



БОЙОРОК

«11» ноябрь 2024 й.

№ 259

ПРИКАЗ

«11» ноября 2024 г.

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа МКУ ОО с. Мишкино № 494 от 06 ноября 2024 года «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (далее – ОО) МР Мишкинский район РБ в 2024–2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – Сочинение) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалиста в образовательные организации высшего образования:

04 декабря 2024 года;
05 февраля 2025 года;
09 апреля 2025 года.

2. Установить продолжительность проведения Сочинения – 3 часа 55 минут (235 минут)

В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.)

3. Определить начало Сочинения в 10.00 часов по местному времени.

4. Информировать выпускников и их родителей о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами их работы.

5. Утвердить комиссию для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в составе:

Микитовой О.К., директора;

Иркабаевой О.В., заместителя директора по УВР;

Саметовой Е.А., заместителя директора по ВР, член комиссии;

Мурашовой Л.Н., учителя физической культуры и ОБЖ, член комиссии;

Ахметовой Г.Г., учителя ИКТ, член комиссии.

6. Салаевой И.А. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями и инструкциями для участников итогового сочинения (изложения).

7. Ахметовой Г.Г. обеспечить техническую поддержку, видеонаблюдение и непрерывную видеозапись проведения Сочинения.

8. Ответственной за регистрацию уведомлений и согласий на обработку персональных данных назначить классного руководителя 11 класса Юзиеву Е.Г.

9. Директору обеспечить доставку сочинений (изложений) и видеозаписи в МЦО в день проведения по графику.

10. Участников итогового сочинения ознакомить с результатами выполненных работ в срок не позднее 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

не позднее 18 декабря 2024 года

не позднее 19 февраля 2025 года

не позднее 21 апреля 2025 года

11. Заместителю директора по УВР Иркабаевой О.В. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор гимназии

О.К.Микитова

Ознакомлены:

Иркабаева О.В.
Саметова С.А.
Салаева И.А.
Юзиева Е.Г.
Мурзалиева Л.Н.
Ахметова Г.Г.