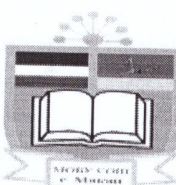


Башкортостан Республикаһы муниципаль район Хайбулла районының муниципаль Дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы Макан ауылының урта белем биреү мәктәбе		Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Макан муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
✉ 453804, Рәсәй, Башкортостан Республикаһы, Хайбулла районы, Макан ауылы, Целинный урамы, 58. Электрон адресы: shkola.makan@yandex.ru ☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19	✉ 453804, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Макан, ул Целинная, 58 Электрон ный адрес: shkola.makan@yandex.ru ☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19	

БОЙРОК

12 март 2024 й.

№21-0

ПРИКАЗ

12 марта 2024г.

О порядке приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжение главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район РБ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан», Уставом учреждения,

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести организованный прием в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1 для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 апреля по 30 июня 2024г.
 - 1.2 для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории, с 01 июля по 05 сентября 2024г.
- Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.
2. Утвердить необходимый перечень документов для приема в 1-й класс:
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1)
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации по месту пребывания;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по усмотрению родителей (законных представителей);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
 - оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора, печатью учреждения и хранятся в ОО на время обучения ребенка.
3. Прием документов регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО.
4. После регистрации заявления о приеме, родителями (законным представителем) выдавать расписку в получении документов (приложение 2)
5. Утвердить график приема документов в 1 класс: Вторник – с 15.00 до 16.00 ; Четверг – с 15.00 до 16.00

6. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течении 7 рабочих дней после приема документов и размещать для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.
7. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов делопроизводителя Берест В.Ю.
8. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы в день издания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / Юнусова А.Х. /

