

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОБУ СОШ села Верхний Изяк

Фай
Файрузова Г.Б.

Протокол № 10/1
от «4» 04 2022г.

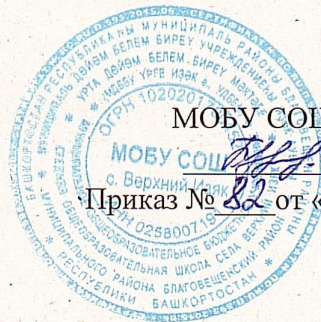
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ СОШ с.Верхний Изяк

О.Н.Белоглазова
О.Н.Белоглазова

Приказ № 82 от «04» 04 2022г



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МОБУ СОШ села Верхний Изяк

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОБУ СОШ села Верхний Изяк разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. Функциональные обязанности работников лагеря выполняют лица из числа работников МОБУ СОШ села Верхний Изяк

2.2. При назначении для выполнения функций работников лагеря необходимо представить санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты школы (педагог-психолог, ~~педагог~~ педагог, педагоги, медицинский работник).^

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-15 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- родительский взнос (для оплаты услуг учреждений культуры, если необходимо).
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- гигиенические принадлежности.

3.3. При выполнении муниципального задания по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в 2022 году на территории Благоевещенского района в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, утвержденным Постановлением Администрации Благоевещенского района, выдача путевок также производится на основании письменного распоряжения начальника Управления образования и протокола результатов рассмотрения письменных заявлений граждан, являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, а также при предъявлении родителем (законным представителем) квитанции о частичной оплате стоимости путевок.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на информационном стенде. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5.В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 – начало работы лагеря

08.50-9.00 - зарядка

9.00-9.15 - линейка

9.15-10.00 - Завтрак

10.00 - 13.00 - Мероприятия по плану

13.00-14.00- Обед

14.00-14.30 - Занятия по интересам

14.30 -Уход детей домой

14.30-15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С настоящими Правилами ознакомлен(а) _____