

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ д/с № 16  
Рябых Г.М.  
от « 24 » 01 20 21 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида  
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики  
Башкортостан

Принято на педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 16 «Василек»  
Протокол № 3 от « 28 » 01 20 21 г.

Учено мотивированное мнение  
Родительского комитета  
МАДОУ детский сад № 16 «Василек»  
Протокол № 1 от « 25 » 01 20 21 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, часть 1 ст. 38, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08. 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 N 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение воспитанниками настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускаются.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя Учреждения и действуют бессрочно, до замены их новым Правилами.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется уставом Учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме:

- сокращенного дня (10,5 - часового пребывания) с 07.30 – 18.00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурных групп (с 7.00ч. до 19.00ч.).

2.3. Режим в каждой возрастной группе устанавливается с учетом времени пребывания воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Родители, чьи дети посещают группу с 10,5 часовым пребыванием, имеют возможность оставлять детей в группе, которая функционирует 12 часов (с 07.00 до 19.00)

2.6. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отпусков воспитателей, в период ремонтных работ и др.)

2.7. Режим работы Учреждения в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.7.1. Перед открытием Учреждения (группы) и (или) не реже одного раза в неделю проводится генеральная уборка помещений с обязательной очисткой вентиляционных решеток с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.7.2. Ежедневно проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.7.3. Для проведения дезинфекции используются дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.7.4. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 – часового пребывания): с 07.30 до 18.00 часов.

2.7.5. Объединение воспитанников из разных групп в одну группу допускается только по семейному принципу.

2.7.6. По возможности число воспитанников в группе сокращается до 15 человек.

2.7.7. Массовые мероприятия с участием различных групп лиц (групповых ячеек, подгрупп и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций не проводятся.

2.7.8. Проведение ежедневных "утренних фильтров" осуществляется с обязательной термометрией (при наличии используются бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Учреждение, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. С занесением результатов термометрии в журнал.

2.7.9. Обеспечить вход в групповые помещения, только через отдельные входные двери, предназначенные для данных групп или запасные выходы с целью максимального разобщения и исключения скопления детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".

2.7.10. Родителям (законным представителям) запрещено свободно перемещаться внутри здания детского сада.

2.7.11. Воспитанник с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), до прихода родителей (законных представителей) и (или) приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи незамедлительно переводится в изолятор Учреждения. При этом дети размещаются отдельно от взрослых.

2.7.12. С момента выявления указанных лиц Учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.7.13. При входе в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты обрабатывать руки антисептическим средством. Сотрудники группы контролируют постоянное наличие антисептического средства в дозаторах, установленных в тамбурах и иных вышеуказанных помещениях, а также постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и туалетной бумаги.

2.7.14. Во время динамических пауз и по окончании работы проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

2.7.15. Осуществляется регулярная дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с инструкцией по эксплуатации и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного, иных организационных процессов и режимов работы Учреждения.

2.7.16. По возможности после каждого занятия в отсутствие детей проводится сквозное проветривание помещений групповых ячеек.

2.7.17. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

2.7.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

2.7.19. Все участники образовательных отношений обязаны строго соблюдать правила личной гигиены.

### **3.Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Прием воспитанника в Учреждение осуществляется до 08.00 (своевременный приход – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного и воспитательного процесса).

В период особого режима работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прием воспитанников в Учреждение осуществляется до 08.20 часов.

3.2. В случае опоздания воспитанника необходимо заранее поставить в известность воспитателя группы с помощью различных мобильных приложений и социальных сетей или по телефону 4-08-93.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

В период особого режима работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) очное общение и взаимодействие изменяется на общение виртуальное, с использованием различных мобильных приложений и социальных сетей.

3.5. Приводя воспитанника в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, учитывает режим и время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Если приход воспитанника осуществлен после начала какого-либо режимного момента, родитель (законный представитель) должен раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. Родитель (законный представитель) обязаны забрать ребенка в строго оговоренное договором время, так как именно с этого момента воспитатель фактически не несет ответственности за ребенка, в случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Учреждение закрывается в 19.00.ч., а в период особого режима работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 18.00.ч., если ребенка до этого момента не заберут, воспитатель вправе сообщить в полицию (ОДН) о том, что ребенок остался без надзора.

3.7. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника доверяет другим лицам приводить и забирать его из Учреждения, он обязан предоставить доверенность, с указанием лиц, имеющих на это право. Родитель (законный представитель), воспитатель не должны передоверять воспитанника лицам, не достигшим 18 – летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, незнакомым лицам. Воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным (имеющим доверенности) лицам.

3.8. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

3.9. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о дне прихода воспитанника в Учреждение после длительного отсутствия, а также накануне предполагаемого отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительным причинам (отпуск, летний период, санаторно-курортное лечение, прочее) предоставив заявление заведующему Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. В связи, с чем родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении своих контактных данных.

4.3. О возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине родителям (законным представителям) необходимо обязательно сообщить в Учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения, в связи с появлением внешних признаков заболевания, до прихода родителей или направлять в лечебное учреждение. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен незамедлительно поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.7. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание (новой коронавирусной инфекции), и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

## **5. Одежда, обувь и гигиена воспитанников**

5.1. Воспитанник приводится в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и др.), с аккуратно причесанными волосами и коротко подстриженными ногтями.

5.2. Если одежда воспитанника источает запах, или грязная воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду воспитанника в герметичный пластиковый пакет.

5.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель), в котором обязательно должен быть комплект сухой чистой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.5. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. С застежкой или липучкой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.6. У каждого воспитанника должна быть в Учреждении личная расческа и личные гигиенические салфетки или платочки.

5.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.9. Вещи воспитанника при желании, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком, могут быть промаркированы родителем (законным представителем).

5.10. Одежда и обувь должны соответствовать времени года и температуре воздуха.

5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное 4-х и 5-и разовое питание детей в пределах установленных норм в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Организация питания в Учреждении передана на аутсорсинг.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.3. Питание воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

6.4. Пища готовится в пищеблоке Учреждения. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции ответственным лицом, который осуществляет контроль за правильностью ее отбора и хранения. Непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.). Режим работы пищеблока, меню, график питания воспитанников утверждается заведующим Учреждения. Воспитанники питаются в групповых помещениях.

6.5. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на ответственное лицо, бракеражную комиссию и руководителя Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

6.7. Режим питания воспитанников в зависимости от их времени пребывания в группе. В группах с 10,5 часовым пребыванием: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник; в группах с 12 часовым пребыванием: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин.

6.8. В период особого режима работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

Обеденные столы до и после каждого приема пищи обрабатываются с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Столовая и чайная посуда, столовые приборы после каждого использования дезинфицируются путем погружения в дезинфицирующий раствор в соответствии с инструкциями по их применению, с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима.

Персонал, участвующий в приготовлении (работники пищеблока) и раздаче пищи (помощники воспитателя) осуществляют свою деятельность с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка и других воспитанников групп родитель (законный представитель) лично передает ребенка в руки воспитателю и забирает у воспитателя (забирая ребенка, домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка ему лично). Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно (о чем в соответствующем журнале делается отметка).

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.5. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на территории Учреждения. За имущество оставленное родителем (законным представителем) без присмотра Учреждение ответственности не несет.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

7.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), а также категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющиеся и стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. В Учреждении не рекомендуется одевать воспитаннику золотые, серебряные и из других материалов украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и пр..

7.9. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку или др вещь(предмет), если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку/вещь в Учреждение, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть или ей будут пользоваться другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки/вещи/предмета, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.10. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, и игрушку/вещи /предмет другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.11. Если родитель (законный представитель) решил отметить день рождения своего ребенка в Учреждении, то о традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать других воспитанников в Учреждении тортом, кренделем, фруктами, лимонадом и пр..

7.12. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) категорически запрещается:

- приводить в помещения и на территорию Учреждения животных;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению воспитанников;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Учреждения и иных лиц;
- брать без разрешения личные вещи других воспитанников, работников Учреждения и иных лиц,
- портить имущество других воспитанников, Учреждения, его работников и иных лиц, в том числе портить или ломать результаты труда других воспитанников,
- курить и распивать спиртные напитки.

## **8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

8.1. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении определяется Учредителем.

8.2. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в порядке, указанном в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-22-83

8.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждение вносится не позднее 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

8.5. Родитель (законный представитель) обязан отчитаться воспитателю об оплате в течение 3 дней, представив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) должен прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об оплате воспитателю.

## **9. Режим дня воспитанников**

9.1. Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 и письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 N 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

9.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

9.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и определяется медицинским работником Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и с учетом климатических условий.

9.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

9.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.6. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

9.7. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут

9.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

9.9. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

9.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводят физкультурные минутки.

9.11. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Занятия по физическому развитию зависят от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность физическому развитию организуют на открытом воздухе.

9.12. В период особого режима работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- образовательный процесс и присмотр и уход за воспитанниками организуется в строго закрепленных за каждой группой помещении (групповых ячейках) и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- с учетом погодных условий максимально организовано пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Для занятий физической культурой используется открытая спортивная площадка и сокращается количество занятий в спортивном зале.
- исключается общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.
- режим дня и расписание занятий, вносятся изменения, в целях максимального разобщения групп.

## **10. Права и обязанности воспитанников**

10.1. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для освоения образовательных программ, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- на пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на участие в соответствии с законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.3. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п 10.2., устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **11. Поощрение воспитанников**

11.1. За достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком.

## **12. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников**

12.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- дать ребенку дошкольное образование в семье.
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать устав Учреждения, настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения,
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.

12.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **13. Взаимодействие участников образовательных отношений и защита их прав**

13.1. Родитель (законный представитель) воспитанника может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и образования своего ребенка, функционирования Учреждения в индивидуальном и конфиденциальном порядке. Приемные часы работников Учреждения указаны на информационных стендах в Учреждении.

13.2. К работникам Учреждения, к родителям (законным представителям) все участники образовательных отношений, независимо от их возраста, обязаны обращаться на Вы, по имени и отчеству.

13.3. Родитель (законный представитель) воспитанника и воспитатель группы ежедневно контактируют, обмениваясь необходимой информацией.

13.4. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, или не смог решить какой-либо вопрос с педагогами группы ему необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю, которые помогут решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.

13.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

13.6. В целях защиты прав воспитанников, своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Пронумеровано, прошнуровано

Исчисление / счисления

Заведующий МАДОУ № 16

Рябых Г.М.

