

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ АСКЫН
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ АСКЫН
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ АСКИ НАУЫЛЫНЫҢ
2-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452880, Аскынауылы, Октябрь
урамы, 6
Тел.\факс 8(34771) 2-11-61
e-mail: asch2askino@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2 с. АСКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452880, с. Аскино, ул. Октябрьская 6
Тел.\факс 8(34771) 2-11-61
e-mail: asch2askino@mail.ru

Приказ

от 12 марта 2025 г.

№ 72 -ОД

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР Аскинский район Республики Башкортостан реализующих программы начального общего, основного среднего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с приказом Росособнадзора от 20.02.2025 №246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году»,

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы с 11 апреля по 17 мая 2025 года (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственных в классах:

- в 4 классах Гайнихметову Г.Н. ;
- в 5 классах Ахунову И.Р. ;
- в 6 классах Гайнихметову Г.Н.;
- в 7 классах Ахунову И.Р. ;
- в 8 классах Гайнихметову Г.Н..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.04.2025г. ;
- по математике 16.04.2025г. ;
- Группа №1- СВ – 17.04.2025г.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- Группа №1 –СВ- 24.04.2025г.;
- Группа №2 –СВ- 22.04.2025г.;
- по математике 15.04.2025г.;
- по русскому языку 18.04.2025г.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- Группа №1 –СВ - 14.04.2025г.;
- Группа №2 –СВ - 16.04.2025г.;
- по русскому языку 21.04.2025г.;
- по математике 23.04.2025г.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025г.;
- по математике 17.04.2025г.;
- Группа №1 - СВ- 11.04.2025г.;
- Группа №2 - СВ –21.04.2025г.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 22.04.2025г.;
- по русскому языку 11.04.2025г.;
- Группа №1 –СВ-28.04.2025г.;
- Группа №2 –СВ-17.04.2025г.;
- ВПР с использованием компьютера «История» - 14-16.04.2025г.;
- ВПР с использованием компьютера «Биология» и «География»- 17-24.04.2025г.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Ахуновой Илюзе Ралифовне, заместителю директора по УВР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Литература	4	Щербинина Н.Н. – председатель комиссии; Вакутина Т.В. – член комиссии; начальные классы; Гайнихметова Г.Н. – член комиссии, начальные классы; Нигаматьянова Р.З.-член комиссии, начальные классы; Хатмуллина А.М. – член комиссии; Басимова Р.М. – член комиссии; Нурмухаметова Р.Р. –член комиссии; Шаймуратова И.Х. – член комиссии; Гайбадуллина Э.Ф. –член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8 10	
Математика	4	Гайнетдинова Г.Ф.– председатель комиссии;

	5	Зубова Т.Е. –член комиссии; Ахметова Н.Х. – член комиссии; Салихов Д.М. –член комиссии; Нафикова Э.А.-член комиссии; Зарипов И.Ф. –член комиссии; Хилязова А.А. –член комисси; Вакутина Т.В. – член комиссии; начальные классы; Гайнихметова Г.Н. – член комиссии, начальные классы; Нигаматьянова Р.З. –член комиссии, начальные классы.
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Фатихова А.В.- председатель комиссии; Сафина А.М.- член комиссии; Валиева Г. Г. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Литературное чтение	4	Вакутина Т.В.– председатель комиссии; Фахрисламова Г.Г. – член комиссии; Нигаматьянова Р.З.- член комиссии; Вагапова Ф.Р.- член комиссии.
История	5	Гаделисламова Р. У. – председатель комиссии; Исламова З.М.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Гаделисламова Р. У. – председатель комиссии; Исламова З.М. – член комиссии;
	7	
	8	
	10	
География	5	Гадиева Г.Г.- председатель комиссии; Габдуллина Г.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	8	Салихов Д.М. – член комиссии; Зарипов И.Ф.
	10	
Английский язык	4	Валинурова Л.К. –председатель комиссии; Валинурова А.Р.-член комисси; Гиндуллина Л.Э.-член комиссии; Сайфутдинова А.Р. –член комиссии; Махмутов Р.Т.-член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	7	Хилязова А.А.-председатель комиссии; Нафикова Э.А.-член комиссии.
	8	

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме и назначить технического специалиста учителя информатики Хилязову А.А.

7.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахуновой Илюзы Ралифовны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ахуновой Илюзе Ралифовне.

7.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025г.

7.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Муртазин Ф., Ф.,

7.18. Назначить общественных наблюдателей, следующих: Махиянову З.А.. (педагог – психолог), Карамову Э.М. (педагог психолог).

Директор школы:



И.Г.Галаяутдинов