

Утверждаю  
Глава Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан

А.А. Сахабиев

«14» декабря 2015 года



## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
детский оздоровительный лагерь «Спутник»  
муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического  
лица ОГРН 1130303000000  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23 декабря 2015 года  
за ГРН 6150260400957  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Главный госналогинспектор  
Ровенская Е.А.

«25» декабря 2015 года (подпись)



г.Белебей, 2015г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Спутник» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 31 мая 2012 года №1218.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Спутник» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МАУ ДОЛ «Спутник» г.Белебея.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452021, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д.Родники, ул.Полевая, д. 25.

Фактический адрес Учреждения: 452021, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д.Родники, ул.Полевая, д. 25.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе по организации отдыха детей в каникулярное время.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация муниципального образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования) осуществляет организационно - методическое сопровождение лагеря (далее - Учреждение), контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.



1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.11.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11.2. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

1.12. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские (молодежные) общественные организации (объединения), не запрещенные законом.



1.16. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Белебеевская центральная районная больница на основании безвозмездного договора оказания услуг и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания отдыхающих и оздоравливающих детей.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Учреждения должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию условий размещения детей, обеспечения их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды в помещениях, предусмотренных для этого в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации отдыха и оздоровления детей.

1.19. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное шестиразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам СанПиН.

1.20. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, прошедшим экспертизу соответствия требованиям СанПиН, на основании Положения об организации горячего питания и утвержденным приказом руководителя Учреждения.

1.21. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях организации отдыха детей в каникулярное время, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основной деятельностью Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение отдыха, оздоровления и развития детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. организация содержательного досуга детей;

2.3.2. сохранение и укрепление здоровья детей;

2.3.3. создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно



полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

2.3.4. организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

2.3.5. воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

2.3.6. формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

2.3.7. привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность детских лагерей на время каникул;

2.4.2. Деятельность прочих мест для временного проживания;

2.4.3. Дополнительное образование детей;

2.4.4. Деятельность в области спорта;

2.4.5. Деятельность санаторно-курортных учреждений;

2.4.6. Деятельность гостиниц;

2.4.7. Деятельность ресторанов;

2.4.8. Деятельность баров;

2.4.9. Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

2.4.10. Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

2.4.11. Производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;

2.4.12. Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из тканей;

2.4.13. Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи;

2.4.14. Декоративное садоводство и производство продукции питомников;

2.4.15. Выращивание грибов и грибницы (мицелия);

2.4.16. Издательская деятельность;

2.4.17. Розничная торговля изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями;

2.4.18. Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

2.4.19. Аренда прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

2.4.20. Найм рабочей силы и подбор персонала;

2.4.21. Деятельность в области фотографии;

2.4.22. Деятельность среднего медицинского персонала;

2.4.23. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

2.4.24. Прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

2.4.25. Физкультурно - оздоровительная деятельность;

2.4.26. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.



2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, осуществлять рекреационную деятельность, проведение спортивно-массовых мероприятий, оказывать услуги по проведению культурно-массовых мероприятий на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными и федеральными государственными образовательными стандартами, а также лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги, если они соответствуют уставным целям.

2.8. Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.9. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платных услуг.

2.10. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Вопросы, касающиеся платных услуг, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.12.1. Положение о платных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и принимаются Педагогическим советом Учреждения;

2.12.2. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных услуг составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.12.3. Приказы об организации платных услуг с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг, издаются руководителем Учреждения.

2.13. Учреждение имеет право за рамками основных оздоровительно-образовательных программ и государственных образовательных стандартов оказывать следующие платные образовательные услуги, лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги:



2.13.1. лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги:

- 1) массаж;
- 2) фитотерапия;
- 3) физиотерапия;
- 4) ароматерапия;
- 5) лечебная физкультура.

2.13.2. обучение по дополнительным образовательным программам:

- 1) компьютерной грамотности;
- 2) иностранному языку;
- 3) краеведческой деятельности;
- 4) изобразительной деятельности;
- 5) театрализованной деятельности;
- 6) разным видам конструирования;
- 7) чтению.

2.13.3. кружки, секции, группы по развитию творческих способностей детей:

- 1) формирование певческих навыков;
- 2) игре на музыкальных инструментах;
- 3) хореографии;
- 4) художественной и спортивной гимнастике;
- 5) спортивным единоборствам;
- 6) игре в шахматы, шашки;
- 7) обучению фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- 8) эколого-валеологической деятельности;
- 9) иные виды деятельности, развивающие творческие способности детей.

2.13.4. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.13.5. рекреационные услуги:

- 1) спортивные массовые мероприятия;
- 2) спортивные оздоровительные услуги;
- 3) культурные массовые мероприятия;

2.13.6. иные платные дополнительные оздоровительные и образовательные услуги, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам.

2.14. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных лечебно-профилактических и оздоровительных дополнительных услуг, а также имеющих лицензии на образовательную деятельность, платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Оплата дополнительных образовательных услуг, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услуг производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

2.16. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих



функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.17. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, право возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;



11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

#### **4. Органы управления Учреждения**

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

4.2. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

#### **5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебею - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением



компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебееву и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебееву.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;



2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения, проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя



Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## 6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и Педагогическому Совету Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем или уполномоченным Учредителем органом.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Планирует, организует и контролирует оздоровительно-образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.6. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением образования в пределах его компетенции и переданных полномочий.

6.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

6.9. Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.

6.10. В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

6.11. Утверждает календарный график, годовой план воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.



6.12. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.13. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.16. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, готовит предложения на заключение с Администрацией муниципального образования по назначению и освобождению от должности заместителей руководителя Учреждения (при наличии), главного бухгалтера Учреждения (при наличии).

По соглашению сторон заключает срочный трудовой договор с заместителями, главным бухгалтером (при наличии) в соответствии с законодательством.

6.17. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.18. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.19. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Предоставление информации, ее размещение на официальных государственных и региональных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение этих сайтов осуществляются в порядке, установленном соответствующими уполномоченными государственными и республиканскими органами.

## **7. Общее собрание работников Учреждения**

7.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

7.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:



1) образует орган общественной работы – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2) принимает коллективный договор;

3) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;

7) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

8) избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения от работников Учреждения;

9) утверждает положение о Педагогическом совете Учреждения;

10) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

## **8. Педагогический совет Учреждения**

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Ежегодно один из педагогических работников Учреждения избирается секретарем педагогического совета.



Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

#### 8.2. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- 1) принимает программу развития Учреждения;
- 2) согласовывает профили обучения;
- 3) рассматривает календарный учебный график;
- 4) обсуждает годовой план воспитательно-образовательной работы;
- 5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) обсуждает содержание дополнительных образовательных программ и иных услуг, в том числе платных;
- 7) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 8) утверждает положения о платных дополнительных образовательных услугах, лечебно-профилактических, оздоровительных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями;
- 9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 10) рассматривает жалобы и заявления детей (обучающихся), родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 11) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 13) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.

#### 8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

#### 8.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### 8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.



## 9. Организация воспитательно-образовательного процесса

9.1. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

9.2. Порядок комплектования лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием в Учреждение оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема, которые не могут противоречить закону «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению о детском оздоровительном лагере и настоящему Уставу.

9.3. Для ребенка поступающего в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- путевку, приобретенную в Учреждении;
- медицинскую справку по форме №079/У;
- копию «Свидетельства о рождении» поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования.

9.4. Прием детей в Учреждение для оздоровления и отдыха оформляется приказом по Учреждению.

9.5. Оздоровление, воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

9.6. Сроки оздоровления, воспитания и обучения в Учреждении определяются с учетом рекомендаций органов здравоохранения, природно-климатических условий и составляет в период летних каникул 21 день, в период осенних каникул 7-10 дней, в период зимних каникул 8-12 дней, в период весенних каникул 7-10 дней.

9.7. В Учреждении создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов). Количество отрядов в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

В отрядах Учреждения предельная наполняемость составляет:

- от 6 до 9 лет - не более 25 детей;
- от 10 до 14 лет - не более 30 детей;
- от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

9.8. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается План – график режима труда, отдыха и занятий с учетом возрастных особенностей детей и утверждается руководителем Учреждения.

9.9. Занятия в отрядах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

9.10. Численный состав утверждается Педагогическим советом, учитывая характер деятельности, условия работы и санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, месяцы и т.



9.11. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

9.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом руководителя календарный план воспитательно-образовательной деятельности.

Образовательная нагрузка детей определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.13. Содержание оздоровления и образования детей в Учреждении определяется программами утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно. Образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитательно-образовательных целей.

Педагогические работники могут разрабатывать и реализовывать авторские программы, с учетом запросов и интересов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

9.14. Содержание воспитания и образования определяются локальными актами Учреждения, регулирующих содержание воспитания и образования с указанием перечня программ, в т.ч. авторских, органов, рекомендующих их к применению, источников их официального опубликования и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.15. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, определяется Учреждением и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.16. Учреждение может создавать объединения, проводить культурно-массовые мероприятия в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются соглашением (договором).

9.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.18. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) при расчете размера платы, взимаемых с родителей (законных представителей), в случае оказания частичных и полностью платных услуг в Учреждении, регулируется договором.

9.19. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.



3) в иных случаях, предусмотренных договором в соответствии с действующим законодательством.

4) по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, допускается, в качестве крайней меры педагогического воздействия, отчисление ребенка из Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение детьми и подростками, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью отдыхающих, работников и посетителей Учреждения;
- употребление наркосодержащих средств, алкогольных напитков, курение;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу отдыхающих детей и подростков, работников и посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения, оздоровительно-образовательного процесса;

- систематическое нарушение Правил проживания, положений, Устава.

Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) возврат неиспользованной суммы стоимости путевки (юридическому или физическому лицу, оплатившему стоимость путёвки) не возвращается.

9.20. Родители (законные представители) отдыхающих детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с содержанием оздоровительно-образовательного процесса;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или на воспитателя, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и воспитателем, имеющим к этому отношение.

9.21. Родители (законные представители) отдыхающих детей и подростков обязаны выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

9.22. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- 9.22.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 9.22.2. качество реализуемых образовательных программ;
- 9.22.3. ущерб, причиненный здоровью ребенка и работников Учреждения во время оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- 9.22.4. нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- 9.22.5. соответствие форм, методов, средств организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.



## 10. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества является муниципальное образование.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.6. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

10.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.8. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 10.7. настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

10.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;



финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств;

средства, полученные от выполнения муниципальных или государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов;

доходы от выполнения работ, оказания услуг;

средства, полученные от продажи имущества или сдачи его в аренду с учетом требований, установленным Учредителем относительно процедуры продажи либо сдачи в аренду имущества;

инвестиционные доходы: доходы по банковским депозитам, от сделок с ценными бумагами, участия в капитале других юридических лиц;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством.

10.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, за исключением объектов, предметов и документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,



расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

10.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.18. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

10.18.1. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

10.18.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10.18.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

10.18.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в соответствии с пунктами 10.18.2. и 10.18.3. настоящего Устава, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

## **11. Участники воспитательно-образовательного процесса**

11.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками воспитательно-образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, утвержденными руководителем Учреждения.

11.2. Все участники воспитательно-образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о



сохранности и развитию учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

11.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса регламентированы Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующим особенности взаимоотношений отдельных участников образовательного процесса.

## **12. Порядок принятия локальных актов Учреждения**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие воспитательно-образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения и (или) руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов руководителем Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом Учреждения.

12.4. Локальные нормативные акты общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

12.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

12.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях,



которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

### **13 . Реорганизация и ликвидация Учреждения**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

13.7. В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или)



юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости отдыха и (или) обучения.

Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

14.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
25 (двадцать пять) листов

И.о. начальника Управления  
образования

*Д.И. Жима*

Д.И.

Жима

