я, _____
прошу _____ предоставить _____ обучающемуся _____ класса

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

горячее бесплатное питание (продукты питания или денежную компенсацию при
обучении на дому согласно локальному нормативному акту общеобразовательной
организации) в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Сведения о членах семьи заявителя:

N п/п	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю свое согласие _____,

(наименование организации)

расположенной по адресу: _____

(далее - оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных оператору, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

_____ (цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние), дата и место рождения;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и гражданство;

3) характеристики, на основе которых можно установить мою личность;

4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

5) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированных на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);

6) сведения о семейном положении (состояние в браке), данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга(-и);

7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;

8) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)