

Об утверждении Положения об организации
питания обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

В целях совершенствования организации школьного горячего питания, сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в соответствии со ст.37 и пунктом 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан», изложив в новой редакции согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 06.02.2018 № 160 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

4. Сектору по информационно-аналитической работе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Г.А. Шлычкова.

Глава Администрации

Р.Н. Шамсутдинов

Приложение к постановлению главы
Администрации муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан
от « » 2020 г. №

Положение

об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) распространяется на общеобразовательные учреждения муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, организации общественного питания, родителей (законных представителей) и устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Основными задачами организации питания являются создание условий для ее социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности, пропаганду принципов здорового питания.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 24.04.2008 № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 24.10.1997 № 134 –ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08) (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45);

- Закона Республики Башкортостан от 24.07.2000г. № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;

- Закона Республики Башкортостан от 05.06.2001 № 219-з «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан»;

- Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей в Республике Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11.03.2002 № 68 О мерах реализации закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;

- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54 «О Государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан».

1.4. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан определяет порядок организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – общеобразовательные учреждения) для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся, питающихся за счет адресной дотации из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- обучающихся, питающихся за счет адресной дотации из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети из многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ); дети-инвалиды;

- обучающихся, питающихся за счет средств родителей;

- обучающихся, получающих начальное общее образование.

1.5. Адресная дотация обучающимся предоставляется в виде горячего завтрака (кроме обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов) в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения и на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной дотации.

1.6. Адресная дотация обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам предоставляется на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения и на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной дотации.

1.7. В случае, когда обучающийся с ОВЗ, дети-инвалиды одновременно являются обучающимися из состава многодетных малоимущих семей, адресная дотация по обеспечению бесплатным питанием осуществляется по одному из оснований в максимальном размере.

1.8. Адресная дотация для обучающихся, проживающих в интернатах при общеобразовательных учреждениях предоставляется в размере 55% от фактической стоимости сбалансированного пятиразового питания.

1.9. Адресная дотация для обучающихся, проживающих в интернатах при общеобразовательных учреждениях в размере 100 % от фактической стоимости сбалансированного пятиразового питания предоставляется детям из семей, находящихся в социально-опасном положении и детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.10. Замена адресной дотации денежной компенсацией не допускается.

1.11. Информация о предоставлении адресной дотации в соответствии с настоящим Постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Порядок предоставления дотации.

2.1. Адресная дотация обучающимся предоставляется на основании заявления (Приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) (далее- заявитель) обучающегося со следующего дня после подачи (заявления). Заявление и пакет документов подлежат обновлению на каждый учебный год.

2.2. Для принятия решения о предоставлении адресной дотации необходимы следующие документы:

№ п/п	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна
2.	Дети из многодетных малоимущих семей	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, копия свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними; справка о составе семьи; справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) по месту жительства (месту регистрации) одного из заявителя (законного представителя) учащегося из многодетной семьи,

		подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих; справка (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования, в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет
3.	Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	Справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении
4.	Дети из малоимущих семей	Справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или информация, подготовленная общеобразовательным учреждением и согласованная с филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
5.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Ходатайство общеобразовательного учреждения, акт обследования жилищных условий; решение Комиссии Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ)
6.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
7.	Дети-инвалиды	справка об установлении инвалидности установленного образца
8.	Обучающиеся, по образовательным программам начального общего образования	копия свидетельства о рождении

2.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

2.4. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение о прекращении предоставления адресной дотации в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае не предоставления обучающимся (его родителем (законным представителем)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений, в том числе окончание срока действия документов

(п.2.2 настоящего Положения). Данное решение принимается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и доводится до заявителя в течение двух рабочих дней после поступления заявления по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

2.5. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, а также детям из многодетных малоимущих семей, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование на дому и имеющим право на получение бесплатного питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаются продукты питания (в рамках рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных учреждений СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.6. Обучающимся из многодетных малоимущих семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам разрешается выдавать продукты питания (в рамках рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных учреждений СанПиН 2.4.5.2409-08) если в общеобразовательном учреждении отсутствует собственный пищеблок и нет возможности организации горячего питания сторонней организацией.

3. Ответственные за организацию питания

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обеспечивает:

- правомерность предоставления адресной дотации обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов указанных целей;
- получение адресной дотации обучающимися согласно приказа по общеобразовательному учреждению;
- ежедневное утверждение рациона питания по меню.

3.2. Для оценки качества блюд в общеобразовательных учреждениях создаются бракеражные комиссии в состав которых входят не менее трёх человек: медицинский работник (при наличии, по согласованию), работник пищеблока (по согласованию) и представитель администрации общеобразовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии можно включать представителя родительской общественности (с согласия и при наличии медицинской справки или медицинской книжки).

Бракеражная комиссия:

- совместно с шеф-поваром (поваром-бригадиром) (по согласованию) разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график работы столовой (буфета при наличии);
- совместно с медицинским работником (при наличии, по согласованию) принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню;
- осуществляет контроль качества каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (снятие пробы непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится) до приёма пищи обучающимися, результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

3.3. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление адресной дотации, с приложением документов, согласно перечня, указанного в п. 2.2. настоящего Положения;
- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

3.4. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательных учреждений, из числа педагогического коллектива (назначаемые по приказу руководителя ОУ на текущий учебный год):

- готовят и направляют для согласования в ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- оформляют акт обследования жилищных условий и ходатайство на детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Далее предоставляют документы, утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения для рассмотрения Комиссии, созданной при МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ (создается приказом на текущий учебный год);

- оформляют и передают шеф-поварам (поварам-бригадирам) школьных столовых (по согласованию) заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, и обучающихся получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательному учреждению.

3.5. Созданная Комиссия при МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ рассматривает документы, предоставленные общеобразовательными учреждениями на детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

Для предоставления адресной дотации общеобразовательным учреждениям выдается выписка решения из протокола заседания данной Комиссии, принятой большинством голосов.

3.6. Шеф-повара (повара-бригадиры) столовых общеобразовательных учреждений обеспечивают (по согласованию, в соответствии с п.п 4.2 п.4 настоящего Положения):

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан двухнедельным меню;

- приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

4. Организационные принципы питания.

4.1. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица);

- силами общеобразовательного учреждения.

4.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители запроса котировок, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона в электронной форме и иных способов определения победителей в соответствии с протоколом подведения итогов Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, работ

и услуг согласно Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Руководители общеобразовательных учреждений ежемесячно до 5 числа каждого месяца представляют в МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан отчет о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием (Приложение № 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14)»;

4.4. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан совместно с Муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан обеспечивают:

- планирование денежных средств в планы финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений на организацию питания на основании ежегодных отчетов об организации питания обучающихся;
- контроль за выполнением требований настоящего Положения.

Управляющий делами

И.Р.Мулюков

Приложение №1
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Директору МОБУ _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. (законного представителя)
проживающего по адресу:

Тел. (при наличии) _____

Эл. почта (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении адресной дотации

Прошу предоставить _____

(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения _____
учащемуся (ейся) ____ «__» класса,
адресную дотацию в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории, имеющей право на
предоставление адресной дотации:

- ☐ обучающийся относится к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
- ☐ обучающийся из многодетной малоимущей семьи
- ☐ обучающийся из малоимущей семьи
- ☐ обучающийся, состоящий в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении
- ☐ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ дети-инвалиды

На основании приложенных документов.

Приложение _____

В случае изменения оснований для получения льготного питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием автоматизированной системы, включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом; ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Информацию в отношении рассмотрения моего заявления прошу предоставить мне по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Список обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения _____
на обеспечение адресной дотацией (для детей из многодетных малоимущих семей)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения адресной дотации	Примечание (категория льготы)
1	2	3	4	5	6	
....						
всего						

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Список обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения _____ на обеспечение адресной дотацией для детей из прочих категорий (кроме обучающихся из многодетных малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения адресной дотации	Примечание (категория льготы)
1	2	3	4	5	6	
....						
всего						

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся (за счет средств родителей)

За _____ 20__
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
			1	2	...	30	Итого		
1					...				
2					...				
3					...				
4					...				
.....					...				
Итого					...				
Итого числен ность					...				

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для детей из прочих категорий (кроме обучающихся из многодетных малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов)

за _____ 20__
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Категория льготы	Дни месяца					Проп ушен ные дни	Дни, подле жащи е к оплате
				1	2		30	Итого		
1										
2										
3										
4										
...										
...										
Ит ого										
Ит ого чис лен нос ть										

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для детей из многодетных малоимущих семей
за _____ 20__
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Дни месяца					Пропущенны е дни	Дни, подлежащие к оплате
			1	2	...	30	Итого		
1					...				
2					...				
3					...				
4					...				
.....					...				
Итого					...				
Итого численн ость					...				

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся, проживающих в пришкольном интернате
За _____ 20__
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Обучающиеся, получающие адресную дотацию		Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
			В размере 100 % от фактических затрат	В размере 55 % от фактических затрат	1	2		30	итого		
1											
2											
3											
.....											
Итого											
Итого численность											

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для обучающихся с ОВЗ
за _____ 20__
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
			1	2	...	30	Итого		
1					...				
2					...				
3					...				
4					...				
.....					...				
Итого					...				
Итого численность					...				

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для обучающихся детей-инвалидов
за _____ 20__
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
			1	2	...	30	Итого		
1					...				
2					...				
3					...				
4					...				
.....					...				
Итого					...				
Итого численность					...				

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

«Директору МОБУ _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Тел. (при наличии) _____

Эл. почта (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся начального общего образования

Прошу предоставить _____

(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения _____ учащемуся (ейся) ____ «__» класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории:

☐ обучающийся начального общего образования

На основании приложенных документов:

Приложение _____

В случае изменения оснований для получения льготного питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием автоматизированной системы, включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом; ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Информацию в отношении рассмотрения моего заявления прошу предоставить мне по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»

Приложение № 11
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

"Список обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения _____
на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся начального общего образования

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения бесплатного горячего питания	Примечание (категория льготы)
1	2	3	4	5	6	
....						
всего						

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи) "

Приложение №12
к Положению об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Табель учета посещаемости для обучающихся начального общего образования

[illegible]

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)"

Приложение №13
к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

"Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию бесплатного горячего питания обучающихся начального общего образования

наименование учреждения
за _____ 20__
(месяц)

Наименование категории	Кол-во дней питания в отчетном месяце (дни)	Количество обучающихся	Количество детей	Федеральный бюджет (в день, руб.)	Сумма	Бюджет РБ (в день, руб.)	Сумма	Бюджет РБ (в день, руб.)	Сумма	Бюджет МР (в день, руб.)	Сумма	ИТОГО
1-4 класс												
1-4 класс из многодетных и малообеспеченных семей												
1-4 класс ОВЗ												
1-4 класс дети-инвалиды												
ИТОГО												

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)"

Приложение №14
к Положению об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

"Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ, дети-инвалиды, многодетные малоимущих семей, дети, получающие адресную дотацию из бюджета

муниципального района
за _____ 20__
(месяц)

наименование учреждения

Наименование категории	Кол-во дней питания в отчетном месяце (дни)	Количество обучающихся	Количество детодней	Бюджет РБ (в день, руб.)	Сумма	Бюджет МР (в день, руб.)	Сумма	ИТОГО
5-11 класс ОВЗ								
5-11 класс дети-инвалиды								
5-11 класс многодетные малоимущие								
5-11 класс малоимущие								
5-11 класс сироты, опекаемые								
5-11 класс тжс								
5-11 класс кдн								
Обучающиеся на дому								
Интернат, 55 %								
Интернат, 100 %								
Всего								

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)"