

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Николаевка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Совет учреждения

Протокол № 4

от «2» 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ ООШ с.Николаевка

Н.В.Шванникова

Приказ № 446

от «2» 07 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ШКОЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МОБУ ООШ с.Николаевка (далее по тексту – образовательная организация или учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в учебное время непосредственно осуществляется организациям, специально учреждаемым для их выполнения и имеющим лицензию, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом и их должностными лицами.

В ночное время, в выходные и праздничные дни охрана здания и сооружений образовательного учреждения осуществляется сторожем.

К обеспечению пропускного режима по поручению руководителя образовательного учреждения могут привлекаться иные сотрудники образовательного учреждения.

Персональный состав должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление пропускного режима в образовательной организации, устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Для обеспечения пропускного режима допуск в образовательную организацию воспитанников, обучающихся, персонала образовательной организации и посетителей осуществляется только через центральные ворота (калитки, двери) и центральный вход в здание образовательной организации.

Запасные выходы (ворота, калитки) открываются только по указанию руководителя образовательной организации и его представителя, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль за обеспечением пропускного режима осуществляет лицо, производившее открытие.

Если открытие запасного выхода поручено охраннику одинарного поста, контроль за центральным входом осуществляет дежурный администратор; при его отсутствии центральный вход запирается охранником без передачи (передоверия) ключа и не функционирует на время открытия запасного выхода.