

Выписка из протокола № 3
совещания педагогических работников при директоре
от 17.10.2023 года

Присутствовали: 15 учителей
И.О. директора Ахъярова Г.И.
Зам. директора по УВР Колеватова Т.К.

Повестка дня:

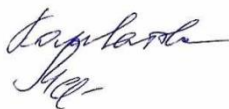
1. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА.
2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
3. Результаты стартовой диагностики и диагностики метапредметных результатов.
4. Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года Башкортостана»

По **второму** вопросу слушали зам. директора по УВР Колеватову Т.К. Она познакомила с организацией работы в гимназии со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. На начало 2023-2024 учебного года создан Банк данных слабоуспевающих учащихся (выявлены слабоуспевающие обучающиеся и обучающиеся с низкой мотивацией к учебно-познавательной деятельности с 1-11 классы). С данными обучающимися ведется следующая работа: индивидуальные беседы учителей, классным руководителям, администрации с учениками, родителями, дополнительные занятия после уроков, контроль посещаемости, психолого-педагогическое сопровождение учеников данной категории.

Решение:

1. Учителям для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися:
 - регулярно использовать разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока;
 - перед проведением контрольных работ проводить индивидуальный инструктаж по выполнению для слабоуспевающих учащихся;
 - систематически вести работу над ошибками, контролировать степень усвоения базовых знаний;
 - вести работу с учетом особенностей памяти, внимания, умения концентрироваться на выполнении упражнения.
2. Всем учителям-предметникам усилить работу по предупреждению неуспеваемости обучающихся.
3. разработать план индивидуального сопровождения отстающих детей.
4. Продолжить работу по наставничеству «Учитель – слабоуспевающий ученик».
5. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями об ответственности родителей за учебу учащихся, напомнить правила промежуточной аттестации, условия перевода в следующий класс.
6. Классным руководителям вести ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся данной категории.
7. Социальному педагогу Гумеровой А.Ф. при необходимости оказать помощь и направить на ПМПК.

Председатель
Секретарь



Т.К. Колеватова
М.Г. Мазитова