

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. УЯЗЫТАМАК МР ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Паспорт библиотеки

2024г

Название учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. УЯЗЫТАМАК МР
ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Почтовый адрес: 452779 РБ, Туймазинский р/н с. Уязытамак, ул. Школьная, 69.

Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения: Хамидуллина Аклима Мирхатиповна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой: Хазиева Илмира Тавкиловна
(указать офиц. название должности): библиотекарь (с 14 августа 2006 года)

Телефон библиотеки: 36-0-26

1.1 Год основания библиотеки – 1966 год

1.2 Этаж - 2

1.3 Общая площадь:

Абонемент – 18 кв. м.

Методический отдел – 18 кв. м.

1.4 Наличие читального зала: нет

1.5 Материально-техническое обеспечение библиотеки: 18 стеллажей, каталожный шкаф, 2 стола, 1 выставочный стеллаж.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – 1

2.2 Образование зав. библиотекой – Средне- специальное

2.3 Сведения о наградах, званиях:

-Грамота Главы муниципального района Туймазинский район ;
Благодарственное письмо

2.3 Владение компьютером, дата прохождения курсовой подготовки: -да

3. График работы библиотеки:

ежедневно с 9.00 до 11.00 – работа с читателями

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Паспорт библиотеки

4.3 Перспективный план развития библиотеки

4.4 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.5 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.6 План работы школьной библиотеки на учебный год (да, нет)

4.7 Инструкция по технике безопасности в ШБ (да, нет)

4.8 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ (да, нет)

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Папка актов и накладных основного фонда (да, нет)

5.7 Папка актов и накладных учебного фонда (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Картотека учета учебного фонда (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

5.11 Тетрадь учета библиографических справок (картотека

5.12 **Читательские формуляры и вкладыши к ним**

5.13 **Статистические отчеты**

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки - 1774 экз.

6.1.1 Методические науки – 24 экз.

6.1.2 Справочная литература- 10 экз.

6.1.3 Художественная литература: 90экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки : 1650экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий – «Республика Башкортостан», «Кызыл тан», «Башкортостан»

6.4.1 Для учащихся – «Акбузат », «Аманат».

6.4.2 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM аудио видеоматериалы) – 6 дисков, 10 видеокассет

Обновление книжного фонда -1650 экз.

Списание книжного фонда -259 экз.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Систематическая картотека статей (да, нет)

7.3 Тематические картотеки для учащихся МБОУ ООШ с.Уязытамак

- систематическая картотека статей

7.4 Тематические картотеки для педагогических работников МБОУ ООШ с.Уязытамак

- картотека педагогической продукции учителей и учащихся МБОУ ООШ с. Уязытамак

- В помощь учителю

7.5 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.6 Рекомендательные списки литературы (количество) - **30**

8. Библиотечные услуги (да, нет)

8.1 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе - да

8.2 Выполнение библиографических справок и подбор литературы - да

8.3 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы - да

8.4 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы - да

8.5 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов - да

9. Стендовый материал:

9.1 Оформление стенда по юбилеям ,

10. Массовая работа

10.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 19

10.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

- «Энциклопедии, справочники»

- «Календарь знаменательных дат»

- «Библиотека отечественной классики»

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1 Виды индивидуальной работы – беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг, обзоры у выставок, беседы о актуальности книг и учебников. Работа с читательскими дневниками.

12. Читатели библиотеки - 69

Количество по группам:

учащихся основной школы - 29

учащихся младшей школы - 28

педагогических работников - 12

13. Основные показатели работы (основной фонд) - 1650

13.1 Книговыдача (за год) – 1046

13.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 96%

13.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) - 0,4

13.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 69

Директор школы:

/Хамидуллина А.М./

Библиотекарь:

/Хазиева И.Т./



ПРОПУЩЕНО И
ПРОШНУРОВАНО

(а.ов)

4 (20200202)

лис

Директор

Х.М. Хамидулина

Хамидулина

А.М.

