

Башкортостан Республикаһы
Ауырғазы районы муниципаль
районының муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
Моразым ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа д.Мурадым
муниципального района Аургазинский
район Республика Башкортостан

453475, РБ, Аургазинский район, д.Мурадым, ул.Школьная, 35. тел. (8-347-45) 246-48(50). E-mail: muradm-79@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 23 » декабрь 20 24 й. № 195 « 23 » декабрь 20 24 г.

Об организованном окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2024-2025 учебного года,

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **28.12.2024 г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **29.12.2024 г. по 12.01.2025 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **13.01.2025 г.**;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2024-2025 уч.г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. электронные;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **28.12.2024 г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до **28.12.2024 г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 2-11 классов, заместителю директора по УВР Мурзабаевой Л.Х. до **28.12.2024 г.**;
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть в электронные журналы не позднее **27.12.2024 г.**;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по УВР Мурзабаевой Л.Х. не позднее **28.12.2024 г.**
6. Учителям-предметникам, работающим в 9 и 11 классах, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора по УВР до **28.12.2024 г.**

9. Учителю информатики разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года.

10. Заместителю директора Мурзабаевой Л.Х. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета (28 декабря 2024 г.)**

11. Организовать дежурство педагогических работников и обслуживающего персонала с 29 декабря 2024 г. по 08 января 2025 года.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Сатлыкова

А.Ф.Сатлыкова