



Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ №5 с.Иглино

Кинзябулатов А.Р.

« 3 » 08 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

вахтеру, сторожу, дежурному учителю по действиям в случае угрозы или совершения каких либо насильственных действий против обучающихся и работников школы.

1. Входная дверь в коридор школы во время уроков и перемен должна быть закрыта на замок. Открывать ее только для пропуска учеников перед началом и после окончания уроков, и для пропуска учителей и посетителей. Учеников из школы во время уроков и перемен не выпускать.
2. Следить за тем, чтобы в школу не заходили посторонние.
3. Открывать входную дверь только для пропуска учеников перед началом и после окончания уроков, и для пропуска учителей и посетителей.
4. Открывать двери только по распоряжению администрации или дежурного учителя.
5. Не допускать скопления людей у поста охраны.
6. Фиксировать и докладывать администрации о любых правонарушениях.
7. При обнаружении по видеомонитору или визуалью хулиганских действий школьников в школе или на прилегающей территории - сообщать дежурному учителю и администрации, принимать меры к пресечению нарушения.
8. В случае нарушение правопорядка посторонними взрослыми людьми в отношении обучающихся на территории школы или внутри помещения - вызвать наряд полиции тревожной кнопкой и сообщить директору.
9. Если нарушитель правопорядка ушел с места событий сообщить полиции приметы и направление, куда он ушел.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №5 с.Иглино
Кинзябулатов А.Р.
« 31 » 08 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**вахтеру, сторожу, дежурному учителю по действиям в случае угрозы
или совершения каких либо насильственных действий против
обучающихся и работников школы.**

1. Входная дверь в коридор школы во время уроков и перемен должна быть закрыта на замок. Открывать ее только для пропуска учеников перед началом и после окончания уроков, и для пропуска учителей и посетителей. Учеников из школы во время уроков и перемен не выпускать.
2. Следить за тем, чтобы в школу не заходили посторонние.
3. Открывать входную дверь только для пропуска учеников перед началом и после окончания уроков, и для пропуска учителей и посетителей.
4. Открывать двери только по распоряжению администрации или дежурного учителя.
5. Не допускать скопления людей у поста охраны.
6. Фиксировать и докладывать администрации о любых правонарушениях.
7. При обнаружении по видеомонитору или визуально хулиганских действий школьников в школе или на прилегающей территории - сообщать дежурному учителю и администрации, принимать меры к пресечению нарушения.
8. В случае нарушение правопорядка посторонними взрослыми людьми в отношении обучающихся на территории школы или внутри помещения - вызвать наряд полиции тревожной кнопкой и сообщить директору.
9. Если нарушитель правопорядка ушел с места событий сообщить полиции приметы и направление, куда он ушел.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №5 с.Иглино
Кинзябулатов А.Р.
«31» 08 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Вахтеру, дежурному учителю по действиям в случае угрозы или совершения каких либо насильственных действий против обучающихся и работников школы.

1. Входная дверь в коридор школы во время уроков и перемен должна быть закрыта на замок. Открывать ее только для пропуска учеников перед началом и после окончания уроков, и для пропуска учителей и посетителей. Учеников из школы во время уроков и перемен не выпускать.
2. Следить за тем, чтобы в школу не заходили посторонние.
3. Открывать входную дверь только для пропуска учеников перед началом и после окончания уроков, и для пропуска учителей и посетителей.
4. Открывать двери только по распоряжению администрации или дежурного учителя.
5. Не допускать скопления людей у поста охраны;
6. Фиксировать и докладывать администрации о любых правонарушениях;
7. Принимать меры к предотвращению ущерба, своевременно сообщать директору или заведующему хозяйством о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности школы.
8. В период нахождения в школе людей, вахтер обязан находиться возле входной двери и следить за входом и выходом посетителей.
9. Контролировать территорию школы и коридоры школы по видеомониторам. При появлении посторонних или нарушении правопорядка немедленно сообщить администрации и пресечь правонарушения школьниками, а если это взрослые, тревожной кнопкой вызвать полицию.
10. После выхода из школы последнего посетителя школа закрывается на замок.
11. По окончании дежурства в 20⁰⁰ вечера сдать смену, обойдя со сменщиком вокруг школы, проверить здание на сохранность, отсутствие посторонних предметов и посторонних личностей.
12. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы».



Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №5 с.Иглино
Кинзябулатов А.Р.
2020 г.

Инструкция

сотрудникам ОУ о порядке приема сообщений, содержащих угрозу по телефону

1. Установить прочный контакт с анонимом:
 - 1.1. Представиться (назвать своё имя, отчество и должность);
 - 1.2. Записать определившийся номер с АОН (если он имеется) на бумаге, что позволит избежать его случайной утраты;

Выполнить следующие действия:

В ходе разговора позвать рядом находящихся взрослых и передать сообщение о звонке с угрозой директору или заместителям директора, с просьбой срочно сообщить о происшествии:

дежурному управления ФСБ 272-99-44, 272-13-64;

дежурному Управления по делам ГОЧС тел 227-09-11, 112;

дежурному ОМВД России по Иглинскому району тел. 112;

директору школы МБОУ СОШ №5 тел. 246-96-55.

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи;
- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, вежливая);
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметить, звонивший спросил с кем разговаривает или сразу начал угрожать;
- обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

- 1.3. Попытаться успокоить говорящего.
- 1.4. Заверить, что его требования будут немедленно переданы руководству гимназии;
2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:
 - 2.1. Внимательно выслушать и под диктовку записать все требования.

- 2.2. Под любым предлогом предложить повторить свои требования.
- 2.3. Задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше.
- 2.4. Если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - выдвигает он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.5. Если в ходе разговора поступила угроза умышленного взрыва необходимо задать следующие вопросы (если это возможно):
- когда будет взрыв?
 - где взрывное устройство находится сейчас?
 - как оно выглядит?
 - кто заложил взрывное устройство?
 - откуда звоните?
 - как вас зовут и где вы находитесь?
3. Выяснить мотивы действий анонима:
- 3.1 Задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответ выслушивать внимательно, проявляя участие.
- 3.2 Предложить анониму другие пути реализации его интересов.
4. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо действий.
5. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы руководству университета. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его (ее) повторить звонок.
6. **Не вешайте трубку, а положите ее рядом. С другого телефона сообщите о происшествии по телефонам:**
- дежурному управления ФСБ 272-99-44, 272-13-64;
 - дежурному Управления по делам ГОЧС тел 227-09-11, 112;
 - дежурному ОМВД России по Иглинскому району тел. 112;
 - директору школы МБОУ СОШ №5 тел. 246-96-55.
7. **Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому необходимо об этом знать в соответствии с настоящей инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.**



Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №5 с.Иглино
Кинзябулатов А.Р.
«08» 2020 г.

Инструкция

сотрудникам школы при поступлении угрозы в письменной форме и анонимных материалов, содержащих угрозы террористического характера.

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

После получения такого документа необходимо:

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.
5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.
6. О факте получения угрозы в письменной форме сообщить:
 - дежурному ОМВД России по Иглинскому району тел. 112;
 - дежурному по МЧС тел. 112;
 - директору школы МБОУ СОШ №5 тел. 246-96-55.
7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.
10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются директору школы.
11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с курьером.