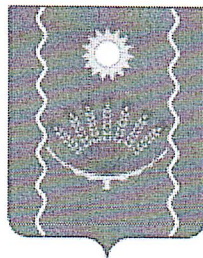


Башкортостан Республикаһы
Балтас районы муниципаль районы
Түбәнге Никеез ауылының урта
дәйәм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дәйәм белем
биреү учреждениеһы
(Түбәнге Никеез ауылы УДББМ
МДББУ)



Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа
с.Нижнесикизово муниципального
района Балтачевский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с.Нижнесикизово)

ИНН 0208003000 КПП 020801001 ОКПО 50775195 ОГРН 1020200626160

E mail : nsik2017@yandex.ru <http://sik.02edu.ru>

БОЙОРОК

17 март 2025й

№ 76

ПРИКАЗ

17 марта 2025г

**Об организации приема в первый класс в
МОБУ СОШ с.Нижнесикизово на
2025/2026 учебный год**

На основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30 августа 2022г № 74, от 23 января 2023г № 47, от 30 августа 2023 г. № 642 и от 04 марта 2025г № 171 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства", Постановления АМР Балтачевский район РБ от 03.03.2025 №82-03 «Об утверждении перечня территории, за которыми закреплены образовательные учреждения муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в первый класс в 2025/2026 учебном году в соответствии со следующими сроками:

- **с 01 апреля 2025 по 30 июня 2025 года** – прием детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой и имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- **с 06 июля 2025 по 05 сентября 2025** – прием детей, не зарегистрированных

- на территории, закрепленной за школой **(при наличии свободных мест)**;
- закончить приём заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2025 года.**
2. Определить количество первых классов в 2025/2026 учебном году – 1 класс.
3. Сформировать комиссию по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
- Председатель приёмной комиссии: Арсланов Р.Н., директор; Члены приёмной комиссии:
 - Гареева А.Н., заместитель директора по УВР;
 - Галинурова А.Р., заместитель директора по ВР;
 - Канзафарова Г.Ф., учитель начальных классов.
4. Приём заявлений в первый класс осуществлять с учётом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
5. Установить график приёма документов: понедельник-пятница с 9:00 до 15:00.
6. Комиссии по приёму заявлений и документов:
- 6.1 Организовать приём документов для зачисления в первый класс на основании п. 26 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020 года № 458;
- 6.2 Осуществлять обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных;
- 6.3 Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, при проведении чего вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации;

6.4 Организовать регистрацию заявлений и документов в первый класс от законных через портал образовательных услуг посредством автоматизированной системы «Е-услуги. Образование» в день приема заявления;

6.5 Своевременно размещать на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

6.6 Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

6.7 Консультировать участников образовательных отношений по вопросам приема в школу.

7. Директору школы:

- оформлять зачисление **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

8. Канзафаровой Г.Ф., учителю начальных классов:

- провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и проинформировать о приеме в 1 класс через сайт Госуслуги (ЕПГУ) до **01.03.2025г;**

- каждое принятое заявление регистрировать в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ СОШ с.Нижнесикиязово.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Арсланов Р.Н.

