

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы

**ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СОВЕТЫ**

Цюрупа урамы, 6, Өфө к., 450057

Тел.: 8(347) 273-23-50, 273-49-64



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН**

ул. Цюрупы, 6, г. Уфа, 450057

е-mail: sovet_ufa@mail.ru

КАРАР

«27» декабрь 2021 г. № 123

РЕШЕНИЕ

«27» декабрь 2021 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 19.11.2021), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. от 02.07.2021), ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23.08.2021 №408 «Об утверждении Стандарта организации питания в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан» в целях совершенствования организации горячего питания, сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся подведомственных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, Совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации горячего питания обучающихся на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан согласно Приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по адресу: г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 6, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет по адресу: <https://ufim.bashkortostan.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности (Карташов М.А.).

Председатель Совета
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан



В.В. Аристархов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от 27 декабря 2021 года № 123

Положение о порядке организации горячего питания обучающихся на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания обучающихся на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет порядок предоставления горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, учреждениях дошкольного образования муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – образовательных организациях) и регламентирует вопросы:

- порядка выбора органами местного самоуправления Республики Башкортостан формы обеспечения питанием обучающихся;
- финансирования расходов по обеспечению питанием;
- технологического процесса приготовления блюд и оснащенности технологическим оборудованием пищеблоков;
- кадрового обеспечения технологического процесса, а также условий труда персонала;
- порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования руководителей и работников организаций, обеспечивающих организацию питания;
- порядка осуществления контроля за качеством организации питания обучающихся;
- порядка ведения заказчиком претензионной работы;
- иных вопросов в сфере обеспечения питанием обучающихся.

1.2. На территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в целях организации качественного питания разрабатывается единый вариант основного (организованного) меню, дифференцированного по

возрастам, в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2. Финансирование расходов по обеспечению питанием обучающихся

2.1. Финансирование расходов по обеспечению питанием осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, а также и внебюджетных источников.

2.2. В случае, если услуга по организации питания обучающихся предоставляется за счет средств их родителей (законных представителей) или с участием таких средств, то услуга предоставляется на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией, оператором питания (при наличии).

2.3. Нормативы основных видов затрат и общая потребность в финансировании расходов по обеспечению питанием обучающихся определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учет расходов на организацию питания обучающихся образовательных организаций осуществляется в порядке, определяемом:

- законодательством Российской Федерации о бюджетном учете, — применительно к учету расходов, осуществляемых бюджетами разных уровней и образовательными организациями;
- законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, — применительно к учету расходов, производимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими поставку продовольственного сырья и пищевой продукции и (или) оказание услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Порядок организации горячего питания оператором питания

3.1. Услуги по организации горячего питания оказываются оператором питания, определяемым в соответствии с нормами законодательства о контрактной системе.

- при определении оператора питания необходимо использовать единый вариант основного (организованного) меню, дифференцированного по возрастам, в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации, а также типовую документацию, разработанную республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим регулирование и нормирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Республики Башкортостан;

- основное (организованное) меню, включающее питание, на период не

менее двух недель для каждой возрастной категории обучающихся организации согласовывается ее руководителем, утверждается руководителем предприятия общественного питания, прошедшего конкурсный отбор на право заключения договора об организации питания в организации;

- ассортимент продовольственного сырья и пищевой продукции, используемый для оказания услуги по организации питания; должен соответствовать перечню продовольственного сырья и пищевой продукции, возможных к приобретению учреждениями социальной сферы (с учетом контингента питающихся и типа пищеблока), утвержденному протоколом заочного Межведомственной комиссии по защите прав потребителей Республики Башкортостан и Комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Республике Башкортостан;

- образовательные организации заключают среднесрочные договоры на срок до трех лет на основании доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на очередной финансовый год и плановый период на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- организации предоставляют помещения предприятиям общественного питания путем заключения договоров безвозмездного пользования (ссуды);

- в договор безвозмездного пользования (ссуды) не включается условие о возмещении оператором питания затрат образовательной организации за потребленные коммунальные услуги;

3.2. Основное (организованное) меню, включающее питание, на период не менее двух недель для каждой возрастной категории обучающихся организации при его практическом использовании может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе основных пищевых веществ.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий с учетом их пищевой ценности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, официально изданными сборниками рецептов блюд, нормами отходов при первичной обработке или с подтверждаемыми расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

3.3. В образовательных организациях питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3.4. При организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, образовательные организации осуществляют такое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающихся назначениями лечащих врачей.

3.5. Для детей и подростков от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в образовательной организации более 4 часов, помимо реализации основного (организованного) меню, включающего питание (завтраки, обеды, полдни), индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, рекомендуется организовать дополнительное питание (достаточный ассортимент пищевых продуктов в свободной продаже с учетом ограничений, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами).

3.6. Предприятиям общественного питания, оказывающим услугу по организации питания обучающихся образовательных организаций, рекомендовано использовать меры государственной поддержки, реализуемые в рамках программ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан путем создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов с участием переработчиков, производителей и логистических центров, а также меры поддержки малых и средних предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности согласно распоряжению Главы Республики Башкортостан от 2 февраля 2021 года № РГ-14 «О дополнительных мерах по повышению устойчивости экономики Республики Башкортостан в 2021 году с учетом внешних факторов, в том числе связанных с распространением новой коронавирусной инфекции».

4. Требования к технологическому процессу приготовления блюд и оснащенности технологическим оборудованием пищеблоков при обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных учреждений.

4.1. Способы обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций и дошкольных учреждений определяются применяемыми технологиями приготовления блюд и включают две группы: индустриальные и традиционные технологии общественного питания.

Индустриальные способы производства питания для образовательных организаций - способы, предусматривающие промышленное производство полуфабрикатов и готовых блюд с пролонгированными (увеличенными) сроками годности на пищевых производственных комплексах с использованием современных технологий.

Традиционные способы производства питания для образовательных организаций - способы, обеспечивающие производство готовых блюд и

полуфабрикатов на предприятиях общественного питания для непосредственной реализации потребителям.

4.2. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным указанным руководителем или уполномоченным им лицом. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах. Производство готовых блюд должно осуществляться в соответствии с их рецептурой и технологией приготовления, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

Производство (изготовление) пищевых продуктов для питания детей должно соответствовать требованиям, предъявляемым к производству специализированной пищевой продукции для питания детей.

4.3. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается. Необходимо отдавать предпочтение централизации и оптимизации технологических процессов в целях снижения удельного веса ручного труда и себестоимости производимой пищевой продукции.

4.4. Выдача готовой пищевой продукции в образовательных организациях должна осуществляться только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии), независимо от способа организации питания (собственными силами организации или сторонней организацией по договору).

В целях минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры. Температурный режим подачи готовых блюд и изделий должен соответствовать требованиям и нормам СанПиН.

В бракеражные комиссии при образовательных организациях необходимо включать представителей родительских комитетов, родителей обучающихся.

4.5. Обязательный минимальный перечень оборудования производственных помещений столовой организации и базовых предприятий изложен в СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.6. При переоснащении пищеблоков в ходе укрепления материально-технической базы организации предпочтение необходимо отдавать современному профессиональному высокотехнологичному энергосберегающему оборудованию.

5. Требования к кадровому обеспечению технологического процесса, условиям труда персонала при организации питания обучающихся образовательных организаций

5.1. Все сотрудники столовой (буфета) организации обеспечиваются форменной одеждой (специальной санитарной одеждой с логотипом организации, оказывающей услугу по питанию), что позволяет обеспечить повышение их организованности и ответственности, престижности профессии, фирменный имидж.

Форменная одежда должна быть выдержана в едином стиле и цветовой гамме, подходить по размеру, содержаться в чистоте, аккуратно выглажена, постоянно носиться в рабочее время.

У каждого сотрудника в наличии должна быть форменная одежда в количестве не менее двух комплектов.

5.2. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Допуск персонала к работе производится в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации, ежедневно проводится осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания, и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра вносят в гигиенический журнал.

5.3. Требования к минимальному количеству работников пищеблока в образовательных организациях изложены в СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6. Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования руководителей и работников организаций, оказывающих услугу по организации питания обучающихся в образовательных организациях

6.1. В целях обеспечения качественным питанием обучающихся образовательных организаций независимо от формы такого обеспечения к нему должны привлекаться лица, имеющие соответствующее профессиональное

образование (технологи, бухгалтеры-калькуляторы, шеф-повара, повара).

6.2. Руководитель предприятия общественного питания (в случае, если основное (организованное) меню, включающее питание обучающихся организации, обеспечивается путем передачи соответствующих функций сторонней организацией) направляют работников, обеспечивающих питание обучающихся организации, на обучение в целях поддержания их профессиональной компетенции и повышения квалификации в областях организации социального питания, обеспечения качества и безопасности пищевой продукции не реже одного раза в три года.

6.3. Обучение осуществляется в профессиональных образовательных организациях, в том числе в образовательных организациях в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia, с обязательным внесением данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7. Порядок осуществления контроля за качеством организации питания обучающихся в образовательных организациях

7.1. В зависимости от формы организации питания обучающихся образовательных организаций ответственность возлагается на оператора питания, а на руководителя образовательной организации при этом возлагается ответственность за организацию контроля за выполнением оператором питания договорных обязательств.

7.2. Для непосредственного управления и контроля за организацией питания обучающихся руководитель организации может назначать ответственных должностных лиц из числа преподавательского и (или) административно-управленческого персонала.

При обеспечении питания обучающихся организации сторонней организацией соответствующие функции выполняют организации общественного питания, обладающие опытом организации питания в учреждениях социальной сферы и обладающие необходимой материально-технической базой, имеющие в штате высококвалифицированных специалистов индустрии общественного питания (технологов, бухгалтеров-калькуляторов, шеф-поваров, поваров). Они производят и реализуют кулинарную продукцию, мучные кондитерские и булочные изделия.

7.3. Предприятия общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» должны проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP — HazardAnalysisandCriticalControlPoints).

7.4. Контроль за качеством организации питания обучающихся образовательных организаций осуществляют ее учредитель, руководитель, а также государственное казенное учреждение Республики Башкортостан «Управление социального питания». Это же учреждение осуществляет оценку исполнения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных, казенных и автономных учреждений, заключенных в целях организации питания обучающихся образовательных организаций.

7.5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

7.6. Порядок ведения заказчиком претензионной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Претензионная работа является самостоятельным этапом правовой работы заказчика в рамках муниципального контракта на поставку продовольственного сырья, пищевой продукции и оказания услуги по организации питания обучающихся образовательных организаций, состоящим из упорядоченной последовательности действий, важнейшим из которых является сбор материалов, подтверждающих наличие факта претензии к поставщику продукции или услуги.

7.8. При организации поставок продовольственного сырья, пищевой продукции, рационов и при оказании услуги по организации питания обучающихся образовательных организаций ведение претензионной работы является обязательным условием контрактной документации.

7.9. При приемке продовольственного сырья и пищевой продукции должен осуществляться входной контроль показателей их качества и безопасности.

Для участия в приемке продовольственного сырья и пищевой продукции приказом руководителя организации назначаются лица, компетентные (по роду работы, образованию, опыту трудовой деятельности) в вопросах определения качества и комплектности продукции, подлежащей приемке. Назначение ответственных лиц должно быть сделано с учетом графика работы и поставки и предусматривать замещение на период отпуска или болезни ответственных лиц.

7.10. Критерии контроля продовольственного сырья и пищевой продукции:

- соответствие поставки заказанной номенклатуре, количеству, фасовке (в тех случаях, когда номенклатура предусматривает указание марки, сорта и др.)
- соответствие графику поставки по времени;
- наличие сопроводительной документации: бухгалтерской товаросопроводительной (накладной, счета-фактуры и других документов, предусмотренных контрактом); документов о происхождении продукта;

документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции техническим регламентам Таможенного союза (в форме подтверждения (декларирования) соответствия пищевой продукции; государственной регистрации специализированной пищевой продукции; ветеринарно-санитарной экспертизы);

- соблюдение правил перевозки, обеспечение предохранения груза от повреждения и порчи (укладка, товарное соседство, температурный режим и другие условия транспортировки);

- сохранность груза, целостность тары и упаковки (визуальный контроль за отсутствием признаков порчи продовольственного сырья и пищевой продукции);

- контроль соответствия видов и наименований поступившего продовольственного сырья и пищевой продукции маркировке на упаковке и в товаросопроводительной документации;

- контроль принадлежности продовольственного сырья и пищевой продукции к партии, указанной в товаросопроводительной документации;

- контроль соответствия упаковки и маркировки товара требованиям санитарных правил и государственных стандартов.

8. Несоответствие продовольственного сырья и пищевой продукции требованиям технических регламентов

8.1. Изготовитель (продавец, лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя) в случае получения информации о несоответствии продовольственного сырья и пищевой продукции требованиям технических регламентов обязан принять меры согласно статьям 36-38 Федерального закона «О техническом регулировании».

При обнаружении несоответствия качества и (или) комплектности поступившего продовольственного сырья и пищевой продукции требованиям стандартов, технических условий и другим условиям контракта представитель заказчика имеет право приостановить дальнейшую приемку и обязан составить претензионный акт приемки продовольственного сырья и пищевой продукции с требованием к поставщику заменить и (или) допоставить доброкачественную продукцию, указав количество осмотренной продукции и характер выявленных при приемке дефектов.

Акт подписывается представителем заказчика и экспедитором поставщика. Экспедитор не имеет права отказаться от подписания акта и вправе указать в нем свои возражения и все обстоятельства, которые он считает необходимыми.

8.2. Поставщик обязан произвести замену и (или) допоставку продукции в течение времени, указанного в контракте. В том случае, если контракт не содержит конкретного указания времени замены, замена должна быть произведена в срок, достаточный для организации питания обучающихся

организации в тот прием пищи, для которого предназначены доставляемые продукты в соответствии с распорядком пищеблока заказчика.

8.3. В случае поставки некомплектных продовольственного сырья и пищевой продукции представитель заказчика обязан принять меры к обеспечению хранения этой продукции в условиях, предотвращающих ухудшение ее качества и смешение с другой однородной продукцией.

8.4. При поставке продовольственного сырья и пищевой продукции ненадлежащего качества груз возвращается обратно поставщику в полном объеме,

8.5. В случае невыполнения требований претензионного акта приемки продовольственного сырья и пищевой продукции в указанный срок заказчик возвращает взятые на ответственное хранение некомплектные продовольственное сырье и пищевую продукцию поставщику с последующим наложением штрафа в размере, предусмотренном контрактом.

8.6. Факт поставки продовольственного сырья и пищевой продукции (оказания услуги), не соответствующих требованиям муниципального контракта, подтверждается актом о фактическом качестве и комплектности полученных продовольственного сырья и пищевой продукции, к которому прикладывается акт приемки продовольственного сырья и пищевой продукции.

8.7. Скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида продукции проверке и выявлены лишь в процессе ее обработки, использования и хранения. При обнаружении скрытых недостатков заказчик производит отбор образцов (проб) и направляет их в лабораторию для проведения исследования, по результатам которого получает протоколы испытаний. Перечень аккредитованных лабораторий, а также требование, касающееся независимости этих лабораторий, могут быть включены в контракт либо утверждены двусторонним соглашением заказчика и поставщика до процедуры исследования и заявления претензии. Если контракт или соглашение сторон не определяют требования к лаборатории, заказчик вправе выбрать лабораторию по своему усмотрению.

8.8. В случае подтверждения недоброкачества продовольственного сырья и пищевой продукции все расходы на проведение исследования, получение протоколов испытаний, транспортные и другие связанные с исследованием документированные расходы несет поставщик продовольственного сырья, пищевой продукции и услуги по организации питания обучающихся в организации.

8.9. Акт о скрытых недостатках продовольственного сырья и пищевой продукции с требованием заменить некачественную продукцию должен быть составлен в течение одного рабочего дня при обнаружении недостатков. Если поставщик не согласен заменить продукцию, она должна быть представлена для лабораторного исследования в 3-дневный или более краткий срок во избежание

порчи или изменения качества товара.

8.10. При ведении образовательными организациями претензионной работы необходимо использовать в том числе заключения о результатах проведения оценки уровня организации питания в общеобразовательных организациях, акты систематического наблюдения за соблюдением требований технических регламентов и нормативных документов в сфере организации питания государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Управление социального питания».

9. Предоставление услуг по организации горячего питания дошкольным и общеобразовательным учреждениям

9.1. Горячее питание в подведомственных общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан предоставляется:

- обучающимся 1- 4 классов, организация питания которых осуществляется за счет бюджета Российской Федерации (бесплатное питание);
- обучающимся, организация питания которых осуществляется за счет родителей (законных представителей);
- обучающимся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

9.2. Стоимость горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений утверждается постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

9.3. Организация бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.3.1. Для получения бесплатного горячего питания обучающихся из многодетных семей один из родителей (законный представитель) обучающегося (обучающихся) из многодетной семьи ежегодно предоставляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о

предоставлении бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет- свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет-свидетельства о рождении и паспорт);
- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;
- справку из управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району места жительства (места регистрации) одного из родителей (законного представителя) обучающегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих;
- решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;
- документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка);
- согласие на обработку персональных данных.

9.3.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 3.1.

9.4. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация питания обучающихся детей-инвалидов осуществляется на основании программы «Развитие образования в Республике Башкортостан» утвержденное постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54 (с изменениями от 09.10.2019 № 627)

9.4.1. Для получения двухразового бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ребенок с ОВЗ), и детей – инвалидов, родителю (законному представителю) необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении или паспорт обучающегося;
- заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о предоставлении двухразового бесплатного горячего питания согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «ребенок с ОВЗ» (далее – справка) или справку МСЭ (медико-социальной экспертизы).

9.4.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 9.4.1.

9.4.3. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательное учреждение заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком), выдаваемого не реже одного раза в месяц, по заявлению обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) или родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида (приложение №3).

9.4.4. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида или на счет, открытый на имя обучающегося.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ или ребенка-инвалида общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Бесплатное двухразовое питание, в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка), осуществляется только в дни фактического обучения с использованием дистанционных технологий, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием во время дистанционного обучения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Выдача набора пищевых продуктов (сухого пайка) производится родителям (законным представителям) по заявлению с периодичностью не реже 1 раза в месяц по графику, составленному общеобразовательным учреждением, на соответствующую сумму стоимости питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также выплату денежной компенсации/выдачу сухого пайка возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения».

9.5. В случае отказа родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей-инвалидов от льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление согласно приложению № 4.

9.6. Необходимые документы могут быть предоставлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

9.7. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

Право на получение бесплатного питания предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных учреждений об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и др.), возлагается на их родителей (законных представителей).

9.8. Учащимся с 1 по 4 классы предоставляется бесплатное горячее питание один раз в течение учебного дня. Руководители общеобразовательных учреждений решают будет ли это завтрак или обед, опираясь на рекомендации врачей, наличие или отсутствие нескольких учебных смен.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, получают сухой паек.

Детям из малоимущих семей предоставляется двухразовое бесплатное питание.

9.9. Перечисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки и льгот по оплате родительской платы в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2020г. №02-08-10/91015 и Постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

9.10. Размеры перечисляемых компенсации и льгот рассчитаны в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан» и постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

9.11. Руководители дошкольных учреждений должны представлять списки воспитанников, пользующихся бесплатным, льготным (дотационным) питанием за счет бюджетных средств, при необходимости – измененные списки таких воспитанников; уточненные ежедневные заявки о количестве всех питающихся на следующий день (раздельно по видам); назначить ответственных сотрудников за ведение табеля учета питающихся, подачу ежедневных заявок на питание, ежедневную приемку продукции по количеству и качеству, подписание накладных (заборных листов), предъявление претензий от имени Заказчика, составление актов о выявленных недостатках; представлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Заказчика до 16.00 часов текущего дня повару пищеблока с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. При наличии технической возможности подача заявки осуществляется в электронном виде.

9.12. Положением предусматривается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка

9.13. Положением предусматривается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка.

9.14. Положением предусматривается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 70 % среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

9.15. Положением предусматриваются льготы по родительской плате, которые предоставляются в размере 50% от установленной родительской платы предоставляются, если в семье растет ребенок с ограниченными возможностями здоровья, если семья признана многодетной или малоимущей, а также если родитель ребенка признан инвалидом I или II группы.

9.16. Льготы по родительской плате в размере 100% от установленной родительской платы предоставляются, если в семье растет ребенок – инвалид либо ребенок сирота, либо ребенок остался без попечения родителей, а также если в семье растет ребенок с туберкулезной интоксикацией.

9.17. В общеобразовательных учреждениях и дошкольных учреждениях для контроля за организацией горячего питания детей создаются комиссии по

организации питания обучающихся, утвержденной руководителем общеобразовательного или дошкольного учреждения.

Состав комиссии по организации питания и положение о комиссии по организации питания разрабатывается и утверждаются общеобразовательным или дошкольным учреждением самостоятельно и размещаются на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения сети интернет.

9.18. В состав комиссии по организации питания входят руководитель общеобразовательного или дошкольного учреждения, ответственный за организацию питания детей из числа педагогического коллектива, представители родительской общественности и представители специализированной организации, осуществляющей услуги питания в учреждении.

Руководитель общеобразовательного или дошкольного учреждения является председателем комиссии по организации питания.

9.19. Комиссия по организации питания:

1) совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в общеобразовательном или дошкольном учреждении, разрабатывает график группового посещения детьми столовых под руководством классного руководителя или воспитателя, график работы столовой (буфета при наличии);

2) принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд (согласно графику или вне графика при получении обращения);

3) осуществляет контрольное взвешивание (согласно графику или вне графика при получении обращения);

4) ежедневно участвует в брокераже блюд;

5) проверяет соответствие блюд по утвержденному меню (согласно графику или вне графика при получении обращения).

9.20. Комиссия по организации питания по результатам проверок, составляет акт выявленных недостатков и вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющего услуги питания в общеобразовательном или дошкольном учреждении, принятия мер по выявленным недостаткам.

9.21. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания детям и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных и дошкольных учреждений.

9.22. Организация питания в образовательных и дошкольных учреждениях осуществляется с привлечением специализированной организации, которая обеспечивает:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному по требованиям и нормам СанПиН двухнедельному меню;

- приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве;
- поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;
- приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовых при общеобразовательных учреждениях;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

Приложение №1

Руководителю
организации

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания
учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,
прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся) организации
(наименование ОУ).

Сведения об учащемся (учащихся):

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

N п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве ____ шт.
3. Документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя)

4. Справка от _____ N ____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве ____ шт.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение №2

Руководителю
организации

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья или ребенку-инвалиду

Я, _____,
прошу предоставить бесплатное двухразовое питание обучающемуся _____ класса
_____ (ФИО ребенка)
организации _____ (наименование ОУ)
на основании справки ПМПК или МСЭ _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельства о рождении ребенка,
3. Справка ПМПК или МСЭ

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение №3

Руководителю
организации

(наименование учреждения)

от _____

_____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

_____,

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации
на организацию горячего питания

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья или инвалиду
обучающемуся на дому

Я, _____,

прошу предоставить мне денежную компенсацию на организацию питания
обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида обучающегося на дому по причине
невозможности посещения школьной столовой

_____ (ФИО ребенка)

организации _____ (наименование ОУ)

на основании справки ПМПК или МСЭ _____

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет N

в _____

(N отделения и филиала, наименование банка)

БИК _____

кор. счет _____

ИНН _____ КПП _____

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельства о рождении ребенка,
3. Справка ПМПК или МСЭ и справки, подтверждающей обучение на дому
4. Реквизиты счета в банке

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение №4

Руководителю
организации

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-й) по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от бесплатного питания

Я, _____,

Родитель (законный представитель) обучающегося

_____ (ФИО ребенка)

_____ г.рожд. ученика(цы) _____ класса

Ознакомлен (а) с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующим право на обеспечение моего сына (моей дочери), имеющего (ей) статус «ребенок с ОВЗ» двухразовым горячим питанием на бесплатной основе справки ПМПК.

Я добровольно отказываюсь от предоставления моему ребенку 2-х разового питания.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)