

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

Протокол № 1 от «11» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

А.А. Кудратова

Приказ № 113 от «31» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык»

городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Регистрационный номер № 49
от «31» 12 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании учебно-методического обеспечения (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МАДОУ ЦРР-детский сад № 14), разработано в соответствии основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020г, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17. 10.2013 №1155)., Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), для обеспечения свободного доступа сотрудников ДОУ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к учебным пособиям, учебно- методическим материалам, средствам обучения и воспитания, иным информационным ресурсам в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Учебно-методический фонд в ДОУ определяется в соответствии с Образовательной программой, учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и отражает содержание психолого- педагогической работы с дошкольниками в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

1.3. Учебно-методический фонд является составной частью методической службы и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными и методическими ресурсами МАДОУ ЦРР-детский сад № 14.

1.4. Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения учебно- методического фонда МАДОУ ЦРР-детский сад № 14.

1.5. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств местного бюджета, муниципального бюджета, внебюджетных средств, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждается заведующим ДООУ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ И СОХРАНЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ФОНДА

2.1. Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства МАДОУ ЦРР-детский сад № 14, обеспечение качества методической поддержки педагогов ДООУ на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы дошкольного образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение их свободного бесплатного доступа к информации.

2.2. Задачи:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- формирование у педагогов навыков независимого пользователя;
- обучение пользованию методическими материалами и другими носителями;
- информации, поиску, отбору необходимой литературы, оказание помощи в обработке и критической оценке информации;
- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в МАДОУ ЦРР-детский сад № 14;
- оказание методической помощи педагогам ДООУ по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников ДООУ;
- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности

2.3. Формирование учебно-методического фонда

2.3.1. Фонд формируется из методической литературы, информационных справочных и поисковых систем, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, иных материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

2.3.2. Поступившие в фонд материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

2.3.3. Информация о поступлении новинок в учебно-методический фонд предоставляется всем педагогам ДООУ.

2.4. Организация деятельности учебно-методического фонда

2.4.1. Учебно-методический фонд МАДОУ ЦРР-детский сад № 14 располагается в методическом кабинете.

2.4.2. Структура включает в себя фонда методического кабинета индивидуальное обслуживание всех педагогических работников ДООУ.

2.4.3. Методическое обслуживание осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного учреждения, годовым планом и планами учебно-воспитательной работы педагогов.

2.4.4. Ответственность за систематичное и качественное комплектование учебно- методического фонда, создание необходимых условий для его деятельности несет заведующий ДООУ.

2.4.5. Режим работы фонда определяется ответственным лицом в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы: с понедельника по пятницу с 9.00. до 16.00.

2.4.6. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является старший воспитатель.

2.5. Обязанности ответственного за организацию работы фонда:

2.5.1. Учет поступающей методической литературы и пособий, контроль за передвижением методической литературы и пособий внутри ДООУ.

2.5.2. Учет запросов педагогических работников при комплектовании заявки на приобретение новой литературы и пособий.

2.5.3. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.6. Права и обязанности

пользователей учебно-методического фонда

2.6.1. Предоставлять запросы на необходимую литературу методические и дидактические пособия.

2.6.2. Соблюдать правила пользования фондом в соответствии с данным Положением.

2.6.3. Бережно относиться к фонду на различных носителях.

2.6.4. Получать во временное пользование печатные издания, учебные пособия, учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания, иные материалы и другие источники информации.

2.6.5. Осуществлять запись в журнале учета выдачи методической литературы и наглядно - дидактических пособий с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возврата.

2.7. Электронное обеспечение образовательного процесса

Педагоги ДООУ имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете по согласованию со старшим воспитателем на сайте МАДОУ ЦРР-детский сад № 14 <https://oktds14.02edu.ru/teachers/docs/>

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. За нарушение правил пользования учебно-методическим фондом работник МАДОУ ЦРР-детский сад № 14 привлекается дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение с работы

3.2. Педагоги несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный учебно- методическому фонду ДООУ.

3.3. При использовании собственных электронных носителей для получения или передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.