



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «ЦДР – детский сад №14»
г. Благовещенска
Республики Башкортостан
 О.В.Фролова
приказ от 09.01.2018 № 1/1

ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил
и проведением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №14»
г.Благовещенска Республики Башкортостан
на 2018-2019 годы.

ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил
и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребенка – детский сад №14» г.Благовещенска Республики Башкортостан
на 2018-2019 годы.

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений от 15 мая 2013 года №26 СанПиН 2.4.1.3049-13

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ, объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

При осуществлении уставной деятельности МАДОУ подразумевается исполнение
следующих законов и нормативных документов:

Федеральные законы

- ♦ ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- ♦ ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации"
- ♦ ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- ♦ ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ♦ ФЗ РФ №88-ФЗ от 12.06.2008г. «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»

Санитарные правила и нормы

- ♦ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- ♦ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- ♦ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ♦ СанПиН 3.2.569-96 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».
- ♦ СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- ♦ СанПиН 2.3.2.1078-01 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПИЩЕВОЙ ЦЕННОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»
- ♦ СП 2.3.601079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- ♦ СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- ♦ СП 3.1-3.2. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
- ♦ СП 3.1 098-96 «Клещевой энцефалит».
- ♦ СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций».
- ♦ СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии».

- ◆ СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
- ◆ СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
- ◆ СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»
- ◆ СП 3.1.2.1319-03 «Профилактика гриппа»

Приказы

- ◆ Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».
- ◆ Приказ от 31 января 2011 г. N 51н «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
- ◆ Приказ от 21.03.2003 N 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ».
- ◆ Приказ от 02.07.1989 № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране».
- ◆ Приказ от 30.08.1991 № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
- ◆ Приказ от 07.05.1998 № 151 «О временных отраслевых стандартах объема медицинской помощи детям».

Методические рекомендации

- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
- ◆ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
 - ◆ Методические указания от 06.12.1986 № 11-37/6-29 «Учет заболеваемости и анализ состояния здоровья детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях».
 - ◆ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
 - ◆ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
 - ◆ Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
 - ◆ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
2	3
заведующий	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, норм и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников

Медицинский работник	• Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников, детей. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал регистрации калорийности пищи; — перспективное меню; — журнал регистрации учета мясопродуктов; — журнал регистрации по контролю за качеством молочных продуктов
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	• Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеле-	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений.	Зам.зав.по АХЧ
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудо-	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Зам.зав.по АХЧ

3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. - Вывоз твердых бытовых отходов	Зам.зав.по АХЧ
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Полная (частичная) смена песка в песочницах, на игровых площадках (1 раз в год весной)	Зам.зав.по АХЧ
5	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь)	Мед. работник
Требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	Согласно СанПиН 2.4.1. 3049-13 ежедневная наполняемость	Заведующий
2	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	- Ежемесячный контроль: — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации;	Зам.зав.по АХЧ
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Зам.зав.по АХЧ
4	Внутренняя отделка помещений при ремонтных работах	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Зам.зав.по АХЧ
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	- Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (май, октябрь). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август).	Зам.зав.по АХЧ
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	- Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты - Очистка вытяжных вентиляционных шахт. - Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август)	Зам.зав.по АХЧ

7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	- Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. - Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Зам.зав.по АХЧ Мед. работник
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	- Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после реконструкции, возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август)	Зам.зав.по АХЧ
9	Питьевая вода	- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). - Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	Мед. работник
10	Естественное и искусственное освещение	- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп - Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). - Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	Зам.зав.по АХЧ
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь маркировку.	Мед. работник
2	Уголки и зоны природы	- Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Воспитатели

3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	- Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. - Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа - Исключить из детского пользования игрушки, имеющие различные повреждения	Мед. работник
4	Санитарное состояние ковровых изделий	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. - Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка) в теплое время года	Мед. работник Зам.зав.по АХЧ
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец: - по мере загрязнения или не реже 1 раза в неделю полотенца подлежат немедленной замене. - Замена постельного белья (1 раз в неделю или по мере загрязнения) по графику.	Мед. работник Рабочий по ремонту и стирке белья
6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. - Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Старший воспитатель Инженер по ОТ и ТБ
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. - Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. - Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)	Инженер по ОТ и ТБ Зам.зав.по АХЧ
8	Санитарное состояние пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. - Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (по показаниям Роспотребнадзора)	Мед. работник

9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Зам.зав.по АХЧ
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Мед. работник
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Мед. работник
Состояние помещений и оборудования прачечной			
12	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Мед. работник
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Зам.зав.по АХЧ
14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление	Мед. работник
Состояние оборудования медицинского кабинета			
15	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Мед. работник
16	Медикаментозные средства	• Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, перевязочных средств. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	мед. работник
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Заведующий Старший воспитатель

2	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Заведующий Старший воспитатель
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	воспитатели, мед. работник
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	• Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты	заведующий, мед. работник
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Укомплектованность кадрами медработников	• Тарификация кадров (на начало учебного года)	заведующий
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	заведующий
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	мед. работник
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	мед. работник
5	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.)	мед. работник
6	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года)	Заведующий

Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весеннее-летний периоды	• Один раз в полугодие перед началом сезона	мед. работник
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	мед. работник
3	Витаминация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (применение витамина С);	мед. работник
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с	мед. работник Зам.зав.по АХЧ
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	мед. работник
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	мед. работник
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	мед. работник
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	мед. Работник, кладовщик
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	мед. работник
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Исследование на яйца гельминтов	Анализ кала на яйца глист работников и воспитанников ДОУ (1 раз в год)	мед. работник
2	Паразитологическое исследование	Песок, (1 раз в год)	Мед. работник
3	Микробиологическое исследование воды на ОМЧ, ОКБ, ТКБ	Питьевая вода (1 раз в год)	Мед. работник
4	С-витаминизация пищевых продуктов	ежедневно	Мед. работник
5	Замеры на освещенность	1 раз в 5 лет	Инженер по ОТ
6	Замеры температуры	1 раз год	Мед. работник

7	Замеры влажности	1 раз год	Мед. работник
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	- Постоянный контроль. - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Мед. работники
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	- Постоянный контроль. - Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Мед работник
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Зам.зав.по АХЧ
4	Медицинский осмотр сотрудников	- Постоянный контроль. - К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. - Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Мед. работник

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским осмотрам

Должность	Кол-во работников	Срок гигиенического обучения	Срок мед. осмотра
1	2	3	4
Заведующий	1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Воспитатели/ старший воспитатель	24/1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Музыкальный руководитель	2	1 раз/2 года	1 раз/ год
Повар	4	1 раз/год	1 раз/ год
Кладовщик	1	1 раз/год	1 раз/ год
Медсестра	2	1 раз/2 года	1 раз/ год
Кухонный работник	2	1 раз/год	1 раз/ год
Руководитель физического воспитания	1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Психолог	1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Учитель – логопед	2	1 раз/год	1 раз/ год
Кастелянша	1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Сторож	3	1 раз/2 года	1 раз/ год
Машинист по стирке и ремонту одежды	2	1 раз/2 года	1 раз/ год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2	1 раз/2 года	1 раз/ год

Заместитель заведующего по АХЧ	1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Помощник воспитателя	14	1 раз/ год	1 раз/ год
Дворник	1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Уборщик служебных помещений	1	1 раз/2 года	1 раз/ год
Документовед	1	1 раз/2 года	1 раз/ год

Перечень возможных аварийных ситуаций

№	Наименование аварийной ситуации	Мероприятия
1	Отсутствие электроэнергии	1.временная остановка работы 2.сообщение в Управление Роспотребнадзора
2	Аварийная ситуация на водопроводных и канализационных сетях	1.остановка работы 2.сообщение в Управление Роспотребнадзора 3.проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации
3	Выход из строя технологического, холодильного оборудования	1.ограничение ассортимента блюд 2.сообщение в Управление Роспотребнадзора
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	1.остановка работы 2.сообщение в Управление Роспотребнадзора

Формы учета производственного контроля.

№ п/п	Форма учета	Ответственный
1	2	3
1	Журнал контроля в соответствии с программой	мед. работник
2	Папка с протоколами лабораторных исследований	мед. работник
3	Журнал учета аварийных ситуаций	зам. зав. по АХЧ

Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством.

1. Медицинские карты детей
2. Медицинские книжки сотрудников детского сада.
3. План профилактических прививок
4. Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
5. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (по форме Приложение 5 к СанПиН 2.4.3049-13)
6. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (по форме Приложение 6 к СанПиН 2.4.3049-13)
7. Технологическая карта (по форме Приложение 7 к СанПиН 2.4.3049-13)
8. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (по форме Приложение 8 к СанПиН 2.4.3049-13)
9. Журнал витаминизации третьих блюд (Таблица 2 к СанПиН 2.4.3049-13)
10. Журнал здоровья (по форме Приложение 16 к СанПиН 2.4.3049-13)
11. Журнал учета осмотра детей на педикулез
12. Журнал ежедневного учета питания детей
13. Журнал диспансерного учета детей

ПРИКАЗ №

«О назначении ответственных за проведение производственного контроля»

На основании перечня нормативных документов:

1. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических /профилактических/ мероприятий».
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.
3. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
5. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение производственного контроля заместителя заведующего по административно-хозяйственной части МАДОУ «ЦРР - детский сад №14» Токареву Светлану Ивановну.
2. За проведение производственного контроля организации периодических медицинских осмотров, за организацией курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения, санитарно-гигиеническое, медицинское обеспечение и оценку состояния здоровья детей старшую медицинскую сестру Исмагилову Зухэру Минигалеевну.
3. За проведение производственного контроля по обеспечению условий учебно-воспитательного процесса старшего воспитателя Буторину Ирину Петровну.
4. Назначить ответственного за заключение договоров на вывоз ТБО, за сбор, временное хранение, вывоз ТБО, за дезинфекцию, дезинсекция, дератизацию помещений, заключение договоров, контроль за их проведением заместителя заведующего по административно-хозяйственной части МАДОУ «ЦРР - детский сад №14» Токареву Светлану Ивановну.
5. Контроль за организацией питания, своевременное информирование вышестоящих инстанций, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию оставляю за собой, в случае моего отсутствия на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части МАДОУ «ЦРР - детский сад №14» Токареву Светлану Ивановну.

Заведующий
С приказом ознакомлены:

О.В.Фролова