

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2013 года № 1002

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», а также в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, организации предоставления муниципальной услуги в электронном виде Администрация ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан», утвержденный постановлением исполняющего обязанности главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 12 июля 2012 года № 688:

пункт 1.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Положения Административного регламента распространяются на предоставление муниципальной услуги в электронной форме.»;

в пункте 1.2. абзац 9 изложить в следующей редакции: «Адрес сайта Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан: <http://www.edu-mezhgorie.ru/>.»;

пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания: ««При обращении в Администрацию ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя;

предоставлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.»;

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами:

обратившись в Отдел, образовательные учреждения по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично;

на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;

на Портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <http://www.pgu.bashkortostan.ru>;

Информирование проводится в форме консультирования или публичного информирования. Консультацию можно получить по электронной почте.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение образовательных учреждений;

должностные лица, уполномоченные представлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы образовательного учреждения;

график личного приема руководителями образовательного учреждения и уполномоченными лицами;

адрес электронной почты образовательного учреждения;

порядок приема обращения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

административные действия (процедуры) предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, осуществляющее информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

сообщает наименование учреждения, в которое обратился Заявитель;

свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

в вежливой форме четко и подробно информирует Заявителя по интересующим вопросам;

принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

Время ожидания Заявителя при личном обращении за консультацией не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
на информационных стендах образовательного учреждения;

на Портале государственных услуг Российской Федерации
<http://www.gosuslugi.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <http://www.pgu.bashkortostan.ru/>;

на сайте Отдела <http://www.edu-mezhgorie.ru/>;

на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан: <http://www.mezhgorie.ru/>.

Информация о ходе выполнения запроса, предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена Заявителю на адрес электронной почты, сообщаемый Заявителем в письменном или электронном сообщении в свободной форме.»;

подпункт 2.5.2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Российская газета", № 303, 31.12.2012;»;

подпункт 2.5.10 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.10.Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», «Республика Башкортостан» № 129 (27864),05.07.2013;»;

в пункте 2.6. в абзаце 8 после слов «посредством электронной почты» добавить слова «и информационных систем.»;

в пункте 2.6. последний абзац изложить в следующей редакции: «При получении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на Портале государственных услуг Российской Федерации, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан, на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан заявления не требуется, информация предоставляется непосредственно на Портале, на сайте путем размещения сведений об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.»;

пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания: «Основанием для отказа в рассмотрении заявления, полученного в электронном виде, могут являться:

отсутствие электронного адреса или адреса, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;

поступление нескольких дубликатов уже принятого электронного заявления в течение рабочего дня.»;

в пункте 2.13 второй абзац изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной

услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

пункт 3.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Заявление, поступившее в Администрацию ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в электронном виде, обрабатывается отделом организационной и контрольной работы, делопроизводства Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в течение 2-х рабочих дней и принимается решение о передаче заявления и документов в структурное подразделение непосредственно занимающиеся оказанием данной услуги. Дальнейшая работа с заявлением ведется также как с документами в бумажной форме.»;

пункт 5.6. изложить в следующей редакции: «5.6. В части досудебного обжалования Заявитель вправе лично, а также письменно почтовым или факсимильным отправлением, посредством электронной почты и информационных систем обратиться в адрес общеобразовательного учреждения, Отдела, Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан для обжалования действия (бездействия) и решений должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 1) официального сайта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в сети Интернет;
- 2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);
- 3) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный портал).

Жалобы в электронной форме, поступившие посредством Единого портала или Регионального портала, принимаются отделом организационной и контрольной работы, делопроизводства Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены;

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы через представителя в электронной форме документы, указанные выше в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

пункт 5.9 дополнить абзацем следующего содержания: «По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа. Электронный ответ дается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.».

2. Остальные пункты настоящего Административного регламента остаются без изменений.

3. Сектору развития муниципальных услуг, административной реформы и информационно-аналитической работы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и в газете «Наше время Межгорье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Г.А.Шматкову.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

В.В.Панченко