

ПРИКАЗ

14 января 2019 г.

№ 16-о/д

Об организации работы
по применению в учреждении
профессиональных стандартов

В целях реализации Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.12.2018 г. № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 г. № 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рабочей группе по внедрению Профессиональных стандартов (Приказ от 19.10.2016 № 60-о/д «Об утверждении рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов») организовать работу по внедрению профессиональных стандартов:
 - 1.1. «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 №276н;
 - 1.2. «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.12.2018 г. № 769н ;
 - 1.3. «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 г. № 49н.
2. Рабочей группе в своей работе руководствоваться Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, утвержденным приказом заведующего МАДОУ Д/С №2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан 19

октября 2016 г.

3. Рабочей группе с срок до 15.02.2019 разработать план-график внедрения Профессиональных стандартов:

3.1. «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

3.2. «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста)»;

3.3. «Специалист административно-хозяйственной деятельности».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С №2 ЗАТО

Межгорье Республики Башкортостан _____ Л.Р. Арсланова

С приказом работники ознакомлены:

« 09 » 01 20 20 г.	(Дата)	<u>Алиев</u>	(Подпись)	<u>С.В. Хонеева</u>	(Расшифровка подписи)
« 09 » 01 20 20 г.	(Дата)	<u>Алиев</u>	(Подпись)	<u>Масменев Р.Б.</u>	(Расшифровка подписи)
« 09 » 01 20 20 г.	(Дата)	<u>Алиев</u>	(Подпись)	<u>Хонеева С.В.</u>	(Расшифровка подписи)
« 9 » 01 20 19 г.	(Дата)	<u>Алиев</u>	(Подпись)	<u>О.И. Мамков</u>	(Расшифровка подписи)