



БОЙОРОК

« 29 » 12 2025 й.

№ 626-0

ПРИКАЗ

« 29 » 12 2025 г.

*«Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9-х
в МАОУ "СОШ № 26" г.Стерлитамак в 2026 году»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552; Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019г. № 57, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 года №1701 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9х классах в общеобразовательных организациях городского округа город Стерлитамак в 2026 году, приказа МКУ «Отдел образования» от 25.12.2025г. № 1056 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х в общеобразовательных организациях городского округа город Стерлитамак в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9х классах, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9):

11 февраля 2026 года;

11 марта 2026 года;

20 апреля 2026 года.

2. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее сервис) и комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

3. Считать началом проведения итогового собеседования - 09.00 ч. по местному времени.

4. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

Участники итогового собеседования с -ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5. Заместителю директора Батталовой О.А.:

- Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, видеозаписи итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

- Разместить информацию о проведении итогового собеседования на сайте школы, в социальных сетях.

- Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

- Обеспечить готовность учебных кабинетов № 15, 16, 17, 18, 21, 22 к проведению и проверке итогового собеседования, а также аудиторий ожидания (кабинет № 13, 20).

- Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и определить функции членов комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Батталова О.А.	Ответственный организатор (заместитель директора)	Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 г.
2.	Суслов В.В.	Организатор проведения итогового собеседования	Обеспечение передвижения участников итогового собеседования с соблюдением порядка иными обучающимися школы, не принимающими участие в итоговом собеседовании.
3.	Подковырина А.В.	Организатор проведения итогового собеседования	Обеспечение передвижения участников итогового собеседования с соблюдением порядка иными обучающимися школы, не принимающими участие в итоговом собеседовании.
4.	Сухова Е.С.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
5.	Акбулатова А.Р.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС

6.	Алексеева Н.А.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
7.	Биккулова Г.М.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
8.	Никифорова О.В.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
9.	Савченко С.Л.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
10.	Файзуллина С.Т.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
11.	Пыркова Е.А.	Технический специалист	Обеспечение получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, обеспечение подготовки технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму

- Сформировать состав комиссии по проверке итогового собеседования и определить функции членов комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность	Функции
1	Валишина З.Т.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
2	Парфенова Т.И.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования

3	Зайкина В.П.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
4	Яночкина В.В.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
5	Богачева Л.В.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
6	Савельева О.П.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
7	Кудряшова В.А.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования

- Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.
 - Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком в условиях видеонаблюдения.
 - Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
 - Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком в условиях видеонаблюдения.
 - Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей, обеспечить их хранение до 01.03.2027 г.
 - Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
5. Учителю информатики Пырковой Е.А:
- за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе (кабинет № 19) установить ПО «Результаты итогового собеседования»;
 - обеспечить контроль за внесение результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования не позднее 16.02.2026г.
6. Заместителю директора Батталовой О.А. внести изменение в режим работы школы 10.02.2026г.
7. Распределить участников итогового собеседования в учебные кабинеты согласно Приложению № 1.
8. Информировать технического специалисту Пырковой Е.А. участников образовательных отношений через официальный сайт школы о нормативно-правовом обеспечении ИС-9 в 2025г., времени и месте, сроках проведения и получения результатов итогового собеседования.
9. Предоставить директору школы материалы итогового собеседования (формы проведения итогового собеседования, копию протокола с результатами итогового собеседования) по окончании проведения итогового собеседования.
10. Предоставить заместителю директора Батталовой О.А. 12 - 13.02.2026 г. в МКУ «Отдел образования» материалы проведения итогового собеседования (формы проведения итогового собеседования, копию протокола с результатами итогового собеседования).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Батталову О.

Директор



Л.Н.Пырова