

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа имени Мансура Султановича Киреева села Шарипово муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с.Шарипово
Протокол № 10 от 05.07.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Шарипово


Г.Г. Арсланова
Приказ № 89 от «05» июля 2024

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

**Положение
об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) в МБОУ СОШ с.Шарипово
муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) в МБОУ СОШ с.Шарипово МР Кушнаренковский район РБ (далее школа) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

В своей деятельности наркопост руководствуются нормативными документами: Конституцией РФ, Конвенция о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13.01.2001 г.), Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом образовательного учреждения, Постановлениями, распоряжениями и приказами администрации Кушнаренковского района, РОО и настоящим Положением. Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Руководителем общественного наркологического поста является зам. директора по воспитательной работе. Приказом директора школы ежегодно в начале учебного года назначается состав наркологического поста.

1.3. В состав Наркопоста входят: заместитель директора по воспитательной работе, фельдшер ФАП, представитель родительского комитета, инспектор по делам несовершеннолетних ОДН Кушнаренковского района и специалист комиссии по делам несовершеннолетних (по приглашению), секретарь администрации сельского поселения, учитель ОБЖ.

2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- 2.1 Приказ администрации Школы о создании общественного наркологического поста;
- 2.2. Положение о Наркопосте;
- 2.3. Годовой план работы общественного наркологического поста Школы,
- 2.4. Закрытый «Журнал по учету выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы (приложение 1);
- 2.5. Закрытый «Журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения (приложение 2);
- 2.6. Закрытый «Журнал по учету направлений на консультацию к наркологу (приложение 3);
- 2.7. Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма в учебном заведении.
- 2.8. Протоколы заседаний наркологического поста.

3. Основные задачи и формы работы наркологического поста

Организация внутришкольного наркопоста при школьном медицинском кабинете, включая следующие формы работы:

3.1 учет обучающихся с "риском" наркотизации и проблемами наркозависимости, методическое обеспечение просветительской антинаркотической работы в образовательном учреждении;

3.2 проведение тестовой доврачебной диагностики наркотизации при информированном согласии в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, достигших возраста тринадцати лет, на основе Порядка проведения социально–психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 № 59 ;

3.3 консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с наркотизирующимся ребенком

3.4 Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками

3.5 Распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств.

3.6. Пропаганда здорового образа жизни.

3.7. Проведение профилактических мероприятий в отношении неблагоприятных семей учащихся, где родители склонны, либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества.

3.8. Проведение первичных бесед с родителями подростков, подозреваемых в алкоголизации с выдачей направлений для совместного добровольного посещения районного наркологического кабинета.

3.9. Осуществление совместно с наркологическим кабинетом индивидуальной работы с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.

3.10. Повышение знаний по вопросам наркологии путем проведения лекций, семинаров.

3.11. Вовлечение детей из «группы риска» в спортивную деятельность и во внеклассную работу.

3.12. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами (по приглашению).

4. Школьный наркологический пост обязан

4.1. Иметь письменный документ о создании школьного наркологического поста с указанием руководителя и членов данного образования, распределения обязанностей между ними.

4.2. Иметь вышеуказанную документацию, строго соблюдать правила ее хранения.

4.3. Содействовать поддержанию в школе режима трезвости, неупотребления одурманивающих веществ.

4.4. Организовать лекции, беседы, кинопоказы по антиалкогольной, антинаркотической тематике с привлечением квалифицированных специалистов районного наркологического кабинета, комиссий по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних

4.5. Ежеквартально проводить совместные заседания наркологического поста с заслушиванием информации о проводимой антиалкогольной и антинаркотической работе в школе членами общественного наркологического поста.

4.6. Не реже одного раза в год отчитываться о работе наркологического поста перед педагогическим коллективом школы с учетом особенностей учебного процесса и наблюдения за обучающимися.

4.7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекать к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращаться по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей

4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Функции Наркопоста

5.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

5.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

5.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

5.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

5.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан

5.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

5.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

6. Формы отчётности и учёта деятельности Наркопоста

6.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

- 6.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием по запросу.
- 5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.
- 6.4. Наркопост отражает работу через уголок, сайт школы.

7. Основные направления деятельности

1. Работа с учащимися:
 - 1.1. Организация психолого – педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.
 - 1.2. Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».
 - 1.3. Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.
 - 1.4. Организация работы почты доверия для детей и подростков.
2. Работа с родителями:
 - 2.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.
 - 2.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
 - 2.3. Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.
3. Работа с педагогами:
 - 3.1. Просветительская работа среди специалистов
 - 3.2. Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

8. Распределение обязанностей среди членов Наркопоста

- Председатель Наркопоста
- Организует работу и проводит заседания Наркопоста
- Ведёт всю необходимую документацию и отчётность по работе общественного формирования
- Планирует совместную работу общественного формирования по профилактике наркомании со всеми заинтересованными организациями
- Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей
- Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности

- Оказывает помощь в подборке методической литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений
- Создаёт базу добровольцев (волонтёров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в антинаркотической работе
- Заместитель председателя и члены Наркопоста
- Оформляют уголок по правовому просвещению учащихся
- Обращаются по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей
- Ведут пропаганду антисоциальных явлений через школьную газету
- Принимают меры по вовлечению подростков, состоящих на внутришкольном учёте и в ОДН, в различные формы организованного досуга как во внеурочное, так и в каникулярное время
- Участвуют в пропаганде ЗОЖ через организацию и проведение акций, операций, массовых мероприятий, выставок, конкурсов листовок, плакатов и др. формы работы.

Приложение 1

Закрытый журнал
по учету выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических средств,
токсических веществ, алкоголя и в табакокурении.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О., возраст учащегося	Домашний адрес учащегося	Предварительное заключение	Подпись медицинского работника

Приложение 2.

Закрытый журнал
по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в
употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес учащегося, родителей	Тема и цель проведенной беседы, первично или повторно проведена беседа	Подпись ответственного лица, проводившего беседу	Подпись родителя

Приложение 3

Закрытый журнал
по учету направлений на консультацию к наркологу.

Дата выдачи направления	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес учащегося, родителей	Подпись ответственного лица, выдавшего направление	Подпись родителя или самого подростка в возрасте старше 15 лет	Отметка о посещении нарколога (делается на основании справки из ПНК)

Приложение №4

**Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения
наркомании, токсикомании, алкоголизма в МБОУ СОШ с.Ахметово МР
Кушнаренковский район РБ**

Дата	Название проведенного мероприятия	Охват (количество участников)	Ответственные лица

Журнал учета работы наркопоста

1. Индивидуальная работа

ФИ О	Кла сс	Домашн ий адрес	Дата постанов ки на учет	Дата снят ия с учет а	Работа с психолог ом	Консульта ция врача	Работа с родителя ми	Работа с кл. руководите лем

2. Учебная работа

Класс	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

3. Работа с родителями

Класс, группа	Тема	Кол-во час	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

4. Диагностическая работа с учащимися

Класс, группа	Тема	Количество уч-ся	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя