

Башкортостан Республикаһы Хайбулла
районы муниципаль районының
муниципаль автономиялы дейөм белем
биреү учреждениеһы Буребай ауылы Урта
дейөм белем биреү мәктәбе

453821, РБ Хайбуллинский район, с Бурибай, ул. Тасимова 51
тел./факс (834758) 33362, e-mail: shkola1-buribay@yandex.ru

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа села Бурибай
муниципального района Хайбуллинский
район Республики Башкортостан

ОКПО 50800604, ОГРН 1020202035875, ИНН/КПП 0248002998/024801001

БОЙОРОК
14 ноябрь 2025 й.

№ 343-ОД

ПРИКАЗ
14 ноября 2025 г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинского района Республики Башкортостан в 2025-2026г

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363, с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11 класса к ГИА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году заместителя директора по УР Просвирнову И.В в сроки установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования:

03 декабря 2025 года;

В случае незачета у учащихся 04 февраля 2026 года;

08 апреля 2026 года

2. Просвирновой И.В:

2.1 Организовать мероприятия по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ;

2.2. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения(изложения) с инструктивными материалами под роспись.

2.4 Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Просвирнова И.В.,
Кудабаеву Л.Р.,
Ратушная Л.И.,
Ростова Т.А.,
Ростов В.И.,
Мулькаманова М.С.,
Трекилов П.Н

3.Классному руководителю 11 класса **Ихсановой Ф.Н.:**

- 3.1 Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись;
- 3.2 Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

4. Учителю русского языка и литературы **Зброя Ю.А.:**

- 4.1.Ознакомить учащихся с правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи
- 4.2.Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

5. Медицинскому работнику **Мулькамановой М.С.:**

- 5.1.Обеспечить организацию проведения ИС в соответствии с санитарными требованиями;
- 5.2.Следить за состоянием здоровья участников ИС.

6. Инженеру-программисту **Ростову В.И.:**

- 6.1.Организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.2.Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Зброя Ю.А.